



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

All'Albo dell'I.C. di Squillace
All'Albo dei Comuni di Squillace, Staletti, Vallefiorita e Amaroni
Alla Regione Calabria (Dipartimento Beni culturali, Cultura e Istruzione)
Al Centro dell'Impiego di CZ
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Catanzaro
LORO SEDI

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI ASSISTENTE ALLA
PERSONA NELLA SCUOLA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di SQUILLACE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 30 agosto 2016;

VISTO l'art. 12 della L. 104/1992;

VISTO l'art. 36 del Dlgs 50/2006;

VISTO l'art. 11 del D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF e il RAV dell'Istituto;

RITENUTO indispensabile fornire servizio di assistente alla persona agli alunni disabili gravi sulla base delle Diagnosi Funzionali;

PRESO ATTO del permanere di economie dei fondi destinati con delibera del Comune di Squillace n. 110 del 24 agosto 2023 all'assistenza degli alunni con disabilità grave;

VISTA la valutazione del GLO mediante gli appositi verbali per allievi in condizione di invalidità con difficoltà persistenti a svolgere compiti e funzioni proprie;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024

RITENUTO dover procedere con immediatezza in vista dell'avvio dell'anno scolastico con l'attribuzione di incarichi per Assistenti alla persona e all'autonomia;

PREMESSO che l'I.C. di Squillace intende erogare servizi e interventi, di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico, che prevedono prestazioni professionali specialistiche;

RITENENDO di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

VISTA la propria determina n. 27/2024

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per la costituzione di una **graduatoria di merito** ai fini del reclutamento di un assistente alla persona o di base in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti l'Istituto comprensivo di Squillace. per procedere alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale della durata minima di 360 ore.

Obiettivi primari del servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili gravi con riconoscimento dell'art. 3, c. 3 della L. 104/1992. In particolare il GLO ha richiesto figure in grado di sostenere il processo di inclusione degli studenti disabili non autonomi, con incarico di assistenza nell'utilizzo dei servizi, per alimentarsi e spostarsi negli spazi della scuola sia esterni che interni all'edificio, accompagnando l'alunno in gita scolastica e nello svolgimento di attività che richiedono spostamenti, nella cura dell'igiene personale. Non è compito dell'assistente alla persona la somministrazione di farmaci, tranne su autorizzazione dei genitori e su presentazione di una formale richiesta del medico. Inoltre, non deve intervenire nella didattica.

L'assistente espletterà il servizio richiesto giornalmente per minimo tre ore in modo da garantire agli alunni disabili gravi il necessario supporto. Ad ogni assistente viene affidato uno studente.

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione sono richieste pena l'inammissibilità della domanda le seguenti qualifiche/certificazioni:

- qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)
- **esperienza professionale certificata nel campo dell'assistenza a persone diversamente abili**, con preferenza per disturbo psicofisico;
- certificato di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Titolo preferenziale è attestato ad assistenti all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria (almeno 50 ore) o da altro Ente accreditato con comprovata esperienza lavorativa con adolescenti e bambini disabili nelle scuole.

ART.2

I requisiti di cui all'art.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente art. 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- B. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- C. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART.3

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo il Modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti i candidati dovranno fornire; alla domanda deve essere allegato il Modello B (griglia di valutazione);
2. Le domande e i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;
3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli recanti l'indicazione del punteggio conseguito presso le PP.AA; per i titoli conseguiti presso Privati è obbligatorio, ai fini del riconoscimento del punteggio, allegare la certificazione rilasciata dal datore di lavoro privato. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;
5. La domanda (Modello A), con allegata fotocopia di un documento di identità della figura professionale richiesta in corso di validità e del curriculum vitae in formato europeo, deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

ART.4

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente**, entro le ore 12 del 22/08/2024. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Squillace Via Damiano Assanti n. 15 - 88069 Squillace (CZ)**. La domanda potrà altresì essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo czic87200x@pec.istruzione.it La data di ricezione della domanda è comprovata dalla data di assunzione della stessa al protocollo della scuola per cui **non fa fede il timbro postale**.
2. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti o la mail, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo o, nel caso di mail, nell'oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di due Assistenti alla persona o di base".
3. L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5

Il servizio dovrà essere espletato nei plessi Centro e Squillace Lido dell'Istituto Comprensivo di Squillace in orario antimeridiano e in orario pomeridiano se gli allievi assegnati parteciperanno ad attività extracurricolari o visite didattiche.

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende:

- Compiti consistenti nell'aiuto del disabile per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi, (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché l'assistenza durante l'intervallo con accompagnamento ai servizi igienico sanitari e eventualmente alle visite didattiche);
- L'assistente s'inserisce, come già detto, nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione;
- Fornire ogni altro sostegno personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

Tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato conformemente agli artt. 2222-2228 del Codice Civile disciplinanti le prestazioni d'opera.

ART. 6

Per tale attività è riconosciuto un compenso orario di € 14,00 onnicomprensive degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, secondo il calendario che sarà definito dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti di classe/sezione in cui è presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza, di una dettagliata relazione sul lavoro svolto e a rendicontazione finanziaria approvata.

ART. 7

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'albo della Scuola, e mediante posta certificata alle Scuole della provincia di Catanzaro, al Centro per l'impiego di Catanzaro, al Comune di Squillace.

ART. 8

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la seguente griglia che costituisce parte integrante del presente bando:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 per 100 Punti 3 per votazione da 99 a 80 Punti 2 per votazione da 79 a 60		
1	Laurea (in alternativa al punteggio dicui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio dicui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98		
3	Corso di specializzazione postuniversitaria	Punti 6		
4	Corso di formazione professionale O.S.S. (requisito di accesso)	Punti 3		
5	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi specialistici (OSSS)	Punti 5 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni (max 10)		
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)		
		totale A		
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Esperienza specifica certificata specifica nello svolgimento del ruolo diOSS a favore di persone con disabilità (requisito di accesso)	Punti 4 per ogni esperienza sinoa un massimo di 2 esperienze (max 8 pp.)		
2	Esperienza specifica nello svolgimento del ruolo diOSS in ambito scolastico	Punti 8 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze (max 16 pp.)		
		Totale C		

La commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e a proprio giudizio insindacabile. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un numero di curriculum minimo ma ritenuti validi dalla commissione.

Al termine della valutazione verrà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami avversi, la graduatoria diverrà definitiva; in presenza di ricorsi la stessa acquisirà efficacia dopo il loro esame e l'eventuale pubblicazione della graduatoria definitiva, **salvo la possibilità ai sensi della Legge 241/90 di dichiarare la graduatoria immediatamente efficace per gravi ed urgenti necessità.**

La graduatoria avrà validità fino a completa realizzazione dell'intervento richiesto. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art.15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

Si fa inoltre presente che i requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del bando che sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ART.9

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLO, sul piano generale, sono richiesti interventi di:

- supporto all'autonomia personale dell'alunno;
- assistenza igienico sanitaria;
- aiuto e supporto negli spostamenti;
- collaborazione con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- partecipazione ai GLO ed ai momenti di lavoro di équipe della scuola;

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del

D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

Il contratto di prestazione d'opera conterrà una clausola di recesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., in forza della quale per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Non costituirà motivo di recesso la mancata o saltuaria frequenza degli alunni assegnati. Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Alessandro Carè. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria 0961/912049.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Carè

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile sig.re/sig.ra con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, oppure presso Regioni e enti locali;
5. Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.
6. I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure a soggetti esterni all'istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), - le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
 - le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
 - i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
 - le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
7. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.
8. I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:
 - diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
 - diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
 - diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
 - esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
 - diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
 - ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;

- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; - diritto alla portabilità dei dati.

9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'IC SQUILLACE

10. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Care'

*Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93
autografa sostituita a mezzo stampa*

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via/Piazza _____

n. _____

Codice Fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per n. 2 figure di Assistenti ala persona o di base.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del diploma di OSS e della comprovata esperienza lavorativa strettamente correlata alla prestazione richiesta;

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*], **scheda** di autovalutazione, **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma del partecipante

AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI (OBBLIGATORIA)

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 per 100 Punti 3 per votazione da 99 a 80 Punti 2 per votazione da 79 a 60		
1	Laurea (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98		
3	Corso di specializzazione postuniversitaria	Punti 6		
4	Corso di formazione professionale O.S.S. (requisito di accesso)	Punti 3		
5	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi specialistici (OSSS)	Punti 5 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni (max 10)		
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)		
		totale A		
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Esperienza specifica certificata specifica nello svolgimento del ruolo di OSS a favore di persone con disabilità (requisito di accesso)	Punti 4 per ogni esperienza sino a un massimo di 2 esperienze (max 8 pp.)		
2	Esperienza specifica nello svolgimento del ruolo di OSS in ambito scolastico	Punti 8 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze (max 16 pp.)		
		Totale C		

Luogo e data

Firma del partecipante

