



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Alla Ditta Duplitalia S.R.L.S.
Di Salvatore Lauro
88050 Zagarise (CZ)

OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza.

TRA

l'Istituto Comprensivo di Squillace, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Carè, nato a Catanzaro (CZ) il 22/10/1969, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Squillace, C.F. 97069210793

E

La ditta Duplitalia S.R.L.S. di Salvatore Lauro con sede in Via Madonna degli Angeli n.7, 88050 Zagarise (CZ), Codice Fiscale LRASVT58A28M140Z, partita IVA 03192550790 – duplitalia@libero.it

PREMESSO

che i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, necessitano di fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative didattiche ed in particolare:

Amaroni	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Centro	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Centro	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Staletti	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Staletti	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;

mentre gli altri plessi dell'Istituto Comprensivo utilizzeranno la fotocopiatrice già in loro dotazione;

VISTA la proposta per l'a.s. 2022/2023 acquisita al prot. n. 8877 del 05/12/2022;

CONSIDERATO il miglioramento delle condizioni di contratto che prevedono sia l'inclusione di una fotocopiatrice in più presso la Scuola secondaria di Primo grado di Vallefiorita e sia l'eliminazione del canone fisso mensile, bensì la fatturazione del solo costo copie per come di seguito indicato:

-noleggio plessi ad € 0,01952 iva compresa;

-noleggio uffici segreteria ad € 0,00732 iva compresa;

VISTA la determina dirigenziale n. 3 del 24/01/2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

SI CONVIENE E SI STIPULA

contratto di comodato d'uso e assistenza di macchine fotocopiatrici, per come meglio indicato nella determina n. 3 del 24/01/2023, con la ditta Duplitalia S.R.L.S. di Salvatore Lauro per il periodo dal 25/01/2023 al 25/01/2024, per i plessi seguenti:

Amaroni	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Centro	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Centro	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;
Squillace Lido	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Staletti	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Staletti	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola primaria	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola infanzia	1.000 fotocopie mensili;
Vallefiorita	scuola sec. I ^a grado	1.000 fotocopie mensili;

e gli uffici di segreteria.

Art.1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - Oggetto del contratto è il noleggio di macchine fotocopiatrici, la manutenzione ordinaria di tali macchine, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa); la sostituzione dei pezzi difettosi e o deteriorati; la sostituzione e smaltimento del toner e di eventuali altri materiali utilizzati per il normale funzionamento; il prelievo, trasporto e sostituzione di macchine fotocopiatrici che diventino non più utilizzabili.

Art.3 - Il contratto avrà durata di un anno con decorrenza dal 25/01/2023 al 25/01/2024.

Il contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata. L'Amministrazione scolastica si riserva altresì di avvalersi di quanto previsto all'art. 57 c. 5 b del D. L. vo n. 163/2006 in presenza della conferma delle medesime condizioni contrattuali fino a ulteriori 3 anni, fatte salve diverse disposizioni di legge.

Art.4 - Il contraente si impegna altresì a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti e dichiara che i toner e le emissioni della macchina corrispondano alle vigenti normative europee.

Art.5 - L'onere della custodia del bene a noleggio farà capo esclusivamente all'utilizzatore il quale non potrà trasferirlo e/o cederlo a terzi nessun titolo, intendendosi con ciò che il bene è e rimane di esclusiva proprietà della Ditta contraente che potrà richiesta verificare la presenza lo stato di conservazione del bene dato in noleggio.

Art.6 - Il contraente si impegna garantire il perfetto funzionamento di ciascuna fotocopiatrice la pronta manutenzione ordinaria (materiali di consumo) e le manutenzioni straordinarie. La manutenzione comprende



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, allarme di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento dei fotocopiatori.

La ditta fornitrice si impegna a fornire la manutenzione, ovvero la sostituzione della macchina, entro il termine di 24 ore successive alla chiamata esclusi sabato e festivi.

La segnalazione può essere effettuata tramite PEC o fax o comunicazione telefonica. La ditta assicura il ritiro di tutti gli imballaggi e della loro corretta gestione.

In particolare la ditta assicura il ritiro e il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). Al termine di durata del contratto, ove lo stesso non dovesse essere rinnovato, la ditta provvederà a proprie spese al ritiro dei fotocopiatori.

Art.7 - L'Istituto Comprensivo si impegna a non effettuare, in modo autonomo, spostamenti delle apparecchiature e/o interventi di manutenzione da personale non autorizzato.

Art.8 - Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni (trenta) dal ricevimento delle stesse esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dopo aver acquisito d'ufficio il DURC.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;

Art.9 - L'uso dei fotocopiatori si intende effettuato a rischio della ditta con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'amministrazione scolastica.

In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata l'amministrazione scolastica dei danni sia diretti che indiretti, in dipendenza del presente contratto o in connessione ad esso, comunque e a chiunque, derivanti dall'uso dei fotocopiatori.

Art.10 - Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata del contratto; è fatto salvo il risarcimento del danno.

Art.11 - Il contraente autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art.12 - Il contraente dovrà mantenere invariati per tutta la durata del contratto il prezzo e le garanzie offerte.

Art.13 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabile. In caso di controversie foro competente è quello di Catanzaro. Letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione

DUPLITALIA S.R.L.S. DI SALVATORE LAURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Carè