



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

*Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034
- email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it*

Relazione prevista dall'art. 1, comma 14 della Legge 06/11/2012 n. 190 di presentazione al Consiglio di Istituto del PTI e delle misure di prevenzione definite nei PTPCT regionale

A seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche).

La "trasparenza" è intesa in termini di accessibilità completa alle informazioni (ex art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009), tale da consentire l'informazione sulle norme che disciplinano il funzionamento scolastico, i regolamenti e le tipologie di procedimento per favorire forme di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'indirizzo delle risorse pubbliche (ex art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013).

Tale azione rispecchia una dimensione più ampia rispetto al diritto di accesso ai documenti amministrativi (ex artt. 22 e ss. della L. 241/90 e s.m.i.), strumento quest'ultimo finalizzato a tutelare interessi giuridici particolari da parte di soggetti che sono portatori di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale l'accesso è chiesto" e che si esercita con la visione e l'estrazione di copia di documenti amministrativi.

La trasparenza è funzionale a due scopi:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro modalità di erogazione, concorrendo ai principi costituzionali di egualianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'azione amministrativa.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTI dell' Istituto è formulato sulla base della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione. Il documento ha lo scopo di individuare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA).

La struttura organizzativa dell' Istituto Comprensivo prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale. Sul sito web sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel PTOF.

Il Quadro normativo di riferimento del primo PTTI predisposto dall' Istituto Comprensivo segue le principali fonti normative per la stesura del Programma quali:

- ◎ **D.lgs. 150/2009**, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione".
- ◎ **Delibera ANAC n. 105/2010** "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" *predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e 'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.*
- ◎ Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: *tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.*
- ◎ **la Delibera dl 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personalini** definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".
- ◎ **Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT** "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": *predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee guida precedente- mente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CiVIT a ottobre 2011.*
- ◎ **Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT** "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- ◎ **Legge 6 novembre 2012 n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ◎ **D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- ◎ **Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013** del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ◎ **Delibera ANAC n. 59/2013** "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- ◎ **Delibera ANAC n. 65/2013** "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";

- ◎ **Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT** "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- ◎ **Circolare n. 2/2013** del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza".

Attualmente il Responsabile è il Dirigente scolastico prof. Alessandro Careò incaricato di predisporre e pubblicate la presente Relazione di presentazione al PTTI agli organi collegiali. Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- ◎ controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- ◎ controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- ◎ svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- ◎ assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- ◎ il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- ◎ Il Personale amministrativo, collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
- ◎ Il Dirigente scolastico coordina il sito.

Il Programma triennale e i suoi contenuti sono diffusi mediante:

- ◎ pubblicazione nel sito web della scuola;
- ◎ discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali ed in particolare il Consiglio di Istituto, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

La scuola ha coinvolto gli stakeholders con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si è impegnata nel dialogo con i portatori di interesse e ha comunicato costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si sono implementati i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione "Amministrazione trasparente" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione allegato 2) delibera ANAC 430/2016;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto in apposita tabella che si allega.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, è inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere ai documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il DLgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”.

Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state tenute presenti le Linee Guida per i siti web della PA, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della citata delibera n.105/2010 e nella n. 2/2012 della CIVIT.

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'IC devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholders possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Al fine del riuso è opportuno che le informazioni e i documenti, siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali “fonte” anch'essi in formato aperto (pdf o html), raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

Sono stati soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione “Amministrazione trasparente” è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto dal decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.