



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SQUILLACE

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale*

---

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034  
- email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it) - pec: [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it) -  
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web [www.scuolesquillace.edu.it](http://www.scuolesquillace.edu.it)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) AI SENSI  
DELL'ART.10 DEL D.LGS. 33/2013  
2022-2025

## 1. PRINCIPI ISPIRATORI

“Accessibilità”. La scuola pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003;

“Trasparenza”. Costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione. In quanto livello essenziale di prestazione, rappresenta non soltanto una agevolazione all'accesso ai servizi, ma è essa stessa un servizio per il cittadino e concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;

## 2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico (DS) i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI.

Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

## 3. INTERAZIONE

Il PTTI ha profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica)
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 pubblicato da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.

- Piano di formazione volto a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

#### **4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione).

Sono qui soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti.

La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto.

#### **5. FINALITÀ**

Le finalità del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati del NIV; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

#### **6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE**

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

#### **7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994, e di consultazione è predisposta per dialogare con gli stakeholders.

Gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'adozione e l'attuazione del PTI.

La proposta di PTTI è trasmessa per la seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto con i seguenti standards:

Adeguamento della documentazione in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013

Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line

Implementazione wi-fi di tutto l'istituto

Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione

Archiviazione atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line

Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico

Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico

Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto

Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione

Archivio informatizzato 20/04/2018

## **8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## **9. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica:

*Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

## **10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori:

A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI SUL SITO ISTITUZIONALE;

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.

Nelle tabelle che seguono sono ipotizzati tre livelli diversi di responsabilità:

Esecutore materiale: DS = Referente sito

Responsabilità del procedimento specifico: Assistenti Amministrativi; docenti; DSGA.

Responsabilità dell'intero processo: DS

### **A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE**

Innovazioni ordinamentali o regolamenti interni

Articolazione degli uffici

Telefono e posta elettronica

Personale

Pubblicazioni

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Pubblicazione tassi di assenza

Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

Aggiornamento semestrale Referente sito

Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"

Relazione sulla performance

Pubblicazione di "Benessere organizzativo"

Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"

Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012

Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento

Pubblicazione Atti di concessione. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti

Controlli e rilievi sull'amministrazione

### **B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE**

Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola

Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS

Orari di accesso agli Uffici

Registro elettronico

### **C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003**

#### **FATTORI E COMPORTAMENTI; ORGANI DI MONITORAGGIO**

Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili

Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili

Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina

Pubblicazione della informativa sulla privacy

## 11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi;
- presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

## 12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Alessandro Carè**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93\_\_*