CZIC87400G - ADE4FCE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013957 - 05/10/2026 - I - U

All'albo on line
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web
icperripitagoradonmilani.edu.it
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA.

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1 –Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria".

Titolo progetto: ***Vivere e scoprire la Calabria in treno***
Codice progetto 00001B-0234DD-017CCD
CUP: C81I26000260002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali (CCNL) 2025_26 del Comparto Scuola dell'1/07/2026, il Contratto Collettivo Nazionale del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "VIVI E SCOPRI LA CALABRIA" II Finestra approvato con DDG n. 872/2026 pubblicato sul BURC n.20 del 29 gennaio 2026;

VISTA l'istanza di partecipazione Prot. n. 3555 del 12/03/2026 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.12470 del 15/07/2026 è stata approvata e pubblicata sul BURC n. 148 del 15/07/2026 la graduatoria dei beneficiari, lo schema di convenzione, l'impegno di spesa ed ammesso a finanziamento il seguente progetto PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1 - Codice progetto 00001B-0234DD-017CCD - Titolo progetto: "***Vivere e scoprire la Calabria in treno*** "- CUP: C81I26000260002 per un importo di € 73.500,00;

VISTO che il D.D. di cui al punto precedente costituisce sostanzialmente l'ammissione al finanziamento di codesta istituzione scolastica per l'importo indicato nella graduatoria -ALLEGATO A ELENCO OPERAZIONI AMMESSE A FINANZIAMENTO – di € 73.500,00;

VISTE le delibere n. 10 del Collegio docenti n. 1 del 03/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 162 del 15/12/2025 di adesione al progetto in oggetto.

VISTO che ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 n. 165 del 23/01/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n° 13288 del 25/09/2026;

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	Max N° 78

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL per il profilo di appartenenza per figure interne**

Art. 2 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ***ore 12.00 del giorno 10 Ottobre 2026*** a mezzo PEO czic87400g@istruzione.it o brevi manu.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione.
Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2.**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2.**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione.

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 6 Casi particolari.

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

1) *Supportare DS e DSGA per l'attuazione del progetto;*
2) *Collaborare con DS, DSGA ed il TEAM per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIURP;*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;*
5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;*
6) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
7) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;*
8) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (ALMENO DUE)

1) Competenze certificate nella gestione degli acquisti e della selezione del personale.
2) Competenze certificate nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PNRR.
3) Competenze informatiche certificate.

Art. 9 Responsabile del Progetto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: prof. Giuseppe De Vita.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe De Vita
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERRI PITAGORA DON MILANI "
C.so G. Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
Tel. 0968/21577- 22050 - Cod. Mec.: CZIC87400G – Cod.Fisc.: 92028930797
e-mail: czic87400g@istruzione.it pec: czic87400g@pec.istruzione.it - sito web

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DE VITA