



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034
- email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Lettera di incarico al DSGA supporto al RUP



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-38 - Pronti per il futuro € 30.300,00

CUP H74D25000830007

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-38	30.300,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DI n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all’adesione alla linea di investimento ESO4.6

DELIBERA Consiglio di Istituto n. 63 dell’08 maggio 05 – autorizzazione candidatura prot.3832.

DELIBERA deliberazioni del collegio dei docenti prot. 3861 e 3914 .(n. 2 del 09/05/2025)

DELIBERA n. 69 del 01 settembre 2025 ratifica acquisizione in bilancio del finanziamento di importo pari ad € 30300,00.

VISTO il progetto Pronti per il futuro presentato in data 12/05/2025;

PRESO ATTO che per l'intervento è stato generato il CUP: H74D25000830007 ed inserito in piattaforma GPU;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

CONSIDERATO che, in particolare, la signora Laborioso Valentina LBRVNT86E51G674T, con incarico a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica in qualità di DSGA, si è dichiarata disponibile a rivestire l'incarico in oggetto di supporto al RUP;

VISTA la dichiarazione resa dalla DSGA ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la figura di supporto al RUP viene incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente incarico che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

TENUTO CONTO che la figura di supporto al RUP dovrà espletare le seguenti mansioni:

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
- Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
- Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
- Assistenza alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- Supporto al contraddittorio con il/i progettisti per le attività di verifica del progetto e per la redazione dei rapporti di verifica
- Assistenza alla Validazione.

CONFERISCE

l'incarico individuale per figura di supporto al RUP a Laborioso valentina, con incarico a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica in qualità di DSGA, per un importo orario pari a € 27,00 (euro ventisette/00), stabilito, in relazione ai diversi profili, per come definito dal CCNL e dal Regolamento di Istituto, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate fino a un massimo di 40 ore;

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Consulenti e collaboratori / Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza* ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè