



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuole.squillace.edu.it

Agli Atti

All'Operatore Economico

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, attraverso lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA

Premessa

Le presenti Condizioni di Fornitura hanno ad oggetto l'acquisto del servizio annuale RPD per l'Istituto Comprensivo di Squillace (codice DPO - 1A-6).

Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto Scolastico **ISTITUTO COMPRENSIVO di SQUILLACE (CZ)** (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base dell'offerta economica presentata da quest'ultimo (di seguito, anche «**OE**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.

In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente

depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del prof. Alessandro Carè, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

Oggetto della presente Procedura è il comodato d'uso comprensivo di assistenza tecnica di macchine fotocopiatrici, per i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, che necessitano di fotocopiatrici per l'**espletamento** delle attività amministrative didattiche ed in particolare:

Amaroni scuola sec. I^a grado 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Squillace Centro scuola primaria 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Squillace Centro scuola sec. I^a grado 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno,
Squillace Lido scuola primaria 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Squillace Lido scuola sec. I^a grado 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Squillace Lido scuola infanzia 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Staletti scuola primaria 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Staletti scuola infanzia 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Vallefiorita scuola primaria 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Vallefiorita scuola infanzia 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Vallefiorita scuola sec. I^a grado 1.000 fotocopie mensili dal 15 settembre al 15 giugno;
Sede Amministrativa dell'Istituto Comprensivo n. 2 fotocopiatrici a colori e n bianco e nero con stampanti dedicate per gli Uffici, **numero di stampe illimitate**.

Art. 2

(Durata della Fornitura)

La Fornitura dei servizi avrà durata annuale dalla data di firma del contratto.

Art. 3

(Requisiti generali)

L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Art. 5

(Requisiti speciali)

L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

Art. 4

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

L'Offerta economica, complessivamente intesa come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «Offerta economica») e del preventivo tecnico (di seguito anche «Offerta tecnica») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 30 (sessanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

L'Operatore economico invitato dovrà presentare l'offerta tecnica ed economica, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 5

(Modalità di valutazione del preventivo)

La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
- b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;

Art. 6

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.

All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.

La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, secondo il *form* allegato *sub 7* alle presenti Condizioni di Fornitura .

In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:

- (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
- (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.

Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **10 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 7

(Referenti contrattuali)

Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail : czic87200x@istruzione.it - alessandro.care@istruzione.it

Art. 8

(Allegati)

- Disciplinare di Gara firmato per accettazione
- Iscrizione alla CCIAA non superiore ai 6 mesi, con Dichiarazione di non esistenza procedure concorsuali (ex Vigenza)
- DURC
- Dichiarazioni ex artt. 94 e 95 Dlgs 36/2023
- Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Offerta tecnica ed economica