



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI-PITAGORA"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

C.so G. Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968/22050 - fax 0968/22269 - Cod. Mec.: CZIC87400G - Cod.Fisc.: 92028930797

e-mail: czic87400g@istruzione.it pec: czic87400g@pec.istruzione.it - sito web www.icperripitagora.edu.it



Lamezia Terme, 03-07-2019

All'Albo pretorio dell'Istituto

Al Personale Ata dell'istituto

PON RECLUTAMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI: ATA - AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Avviso 2669 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - "Impariamo a programmare"

codice progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-345

Avviso 2999 del 13/03/2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Orientiamoci"

codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-67

Avviso 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale - "Noi cittadini consapevoli"

codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-182

Avviso 1047 del 05 02-2018 - Sport di classe - "Sport Per Crescere"

codice identificativo progetto: 10.2.2a - fsepon-cl-2018-264

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Let's Speak English"

codice identificativo progetto: 10.2.2a- fsepon-cl-2017-296

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - "Cominciamo da Noi"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1a- Fsepon-CL-2017-162

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON-FSE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI gli Avvisi pubblici:
 Avviso 2669 del 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale -
 Avviso 2999 del 13/03/2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento -
 Avviso 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale -
 Avviso 1047 del 05 02-2018 - Sport di classe -
 Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali sono state approvate le presentazioni delle candidature da parte della scuola relative ai progetti di cui agli avvisi su indicati;
- VISTE **Le note autorizzative del M.I.U.R.:**
 Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2.sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
 Prot. n. AOODGEFID/ 7888 del 27/03/2018 - Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
 Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
 prot. n AOODGEFID/194 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per

la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

prot. n° AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

VISTE le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII” del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Edizione 2018 che al paragrafo 6.2.3: “Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali” prevede che ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione e il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile;

VISTA i disposti del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati:
 disposto prot. n. 4958 del 10/05/2019 pon Pensiero computazionale e cittadinanza digitale “Impariamo a programmare”
 disposto prot. n. 5274 del 02/07/2018 pon Orientamento formativo e ri-orientamento “Orientiamoci”
 disposto prot. n. 8692 del 12/10/2018 pon Competenze di cittadinanza globale “Noi cittadini consapevoli”
 disposto prot.n. 2476 del 28/03/2018 pon competenze di base “Cominciamo da noi”
 disposto prot.n. 2563 del 28/03/2018 pon competenze di base “Let's speake english”
 disposto prot.n. 8686 del 12/10/2018 pon competenze di base “Sport di classe”

VISTO il CCNL scuola 2007;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e, in particolare, l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTA la determina del DS prot. n.6713 del 28/06/2019;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, personale ATA per realizzare delle attività organizzative/amministrative e di supporto e vigilanza relative ai progetti:

AVVISO	AREA	TITOLO
2669 03/03/2017	Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	Impariamo a programmare
2999 13/03/3017	Orientamento formativo e riorientamento	Orientiamoci
3340 23/03/2017	Competenze di cittadinanza globale	Noi cittadini consapevoli
1953 21/02/2017	Competenze di base;	Cominciamo da noi
		Let's speake english
1047 05 02-2018	Sport di classe	Sport per crescere

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO ATTIVITA'

Assistenti Amministrativi

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo
- Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture gestire e custodire il materiale di consumo; curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Collaboratori Scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

FIGURE	COSTO ORARIO MASSIMO ONNICOMPENSIVO ONERI ANCHE STATALI
Assistenti amministrativi	19,24
Collaboratori scolastici	16,59

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base della disponibilità espressa dal personale. Per ogni modulo di progetto sarà assegnato un'assistente amministrativo e un collaboratore scolastico. Lo stesso personale potrà essere assegnato a più moduli. Si procederà all'individuazione del personale da assegnare ai vari moduli/progetto con determina del DS garantendo a tutti i partecipanti la possibilità di effettuare l'attività in modo paritario.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione e valutazione delle candidature;

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo il modello di candidatura (All. 1) che dovrà pervenire presso la segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/07/2019**. Si prevede un tempo ampio per garantire a tutto il personale

la possibilità di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dei progetti e per le finalità inerenti la gestione degli incarichi da assegnare. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua

