



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI-PITAGORA"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

C.so G. Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968/22050 - fax 0968/22269 - Cod. Mec.: CZIC87400G - Cod.Fisc.: 92028930797

e-mail: czic87400g@istruzione.it pec: czic87400g@pec.istruzione.it - sito web www.icperripitagora.edu.it



Lamezia Terme, 29-08-2019

All'Albo pretorio dell'Istituto

Al Personale Ata dell'istituto

PON RECLUTAMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI: ATA - AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Avviso 2669 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - "Impariamo a programmare"

codice progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-345

Avviso 2999 del 13/03/2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Orientiamoci"

codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-67

Avviso 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale - "Noi cittadini consapevoli"

codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-182

Avviso 1047 del 05 02-2018 - Sport di classe - "Sport Per Crescere"

codice identificativo progetto: 10.2.2a - fsepon-cl-2018-264

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Let's Speak English"

codice identificativo progetto: 10.2.2a- fsepon-cl-2017-296

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - "Cominciamo da Noi"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1a- Fsepon-CL-2017-162

DETERMINA ASSEGNAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON-FSE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI gli Avvisi pubblici:
Avviso 2669 del 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale -
Avviso 2999 del 13/03/2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento -
Avviso 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale -
Avviso 1047 del 05 02-2018 - Sport di classe -
Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali sono state approvate le presentazioni delle candidature da parte della scuola relative ai progetti di cui agli avvisi su indicati;
- VISTE **Le note autorizzative del M.I.U.R.:**
Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2.sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
Prot. n. AOODGEFID/ 7888 del 27/03/2018 - Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
prot. n AOODGEFID/194 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base; prot. n° AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 con oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 - "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

- VISTE le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII" del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
- VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Edizione 2018 che al paragrafo 6.2.3: "Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali" prevede che ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione e il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile;
- VISTA i disposti del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati:
disposto prot. n. 4958 del 10/05/2019 pon Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "Impariamo a programmare"
disposto prot. n. 5274 del 02/07/2018 pon Orientamento formativo e ri-orientamento "Orientiamoci"
disposto prot. n. 8692 del 12/10/2018 pon Competenze di cittadinanza globale "Noi cittadini consapevoli"
disposto prot.n. 2476 del 28/03/2018 pon competenze di base "Cominciamo da noi"
disposto prot.n. 2563 del 28/03/2018 pon competenze di base "Let's speake english"
disposto prot.n. 8686 del 12/10/2018 pon competenze di base "Sport di classe"
- VISTO il CCNL scuola 2007;
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e, in particolare, l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;
- VISTA la determina del DS prot. n.6713 del 28/06/2019;
- VISTO l'avviso pubblico interno per il reclutamento delle risorse professionali Ata prot. n. 6835 del 03/07/2019;
- VISTE le domande pervenute dal personale ATA;
- VISTI i verbali GOP de 28/8/2019 di rideterminazione finanziaria dei progetto PON in ntestazione;

DETERMINA

Di assegnare per come di seguito indicato il personale ATA ai diversi moduli relativi ai progetti di cui agli avvisi **in premessa**:

Avviso 2669 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - "Impariamo a programmare"				
codice progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-345				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
5	CERBELLI	40	FALVO GIUSEPPE	40
	CARMELINA		GIGLIOTTI GIOVANNA	40
			NICOLAZZO NICOLA	7

Avviso 2999 del 13/03/2017 - Orientamento formativo e ri-orientamento - "Orientiamoci" codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-67				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
4	GAROFALO ROSELLA	40	AIELLO ANNA	40
			ROPERTO ANGELA	40
			MOLINARO CATERINA	40

Avviso 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale - "Noi cittadini consapevoli" codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-182				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
5	MARUCA PIETRO	40	GODINO ROSINA	40
			D'ENRICO VITTORIO	40

Avviso 1047 del 05 02-2018 - Sport di classe - "Sport Per Crescere" codice identificativo progetto: 10.2.2a - fsepon-cl-2018-264				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
1	MANFREDI FRANCO	10	NICOLAZZO NICOLA	33

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Let's Speak English" codice identificativo progetto: 10.2.2a- fsepon-cl-2017-296				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
9	MANFREDI FRANCO	90	BILOTTA FRANCESCA	40
			COSTANTINO GIOVANNI	40
			EMANUELE MARIA	40
			FAZIO ANTONIETTA	40
			VACCARO UBALDO	40

Avviso 1953 del 21/02/2017. Competenze di base "Cominciamo da Noi" Codice Identificativo Progetto: 10.2.1a- Fsepon-CL-2017-162				
Moduli	Assistente amm.vo	Ore assegnate	Collaboratore scolastico	Ore assegnate
4	MONTUORO LAURA	40	=====	=====
			NON SI ASSEGNANO ORE IN QUANTO IL PROGETTO VIENE SVOLTO IN ORARI CURRICULARI	

PROFILO ATTIVITA' E COMPITI

Assistenti Amministrativi

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo
- Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture gestire e custodire il materiale di consumo; curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Collaboratori Scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

FIGURE	COSTO ORARIO MASSIMO ONNICOMPENSIVO ONERI ANCHE STATALI
Assistenti amministrativi	19,24
Collaboratori scolastici	16,59

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dei progetti e per le finalità inerenti la gestione degli incarichi da assegnare. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il presente ATTO è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua


