



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

- Visto il D.M. n.5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
- Visto il D.P.R. n.249 del 24/6/1998 ed il D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;
- Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- Viste le linee guida MIUR per la Didattica digitale integrata;
- Visto il Regolamento di Istituto;
- Viste le “Linee guida sull’esercizio delle TIC e della DAD” che si allegano;

Si stipula con la famiglia del bambino/a, dell’alunno/a e dello studente/studentessa il seguente patto con il quale tutta la comunità scolastica, composta dai lavoratori e dalle famiglie, si impegna ad adottare con il necessario senso di responsabilità il Regolamento di Istituto approvato per il corrente anno scolastico e in particolare le seguenti misure:

I docenti si impegnano a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone;
- Garantire agli alunni impegno educativo ed interventi didattici professionalmente adeguati aggiornati;
- Informare tempestivamente gli alunni e i loro familiari sugli obiettivi educativi e didattici della loro azione, sui tempi e le modalità di attuazione;
- Esplicitare preventivamente i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte e comunicare con chiarezza e tempestività agli alunni e alle famiglie i risultati di tali verifiche;
- Effettuare un numero congruo di verifiche, almeno nel numero minimo stabilito dal Collegio Docenti, per ogni periodo in cui è suddiviso l’anno scolastico;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, del Consiglio di classe, del collegio Docenti, in clima di franchezza e di aiuto reciproco, anche al fine di evitare disparità nei percorsi educativi proposti;
- Essere puntuali alle lezioni e garantire la sorveglianza sugli studenti affidati;

- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione, di assunzione di responsabilità da parte degli alunni incoraggiare gli studenti; accogliere, apprezzare e valorizzare le individualità e le differenze; Valorizzare le eccellenze; promuovere il recupero e il sostegno individualizzato.
- aver cura degli strumenti in dotazione, in particolare spegnendo correttamente tablet, PC, LIM e
 - videoproiettori al termine del periodo di utilizzo
 - servirsi delle TIC con il fondamentale compito di responsabilizzare gli studenti e di favorire un utilizzo appropriato e mirato alla didattica disciplinare
 - guidare gli studenti nelle attività online a scuola e a casa indicando regole di condotta chiare informandoli sulle eventuali sanzioni disciplinari previste dal regolamento di Istituto;
 - tutelare la propria privacy, quella degli alunni e studenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni digitali cui ha accesso;
 - premurarsi che l'accesso degli alunni alla Rete avvenga sempre sotto la propria supervisione, informarli sui rischi cui sono potenzialmente esposti e sul corretto uso della Rete (motori di ricerca,
 - piattaforme online, classi virtuali);
 - visionare gli ambienti digitali e i contenuti verificandone accuratamente la sicurezza e il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale;
 - guidare gli alunni nelle ricerche online: fornire obiettivi, proporre parole chiave, prediligendo siti istituzionali

Gli alunni e gli studenti dovranno:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone;
- Rispettare le diversità personali e culturali, superare i pregiudizi, combattere la prevaricazione e l'esclusione;
- Collaborare attivamente al proprio processo di formazione impegnandosi nello studio ed intervenendo nelle attività in modo autonomo, ordinato e costruttivo;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- giustificare assenze, uscite anticipate e ingressi in ritardo, limitandone il numero al minimo indispensabile;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, astenendosi da ogni forma di danneggiamento, collaborando all'ordine e al decoro e prestandosi a rimediare ad eventuali danni prodotti; Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente tutte le informazioni.
- Rispettare la netiquette, ossia le regole condivise che disciplinano il rapportarsi tra utenti della Rete;
- Aver cura degli strumenti eventualmente concessi in comodato sui quali si dovranno lasciare invariate le impostazioni della scuola; non salvare sui dispositivi utilizzati file contenenti dati personali e/o sensibili;
- Accedere agli ambienti di lavoro con le proprie credenziali, senza divulgarle, e archiviare i propri file su supporto esterno.

I genitori si impegnano a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro

dignità di persone;

- Conoscere l' offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione;
- Collaborare all'azione educativa ed istruttiva della scuola partecipando, con proposte e osservazioni migliorative a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali di interesse scolastico;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Tenersi costantemente informati sul percorso educativo dell'alunno e sulle valutazioni espresse dai Docenti;
- Considerare la regolare frequenza scolastica del figlio/a una priorità e un dovere; giustificare tempestivamente assenze e ritardi e controllare costantemente il libretto, contattando anche la scuola per eventuali accertamenti;
- Assumere responsabilità nel processo educativo del figlio/a, rispondendo delle sue azioni imputabili a fattori educativi;
- Assumere responsabilità per danni volontariamente e dolosamente causati dal figlio/a durante le attività didattiche, anche esterne alla scuola, verso cose o persone.
- Supportare la scuola nell'adozione della didattica online, rafforzando condotte sicure a casa, garantendo una condotta appropriata e sicura nell'uso della tecnologia informatica e degli strumenti di comunicazione online.
- Autorizzare e favorire la frequentazione delle videoconferenze-sportello in orari già destinati alle lezioni in presenza.
- Impegnarsi a rispettare e a far rispettare i diritti di proprietà intellettuale, di accessibilità e di privacy.
- Conoscere le linee guida per la navigazione corretta e consapevole anche reperibili al link <https://www.commissariatodips.it/da-sapere/per-i-genitori/navigazione-sicura-e-consapevole-dei-minori-su-internet/index.html>
- Impegnarsi a rispettare fedelmente le Linee Guida per l'utilizzo delle Rete fornite dalla Scuola;
- tutelare la propria privacy, quella degli altri alunni/studenti e quella degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni digitali cui ha accesso;
- Rispettare la netiquette, ossia le regole condivise che disciplinano il rapportarsi tra utenti della Rete;
- Aver cura degli strumenti eventualmente concessi in comodato ai figli sui quali si dovranno lasciare invariate le impostazioni della scuola; non salvare sui dispositivi utilizzati file contenenti dati personali e/o sensibili;
- Controllare con regolarità il registro elettronico e il sito istituzionale dell'Istituto;
- monitorare il modo in cui i figli usano la tecnologia e guiderli verso un comportamento responsabile e sicuro;
- Collaborare con la scuola per la realizzazione di attività e progetti che prevedono l'utilizzo di dispositivi personali (BYOD);
- Confrontarsi con i docenti e/o dirigente scolastico dell'Istituto se dovessero sorgere preoccupazioni riguardo l'uso delle nuove tecnologie da parte dei figli.

Il personale non docente si impegna a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone;
- Conoscere l' offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione, per quanto di competenza;

- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, secondo le specifiche competenze;
- Segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- Essere puntuale e svolgere il lavoro assegnato, nel rispetto dei tempi stabiliti;
- Adempiere con imparzialità e professionalità le proprie mansioni
- Svolgere con disponibilità e cortesia le mansioni che implicano rapporto con il pubblico, interno ed esterno all'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone;
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, docenti, genitori e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- Salvaguardare i diritti di tutti ed esigere da tutti il rispetto dei doveri;
- Favorire il rispetto delle differenze, rimuovere gli ostacoli all'accoglienza;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Garantire legittimità ed imparzialità nel trattamento verso ogni componente scolastica;
- Garantire sicurezza e benessere della vita scolastica;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Favorire lo sviluppo dell'Istituto e la sua affermazione verso gli utenti e nel territorio come organismo attivo di vita educativa, civile e culturale.
- Promuovere corsi di formazione inerenti all'uso sicuro e responsabile delle TIC e del Web, sia nel loro uso privato, sia a scuola;
- Attuare uno sportello di consulenza per spiegare modalità corrette di fruizione del Web, tutela dei minori su Internet e sui social network, prevenzione e contrasto del fenomeno del cyberbullismo, informare sulle problematiche psico-pedagogiche correlate all'uso della Rete;
- Vigilare sulla protezione del copyright e sull'adempimento alle norme relative alle limitazioni sull'uso della Rete per interessi privati e personali;
- Promuovere una comunicazione chiara ed esplicita con il personale, le famiglie e il territorio,
- in particolare attraverso il sito istituzionale, il registro elettronico, sul quale le famiglie possono controllare e giustificare assenze, rilevare voti e annotazioni degli insegnanti; la posta elettronica istituzionale;
- Fornire un supporto alle famiglie mediante postazioni informatiche dedicate.

I genitori dei bambini e delle bambine, degli alunni e delle alunne

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Care'



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

*Via Damiano Assanti, n. 15 - 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034
email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it*

LINEE GUIDA SULL'ESERCIZIO DELLE TIC E DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Con le presenti Linee Guida sottopongo nuovamente all'attenzione dei colleghi e dei genitori i contenuti imprescindibili del *Regolamento di Istituto*, adottato con delibera del 19/09/2020 dal Consiglio di Istituto e qui richiamato per la proposta del patto di corresponsabilità rimodulato in base alle linee di indirizzo e di gestione della Scuola e per le attività di insegnamento a distanza.

Dal regolamento discendono diritti e obblighi da parte dei fornitori del servizio e da parte di genitori e alunni. Tenendo conto in particolare delle difficoltà e delle criticità riscontrate si rende necessaria una precisa declinazione delle responsabilità.

L'elaborazione dell'atto di indirizzo per la rimodulazione del PTOF anche ai fini della didattica a distanza impegna la scuola a dotarsi di apposite linee guida unitamente al *Regolamento*. Si invitano tutte le componenti della Comunità scolastica a prendere visione del presente documento e delle dichiarazioni con il quale le famiglie e la Scuola dovranno sottoscrivere l'impegno a sostenere tale modalità di funzionamento didattico in caso di necessità emergenziale.

La qualità e la quantità degli strumenti nell'Istituto è in continua implementazione e la dotazione di nuovi strumenti informatici è obiettivo prioritario, a partire dalla presenza della LIM in tutte le classi della scuola secondaria; si adotterà inoltre nei prossimi mesi la modalità 'laboratorio in classe', grazie alla dotazione di notebook portatili e di connessione Internet attraverso rete WIFI. Per specifiche attività didattiche organizzate dal docente di classe sarà consentito l'uso a scuola di dispositivi personali (BYOD).

L'Istituto pone particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali dei propri studenti, in linea con quanto previsto dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), ma tale attenzione si unisce al rispetto delle norme etiche, soprattutto per gli aspetti relazionali anche al fine di prevenire eventuali fenomeni di disagio.

Per adempiere alle normative vigenti in merito alla tutela della privacy e della sicurezza in Rete, si dovrà prestare la massima attenzione alle seguenti disposizioni:

- Gli studenti non possono utilizzare per scopi personali device propri o della scuola negli ambienti scolastici; l'eventuale utilizzo durante una specifica attività didattica deve essere autorizzata e costantemente supervisionata dal docente di classe.
- Durante l'orario scolastico, agli studenti non è permesso l'uso della telefonia mobile. Sono previste eccezioni per l'uso dei dispositivi da parte degli alunni con BES, per i quali è possibile l'utilizzo del PC personale e la registrazione delle lezioni, regolamentati dai rispettivi PEI e PDP e dalla normativa vigente.

- Sono permesse a titolo gratuito le riprese video e fotografiche di visite o viaggi di istruzione, saggi e rappresentazioni scolastiche se destinate a un ambito familiare e non alla diffusione. Deve essere prestata grande attenzione all'eventuale pubblicazione delle medesime immagini in internet , per I quali è indispensabile il consenso informato delle persone presenti nel video e nelle immagini/fotografie, se minorenni, dei rispettivi genitori.
- Chiunque entri in possesso di dati certi ha la possibilità di denunciarli in forma tutelata. Nel momento in cui si è a conoscenza di situazioni di cyber bullismo il docente avvisa immediatamente il dirigente scolastico e redige una relazione sull'accaduto; il dirigente scolastico convoca, separatamente, le famiglie degli alunni coinvolti per informarle dell'accaduto e mette in atto le procedure previste dal Regolamento d'Istituto.

La *netiquette*, sorta di galateo della Rete Internet, ha il fine di sensibilizzare l'utenza ai possibili errori di condotta nell'utilizzo del mezzo informatico. In particolare si dovranno osservare le seguenti accortezze a ogni buon fine:

- evitare di inviare messaggi ripetitivi, inutili o inopportuni (spam) o messaggi pubblicitari;
- esprimere la propria opinione e le proprie idee, sempre rispettando tutti gli interlocutori, le caratteristiche personali; non sono ammessi forme di insulto, minaccia, razzismo o discriminazione; lo scrivere in maiuscolo equivale a urlare: non abusarne;
- scegliere bene forum, social, community, chat, in base ad argomenti realmente utili;
- non utilizzare le proprie competenze digitali per violare profili di altri utenti, pubblicare contenuti o conversazioni private, condividere fotografie, video o altri file di utenti terzi senza averne il consenso;
- rispettare la privacy degli altri utenti, evitare di rivelare dettagli, informazioni personali o dati sensibili propri o altrui;
- utilizzare la Rete con spirito critico

Si riporta di seguito il testo del Regolamento di Istituto in riferimento alla Dad:

----- omissis -----

Attività di didattica a distanza, regolamento e autorizzazione al trattamento di dati

Il presente regolamento discende dalla Linee guida per la Didattica digitale integrata – Allegato A reperibile sul sito ministeriale al link:

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_+Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027 bb7e-1d8e-

Monitoraggio degli interventi Dad

Le attività svolte in DAD dovranno essere segnalate su apposito Report disponibile in area riservata del sito della scuola, specificando la partecipazione degli alunni e le attività svolte, ognuno per la propria disciplina o gruppo di discipline. Ogni docente del consiglio di classe/team comunica al coordinatore i nominativi degli alunni assenti e/o parzialmente presenti e le relative motivazioni della mancata partecipazione. Ciò al fine di predisporre possibili soluzioni alle criticità riscontrate.

In ogni caso i docenti riportano le attività svolte quotidianamente nel RE (o in un proprio diario di bordo per la scuola dell'infanzia).

Formulazione dell'orario DAD Scuola

Per dotare di maggiore sistematicità il tempo scuola degli alunni e per evitare accavallamenti di interventi da parte dei docenti si rende necessario approntare un orario settimanale seguendo i criteri di massima di seguito indicati.

- Per la formulazione dell'orario è necessario fare riferimento a quello delle attività in presenza formulato all'inizio dell'anno per evitare accavallamenti di orari.
- Per la predisposizione dell'orario può essere predisposta una griglia di riferimento da compilare a cura dei coordinatori.

Tempo orario Scuola primaria

- Ore di attività mattutine in modalità sincrona/asincrona (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) da deliberare a cura del CdD per un totale di almeno 15 ore settimanali.
- L'orario settimanale delle discipline potrà essere ridotto, previa consultazione del team dei docenti.

Tempo orario Scuola Secondaria I grado

- Ore di attività mattutine al giorno in modalità sincrona/asincrona (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) da deliberare a cura del CdD per un totale di almeno 15 ore settimanali.
- L'orario settimanale delle discipline sarà ridotto. Nell'orario è possibile prevedere la compresenza di due docenti per attività interdisciplinari o per il supporto dei docenti di sostegno (sia in modalità sincrona che asincrona).
- I docenti di strumento apprenderanno un orario di lezioni individuali pomeridiane, prevedendo, in modalità sincrona, anche in compresenza, le attività di piccoli gruppi di musica d'insieme.

Indicazioni comuni

I docenti di sostegno svolgeranno l'attività di DAD, sia in orario di compresenza con gli altri docenti, sia con attività di sportello individuale mattutino e pomeridiano, concordando le loro attività con gli altri docenti del cdc/team e comunicando il loro orario al coordinatore di classe, in relazione alle esigenze formative e psico-pedagogiche dell'alunno di riferimento.

Tra le attività asincrone potranno essere attivati anche eventuali orari supplementari di sportelli/attività individuali o di gruppo, che i docenti potranno realizzare, qualora se ne valuti la necessità o i ragazzi ne facciano richiesta, al fine di colmare eventuali lacune e/o incertezze, per approfondire alcune tematiche o per fornire supporto emotivo-relazionale agli alunni).

Le ulteriori attività pomeridiane "di sportello" o altro saranno concordate tra i docenti del CdC, prevedendo un orario massimo di due ore giornaliere complessive per classe.

Scuola dell'infanzia

In presenza di un adulto di famiglia, i piccoli continueranno ad essere presenti in remoto da casa, con la disponibilità degli adulti e in tempi ed orari ridotti rispetto all'orario settimanale. È importante che i bambini mantengano viva la relazione quotidiana con le docenti, in accordo con la disponibilità delle famiglie e/o dei rappresentanti di classe.

Affinché non perdano il senso della continuità spazio-temporale della scuola, è possibile, in linea di massima, prevedere le attività distribuendole nella fascia oraria mattutina (ore 10-12), e, previa intesa comune tra le docenti e con le famiglie, anche nella fascia oraria pomeridiana (per es. ore 16-17).

Non è superfluo ricordare che in questa fase delicata e speciale in cui si trovano i piccoli e le loro famiglie, questi orari non possono che essere indicativi e che queste indicazioni di massima hanno la sola finalità di ripercorrere una certa "regolarità" scolastica nella vita quotidiana dei piccoli alunni, oltre che di supportare le loro famiglie.

Sarà necessario utilizzare eventuali competenze digitali dei genitori/tutor/familiari più esperti. Si inizierà in modalità uno a uno, con videochiamate Whatsapp e/o Whatsapp web ed inviando sulle mail/cellulari dei genitori video e materiali. I materiali potranno essere rivisti a casa più volte e, possibilmente, in modalità a schermo più ampio (PC/TV). I materiali saranno concordati, preparati e messi a disposizione dei team docenti. I genitori saranno supervisori, lasciando i bambini alla loro quotidiana spontaneità che vivono in classe.

Anche per la scuola dell'infanzia le docenti potranno tener conto delle INDICAZIONI COMUNI sopra riportate relativamente alle attività DAD per l'area inclusione e, in generale, per le attività/sportello individuale, qualora se ne valuti la necessità o i bambini, per il tramite delle loro famiglie, ne facciano richiesta.

Assistenza e corresponsabilità dei genitori

I genitori si impegnano a supportare la scuola nell'adozione della didattica online, rafforzando condotte sicure a casa, garantendo una condotta appropriata e sicura nell'uso della tecnologia informatica e degli strumenti di comunicazione online.

Ai fini della creazione di una piattaforma e-learning verranno richiesti ai genitori dati sensibili quali numeri telefonici e indirizzi e-mail che verranno utilizzati esclusivamente per la didattica a distanza.

L'Istituto utilizza la piattaforma GSuite alla quale abilita gli alunni per la condivisione di materiale didattico, garantendo l'accesso esclusivo ai docenti e a bambini e alunni.

Grazie alla piattaforma è possibile effettuare videoconferenze con applicazioni collegate agli account personali degli alunni.

I genitori autorizzano la frequentazione delle videoconferenze-sportello in orari già destinati alle lezioni in presenza.

Tutti gli utenti della piattaforma si impegnano a rispettare inoltre i diritti di proprietà intellettuale, di accessibilità e di privacy.

La piattaforma pubblica lavori intellettuali degli alunni, docenti. I contenuti documentali pubblicati a nome dell'Istituto sono di proprietà della scuola ove non diversamente specificato.

Il sito della scuola contiene una sezione denominata "Scuola Digitale" in cui sono pubblicate le modalità di accesso alle piattaforme ad accesso riservato, le linee guida per la navigazione corretta e consapevole, il Regolamento e-Safety.

----- omissis -----

La compilazione della liberatoria riguardante il trattamento immagini e audiovisivi degli alunni è richiesta a ciascun alunno attraverso l'apposita modulistica allegata alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Care'

Firmato digitalmente da ALESSANDRO CARE'



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

*Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034
email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it*

Ai genitori degli alunni
All'Albo d'istituto - Sito web

Oggetto: Piattaforma G Suite for Education: informativa e acquisizione liberatoria per il trattamento dati personali.

L'Istituto ha attivato la piattaforma GSuite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Previa autorizzazione dei genitori e sottoscrizione della liberatoria di accesso ai servizi, tutti gli studenti riceveranno un account personale gratuito per l'accesso alle applicazioni fino al termine del loro percorso scolastico. A ogni buon fine si richiede la sottoscrizione dell'allegata dichiarazione.

**PIATTAFORMA
GOOGLE SUITE FOR EDUCATION**

__I/L__ sottoscritt __/___
nat __/__ a ___

CHIEDE

la creazione di un account per l'utilizzo della piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION, ACCETTA integralmente, impegnandosi a rispettarlo fedelmente, le Linee Guida sull'utilizzo delle TIC e della Didattica a Distanza.

Per accettazione del Regolamento e delle Linee Guida

Data __/__/__ Firma _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 GDPR regolamento europeo 679/2016 per l'uso della piattaforma G SUITE FOR EDUCATION

Data __/__/__ Firma _____

