



Lamezia Terme, 27/08/2020

Oggetto:	Determina acquisti beni per la sicurezza ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica- Avvio anno scolastico 2020/2021, - fornitura MATERIALE PER SICUREZZA, IGIENE E DISTANZIAMENTO COVID - CIG Z182E15C5A
-----------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto in vigore, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2020 regolarmente approvato
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

CZIC87400G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007451 - 27/08/2020 - C14 - Contabilità general - U





VISTO	<i>l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</i>
VISTO	<i>l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;</i>
VISTO	<i>l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;</i>
DATO ATTO	della non esistenza nella fattispecie di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica così come da atto del DS prot.n. 0007450 del 27/08/2020
VISTO	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il corretto e continuo buon funzionamento dell'istituzione Scolastica
CONSIDERATO	che si rende necessario acquistare i beni in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19 di cui in oggetto e precisamente: <ul style="list-style-type: none">• dispenser gel/sapone automatico con fotocellula da 1000 ml con piantana• visiera protettiva parafiatto apribile• adesivo tondo (bollino) calpestabile segna posto per banchi kit 2000 pz• dispenser gel/sapone da 1000 ml manuale con supporto• pannello parafiatto trasparente in plexiglass 120lxh70• adesivo tondo con la freccia uscita calpestabile laminato colore rosso 12 cm circa• adesivo tondo con la freccia entrata calpestabile laminato colore blu 12 cm circa• strisce adesive calpestabili lucide colore blu misura 1mt l.x 0,8 h con dicitura entrata• strisce adesive calpestabili lucide colore rosso misura 1mt l.x 0,8 h con dicitura uscita• divisorio in plexiglas da installare in bidelleria mis. l. 200 circa x h 100 circa• adesivo tondo calpestabile laminato colore rosso scritta bianca con la dicitura - rispetta la distanza di sicurezza• adesivo tondo calpestabile laminato colore giallo scritta nera con la dicitura - aspetta il tuo turno qui• tute in tnt monouso mis xxxl colore bianco• calzari mis. unica monouso 100pz• cuffia mis. unica monouso 100pz
TENUTO	che l'offerta della ditta Office Store di Domenico D'Amico via Santa Ruba 23 - 89900 Vibo Valentia C.f.





CONTO	DMCDNC75A14F537Q P.iva 03714720798, assunta al prot. della scuola al n. 0007425 del 27/08/2020 risponde pienamente ai fabbisogni dell'Istituto e che risulta essere molto conveniente anche a livello economico, considerati i costi di mercato;
CONSIDERAT O	<ul style="list-style-type: none">• La Piena rispondenza del servizio offerto con quanto richiesto• La Congruità del prezzo in rapporto alla qualità dell'offerta
CONSIDERAT O	che gli importi di cui al presente provvedimento pari ad € 5.696,00 trovano copertura nel P.A. 2020
CONSIDERAT O	Che la ditta individuata ha immediata disponibilità dei beni oggetto della seguente determina
VISTO	Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie.
VISTA	Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente ad Oggetto: E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Avvio anno scolastico 2020/2021

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Office Store di Domenico D'Amico via Santa Ruba 23 - 89900 Vibo Valentia C.f. DMCDNC75A14F537Q P.iva 03714720798, l'affidamento diretto fuori MEPA del seguente acquisto:

descrizione	quantità
DISPENSER GEL/SAPONE AUTOMATICO CON FOTOCELLULA DA 1000ML CON PIANTANA	2
VISIERA PROTETTIVA PARAFIATO APRIBILE	100
ADESIVO TONDO (BOLLINO) CALPESTABILE SEGNA POSTO PER BANCHI KIT 2000 PZ	1
DISPENSER GEL/SAPONE DA 1000 ML MANUALE CON SUPPORTO	100
PANNELLO PARAFIATO TRASPARENTE IN PLEXGLASS 120LXH70	4
ADESIVO TONDO CON LA FRECCIA USCITA CALPESTABILE LAMINATO COLORE ROSSO 12 CM CIRCA	100
ADESIVO TONDO CON LA FRECCIA ENTRATA CALPESTABILE LAMINATO COLORE BLU 12 CM CIRCA	100
STRISCE ADESESIVE CALPESTABILI LUCIDE COLORE BLU MISURA 1MT L.X 0,8 H CON DICITURA ENTRATA	200
STRISCE ADESESIVE CALPESTABILI LUCIDE COLORE ROSSO MISURA 1MT L.X 0,8 H CON DICITURA USCITA	200
DIVISORIO IN PLEXIGLASS DA INSTALLARE IN BIDELLERIA MIS. L. 200 CIRCA X H 100 CIRCA	1
ADESIVO TONDO CALPESTABILE LAMINATO COLORE ROSSO SCRITTA BIANCA CON LA DICITURA - RISPETTA LA DISTANZA DI SICUREZZA	10
ADESIVO TONDO CALPESTABILE LAMINATO COLORE GIALLO SCRITTA NERA CON LA DICITURA - ASPETTA IL TUO TURNO QUI	10
TUTE IN TNT MONOUSO MIS XXXL COLORE BIANCO	4
CALZARI MIS. UNICA MONOUSO 100PZ	1
CUFFIA MIS. UNICA MONOUSO 100PZ	1

2. di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare ed impegnare la spesa all'aggregato A 1- 3- Funzionamento generale e decoro della scuola - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento della fornitura medesima;
4. di richiedere all'incaricato:
 - i. gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - ii. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;





- iii. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- iv. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica

Prof. Teresa Bevilacqua

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

La D.S.G.A. Elisabetta Canneto

