



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale*

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034  
email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it) - pec: [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it) –  
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web [www.scuolesquillace.edu.it](http://www.scuolesquillace.edu.it)

R.S.U. d'Istituto  
Ins.te Favasuli Maria Grazia  
Sig.ra Quaresima Giovanna  
p.c. Ins.te Sorrentino M.Lucia  
FLC-CGIL SCUOLA - [catanzaro@flcgil.it](mailto:catanzaro@flcgil.it)  
CISL Scuola - [cislscuolacatanzaro@libero.it](mailto:cislscuolacatanzaro@libero.it)  
GILDA UNAMS  
SNALS [calabria.cz@snals.it](mailto:calabria.cz@snals.it)

Oggetto: Invito RSU e OOSS territoriali – Avvio contrattazione collettiva. s. 2024/2025.

Le SS.VV. sono invitate, per giorno 26/11/2024 alle ore 15.05 alla discussione dell'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto a.s. 2024/25.

Nella fattispecie sin tratteranno le tematiche afferenti al seguente o.d.g.:

Oggetto: Invito **RSU**

Le SS.VV. sono invitate, per giorno 26/11/2024 alle ore 15.00, per discutere in presenza il seguente ordine del giorno:

- 1) Surroga componenti RSU
- 2) Ipotesi contratto di Istituto 2024/25

Cordialità

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Carè  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale*

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034  
email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it) - pec: [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it) –  
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web [www.scuolesquillace.edu.it](http://www.scuolesquillace.edu.it)

R.S.U. d'Istituto  
sig. Panaia Claudio  
Ins.te Favasuli Maria Grazia  
Sig.ra Quaresima Giovanna  
FLC-CGIL SCUOLA - [catanzaro@flcgil.it](mailto:catanzaro@flcgil.it)  
CISL Scuola - [cislscuolacatanzaro@libero.it](mailto:cislscuolacatanzaro@libero.it)  
GILDA UNAMS - [gildalamezia@libero.it](mailto:gildalamezia@libero.it)  
SNALS [calabria.cz@snals.it](mailto:calabria.cz@snals.it)

VERBALE N. 2 2024/25

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica. Sono presenti il signor Panaia Claudio, l'insegnante Favasuli Maria Grazia, la signora Quaresima Giovanna.

Le RSU di Istituto e le OO.SS. in indirizzo invitate addì 18 ottobre 2024 alle ore 13.05 per l'avvio della contrattazione integrativa di istituto 2024/25.

Si confermano le date dei giorni prefestivi per come di seguito indicato, da trasmettere al Consiglio di istituto per ratifica:

2 novembre 2024

24, 31 dicembre 2024

4 gennaio 2025

19 aprile 2025

26 aprile 2025

2-3 maggio 2025

Giornate di sabato dei mesi di luglio e agosto

Prendono atto e approvano il seguente documento di sintesi tabellare:

**INFORMAZIONE PREVENTIVA PIANO DELLE RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO**

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA.....	3.053,61.
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO.....	
FIS .....	59.127,89

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE.....	4180,54
ORE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA.....	961,26
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI.....	2.718,98
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO .....	10.504,19
VALORIZZAZIONE PIANO AGENDA SUD .....	2.434,45
TOTALE	82.980,93

MATERIA	INFORMATIVA
<p><b>1. Attivazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavori</b></p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. È garantita l'integrale applicazione della normativa D. Lgvo 81/'08.</li> <li>2. È istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, le funzioni sono delegate con nomina scritta come da predisposto organigramma</li> <li>3. Il personale è regolarmente formato a seconda della funzione specifica svolta sul sistema di Sicurezza dell'istituto.</li> <li>4. Il piano di formazione riguarda tutto il personale, così come previsto dalla normativa.</li> <li>5. Sono previsti incontri specifici sulla Sicurezza per tutti gli studenti dell'Istituto</li> <li>6. Sono garantite attività di formazione specifica per tutti i docenti con funzioni di Preposto o sprovvisti di formazione.</li> <li>7. È garantita la vigilanza sanitaria per tutto il personale ATA, (medico competente) e anche per il personale ausiliario.</li> <li>8. Sono redatti tutti i documenti obbligatori per la tutela della Sicurezza nei luoghi di lavoro (Piano Rischi, Piano Evacuazione, Manuali operativi, cartellonistica, segnaletica, segnalazioni e/o solleciti agli EE.LL.).</li> <li>9. Sono inviate personalmente a tutto il personale le informazioni relative ai Manuali operativi e ai comportamenti da adottare per la diminuzione dei fattori di rischio, in particolar modo nelle emergenze</li> </ol>

	<p>10. Sono acquistati e consegnati a tutto il personale i D.P.I.</p>
<p><b>2. Criteri per la ripartizione del F.I.S.</b></p>	<p>Il FIS dell'Istituto è ripartito secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) 70% personale docente b) 30 % personale ausiliario</p> <p>eventuali compensazioni possono essere consentite allo scopo di rendere più funzionale la programmazione delle attività.</p>
<p><b>3. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, co. 1, D Lgv o 165/01) al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale</b></p>	<p>A tal proposito la parte pubblica comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la consistenza dei compensi accessori in relazione alle attività destinate a retribuzione accessoria, è definita in Contrattazione, su proposta articolata e motivata dal Dirigente Scolastico;</li> <li>• per i progetti nazionali e comunitari, le risorse destinate alla remunerazione del personale, in genere, riguardano:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la progettazione</li> <li>- il monitoraggio</li> <li>- la rendicontazione;</li> </ul> </li> <li>• i fondi e l'ammontare degli stessi sono inclusi nel Progetto;</li> <li>• i criteri di ripartizione delle cifre spettanti al DS e al DSGA sono stabilite, su delibera del Consiglio di Istituto, nei massimali del 5% e del 4 %</li> </ul>
<p><b>4. Criteri generali per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente, ai sensi del comma 127, a 1, L. 107/15</b></p>	<p>Per l'attribuzione dei compensi destinati alla valorizzazione del merito si proporrà di suddividere i compensi in base a indicatori congrui nel processo di valorizzazione.</p>

<p><b>5. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti del personale previsti dall'Accordo sull'attivazione della Legge 146/90</b></p>	<p>In merito la parte pubblica comunica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. saranno rispettate tutte le clausole contrattuali riferite all'esercizio dei diritti sindacali.</li> </ol>
<p><b>6. Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare</b></p>	<p>In merito la parte pubblica comunica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'orario di servizio del personale ATA è deciso in base alle istanze raccolte formalmente e informalmente;</li> <li>• è sempre consentita la flessibilità dell'orario di servizio nel rispetto delle esigenze di qualità e funzionalità del lavoro degli uffici o dei servizi;</li> <li>• nel caso di più richieste si tiene conto delle effettive esigenze familiari e, comunque, di una rotazione per l'equa distribuzione del diritto a tutto il personale richiedente;</li> <li>• le ricadute sull'organizzazione del lavoro, legate all'intensificarsi delle prestazioni connesse alla diversa definizione dell'unità didattica, sono concordate con il Collegio dei docenti.</li> </ul>
<p><b>7. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti</b></p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sono stati discussi in Collegio gli indirizzi per il piano di Formazione dell'Istituto.</li> <li>2. Il Piano è articolato in modo tale che tutte le attività progettuali o di sperimentazione effettuate dal personale siano comprese nelle attività di formazione. In questo modo diventa più ampia e articolata la possibilità di effettuare formazione per il personale docente.</li> <li>3. La maggior parte delle iniziative di formazione sono realizzate con le risorse dell'Ambito CAL002.</li> <li>4. È garantita la ripartizione e delle risorse e delle attività fra il personale docente e il personale ATA</li> <li>5. I criteri di ripartizione delle risorse presenti e finalizzati terranno conto:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle priorità formative individuate dal Collegio;</li> <li>- delle priorità formative individuate dall'Assemblea del personale ATA.</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita familiare e lavorativa (diritto alla disconnessione)</b></p>	<p>Nel merito la parte pubblica comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si rispetteranno sempre le fasce temporali non idonee alla comunicazione:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopo le ore 18.00</li> <li>- tutti i festivi e prefestivi e sospensione delle attività didattiche;</li> </ul> </li> <li>• non si pretenderà mai la connessione immediata e il riscontro a comunicazioni nelle fasce indicate;</li> <li>• il diritto è reciproco (anche nei confronti del Dirigente Scolastico).</li> </ul>
<p><b>9. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</b></p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche sono rilevanti;</li> <li>2. si sta provvedendo a sostenere l'intensificazione lavorativa mediante formazione e sostegno all'attività (pianificazione delle attività, incontri, confronti);</li> <li>3. l'Istituto sperimenta continuamente forme di semplificazione dei compiti e delle attività amministrative attraverso il sistema integrato Nuvola, associando il sito web al protocollo digitale;</li> <li>4. lo Staff collabora attivamente con la segreteria per l'espletamento di tutte quelle pratiche che incidono sui processi didattici e sui progetti.</li> <li>5. Si promuovono forme di collaborazione tra il personale per equilibrare i carichi di lavoro nelle giornate particolarmente intense.</li> </ol>

RSU  
Panaia Claudio

Favasuli M. Grazia

Quaresima Giovanna

Per la parte pubblica  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alessandro Carè