



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SONIA STRANIERI
Indirizzo	VIA DEI FIORDALISI N°8 – 88024 GIRIFALCO (CZ)
Telefono	333/9547120 – 0968/523009
Codice Fiscale	STRSNO75H68Z133I
E-mail	s.stranieri@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1975

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |   |
|---|---|
| Data (da – a)                           | <b><u>Aprile 2021 – Giugno 2021</u></b>                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>I.C. Scopelliti di Girifalco</i>                             |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione  |
| • Tipo di impiego                       | Esperto interno   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente esperto PON – modulo "Emozioni tra le righe" - Italiano |
| Data (da – a)                           | <b><u>Settembre 2020 – Agosto 2021</u></b>                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>I.C. Scopelliti di Girifalco</i>                             |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione  |
| • Tipo di impiego                       | Docente a tempo indeterminato                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente di lettere  |
| Data (da – a)                           | <b><u>Settembre 2019 – Agosto 2020</u></b>                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>I.C. di Sellia Marina</i>                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione  |
| • Tipo di impiego                       | Docente a tempo indeterminato                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente di lettere  |
| Data (da – a)                           | <b><u>Gennaio 2019 – Marzo 2019</u></b>                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>I.C. di Squillace</i>  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione  |
| • Tipo di impiego                       | Docente   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente esperto PON – modulo "Le vie della bellezza" - Italiano
Data (da – a)	<b><u>Ottobre 2018 – Giugno 2019</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>I.C.di Squillace</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente di lettere
Data (da – a)	<b><u>Novembre 2017 – Giugno 2018</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Istituto Materdomini di Catanzaro</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente di lettere/insegnante di sostegno
Data (da – a)	<b><u>Ottobre 2016 – Giugno 2017</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Istituto Comprensivo Alcmeone di Crotone</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente di lettere
Data (da – a)	<b><u>Novembre 2015 – Giugno 2016</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Istituto Comprensivo Alcmeone di Crotone</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente di lettere
Data (da – a)	<b><u>Ottobre 2011 - Marzo 2015</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Titolare presso negozio di fotografia Foto Digital Discount</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Attività commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Lavoratore autonomo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Titolare
Data (da – a)	<b><u>Aprile 2009 – Giugno 2009</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Istituto Comprensivo S.Eufemia Lamezia Terme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente-esperto-esterno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile nell'ambito del progetto <b>PON</b> Azione F1: CINEMA

Data (da – a)	<b><u>Aprile 2008 – Giugno 2008</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Statale Girifalco - Cortale</i>
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Docente-esperto-esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività teatrale nell'ambito del progetto <b>PON</b> Azione F1: TEATRO
Data (da – a)	<b><u>Aprile 2008 – Giugno 2008</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Statale di Cardinale Corso Vittorio Emanuele – 88062 Cardinale (CZ)</i>
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Docente-esperto-esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività teatrale nell'ambito del progetto <b>PON</b> Azione F1: TEATRO
Data (da – a)	<b><u>Settembre 2005 - Dicembre 2007</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez - Centro di formazione studi di Roma – Via Salaria 229, Roma
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Impiegata presso l'Ufficio Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Formazione continua dei funzionari della pubblica amministrazione addetti ai servizi agli immigrati": attività di rassegna stampa, tutoraggio d'aula, monitoraggio attività di progetto, attività di segreteria. Espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Servizi informativi e formativi per la PA attraverso il Digitale Terrestre": Analisi conoscitiva del rapporto tra pubblica amministrazione e Digitale Terrestre, selezione utenti, attività di promozione on line.
• Data (da – a)	<b><u>Settembre 2004 - Agosto 2005</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICAB ITALIA Spa – Via Nazionale, Roma
• Tipo di azienda o settore	Marketing e Sondaggi
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Call Center
• Data (da – a)	<b><u>Gennaio - Giugno 2002</u></b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Via Casal Bianco" di Roma
• Tipo di azienda o settore	Istruzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a progetto  
Responsabile attività teatrale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto

**23/07/2015**  
Abilitazione TFA – classe di concorso A043-A050  
Università della Calabria  
97/100

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto

**22/07/2011**  
Certificazione di lingua inglese livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages CEFR  
British Institutes – Ente di Formazione Internazionale con Autorizzazione Ministeriale

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto

**24/05/2008**  
Master Universitario di I° livello "Musica e Arte Terapia nella Globalità dei Linguaggi"  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
108/110

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto

**07/05/2004**  
Laurea in Lettere (Vecchio Ordinamento)  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
102/110

- Data
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno Scolastico 1993/1994**  
Diploma di Ragioneria  
I.T.C. Galileo Galilei di Catanzaro Lido

#### LINGUE STRANIERE

Inglese: *Certificazione di lingua inglese livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages CEFR*  
Francese: Scolastico

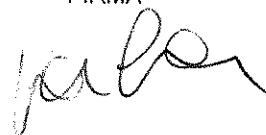
#### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione classi formative, tutoraggio d'aula, realizzazione attività di promozione on line, gestione attività di monitoraggio, selezione utenti.

#### CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

ECDL – Patente europea del Computer

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. L. B.', written in a cursive style.

*"Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione"*