ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961/912034
email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Ai soggetti interessati
All'Alb
o Alla sezione Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: Determina di avvio della procedura comparativa per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – Periodo: dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/08/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 17, comma 1, lett. b), e agli artt. 31, 32, 33 e 35;

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008, secondo cui, nelle istituzioni scolastiche, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è individuato prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e che si dichiari disponibile e, in assenza di tale disponibilità, secondo le ulteriori modalità previste dalla medesima disposizione;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, per quanto applicabile al personale dell'Istituzione scolastica;

VISTI, per quanto tuttora applicabili, gli artt. 35 e 57 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, relativi alle collaborazioni plurime rispettivamente del personale docente e del personale ATA;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", aggiornato a giugno 2025, e la relativa Appendice;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 90 dell'11/02/2026;

RILEVATA la necessità di garantire senza soluzione di continuità lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 presso tutte le sedi dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione della professionalità richiesta, mediante ricorso, ove applicabile, a personale in servizio presso questo istituto (personale interno), a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche attraverso l'istituto della collaborazione plurima e, da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni);

CONSIDERATO che gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora applicabili per quanto non sostituito, consentono rispettivamente al personale docente e al personale ATA di prestare la propria collaborazione presso altre istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza e nel rispetto degli obblighi ordinari di servizio;

CONSIDERATO che, in caso di assenza o indisponibilità di personale interno o professionalità idonee presso altre istituzioni scolastiche, occorre prevedere il ricorso alle ulteriori forme di conferimento dell'incarico consentite dalla normativa vigente, secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ove applicabile;

RITENUTO pertanto necessario procedere mediante un Avviso pubblico di selezione, rivolto al personale in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e disponibile allo svolgimento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di Squillace;

CONSIDERATO che la procedura dovrà essere svolta mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e resi noti nell'Avviso;

CONSIDERATO che l'incarico dovrà essere svolto presso tutte le sedi dell'Istituzione scolastica e dovrà comprendere tutte le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, nonché le ulteriori prestazioni specificate nell'Avviso di selezione;

CONSIDERATO che, tra le attività richieste, dovranno essere ricomprese almeno due sopralluoghi ordinari per ciascuna annualità contrattuale presso ciascun plesso dell'Istituzione scolastica, nonché la partecipazione alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, oltre agli ulteriori interventi e adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dall'Avviso;

CONSIDERATO che l'incarico è previsto per una **durata annuale**, con efficacia decorrente dalla data di conferimento e fino al 31/08/2027;

CONSIDERATO che il trattamento economico dell'incarico sarà determinato nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO che l'eventuale riconoscimento economico sarà subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie e alla corretta imputazione della relativa spesa, nonché alla verifica della regolarità amministrativa e contabile dell'affidamento;

CONSIDERATO che, ove l'incarico venga conferito a personale di altra istituzione scolastica mediante collaborazione plurima, dovrà essere acquisita la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza, secondo la disciplina applicabile;

RITENUTO necessario assicurare la continuità della funzione di RSPP nelle more della conclusione della procedura e del perfezionamento del nuovo incarico, mediante gli strumenti giuridici formalmente idonei previsti dalla normativa vigente,

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di avviare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), da individuare, tra il personale in servizio presso questo istituto, a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

3. Di approvare l'Avviso pubblico di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, finalizzato all'individuazione del RSPP.

4. Di stabilire che il candidato individuato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso, dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché degli ulteriori requisiti indicati nell'Avviso.

5. Di stabilire che il RSPP individuato dovrà svolgere tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, nonché le ulteriori attività specificate nell'Avviso e nell'atto di conferimento dell'incarico.

6. Di stabilire che l'incarico comprenderà, tra l'altro, almeno due sopralluoghi ordinari per ciascuna annualità contrattuale presso ciascun plesso dell'Istituzione scolastica, la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, l'aggiornamento della documentazione in materia di sicurezza, la collaborazione con il Datore di lavoro e con le altre figure previste dalla normativa, nonché ogni ulteriore attività necessaria all'espletamento dei compiti propri del RSPP. In particolare:

- Assicurare la propria disponibilità a intervenire tempestivamente sul posto, per quanto di competenza, anche in relazione a situazioni urgenti o sopravvenute connesse alla sicurezza;
- Rendersi disponibile ad ulteriori sopralluoghi sul posto che si rendessero necessari per situazioni di pericolo, prescrizioni degli organi di vigilanza, eventi o modifiche significative;
- Fornire la necessaria assistenza, su richiesta del Dirigente scolastico, in occasione di sopralluoghi, richieste documentali o ispezioni degli organi di vigilanza e controllo;

7. Di stabilire che l'incarico di RSPP è previsto per una **durata annuale**, con efficacia decorrente dalla data di conferimento e fino al 31/08/2027.

8. Di stabilire che l'incarico **cesserà automaticamente al 31 agosto**, senza che possa configurarsi alcun rinnovo tacito o automatico.

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

9. Di stabilire che il compenso sarà determinato in relazione alla specifica modalità di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente, della disciplina contrattuale applicabile e delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica.

10. Di dare atto che la liquidazione del compenso sarà subordinata all'effettivo svolgimento delle attività previste dall'incarico, alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni richieste e alla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

11. che la spesa sarà imputata nella Scheda Finanziaria relativa al Programma annuale 2026 - **A.2.2. Funzionamento amministrativo-didattico**;

12. Di dare atto che, nel caso di conferimento mediante collaborazione plurima, il perfezionamento dell'incarico sarà subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza del personale individuato e all'espletamento di tutti gli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa.

13. Di assicurare, nelle more della conclusione della procedura e del perfezionamento del nuovo incarico, la continuità degli adempimenti connessi alla funzione di prevenzione e protezione mediante gli strumenti giuridici formalmente previsti dalla normativa vigente.

14. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente scolastico, prof.ssa Michela Adduci.

15. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo Avviso all'Albo online dell'Istituto, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

16. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Adduci
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)