



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO "PERRI-PITAGORA"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

C.so G. Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968/22050 - fax 0968/22269 - Cod. Mec.: CZIC87400G - Cod.Fisc.: 92028930797

e-mail: czic87400g@istruzione.it pec: czic87400g@pec.istruzione.it - sito web www.icperripitagora.edu.it



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Lamezia Terme, 10/05/2019

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo pretorio dell'Istituto

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI DI RISORSE PROFESSIONALI: REFERENTE VALUTAZIONE-TUTOR-ESPERTI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota AOODGEFID N.4496 del 18/02/2019 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti.

VISTI i progetti presentati dall'istituto in ordine agli avvisi:

AVVISO	AREA	TITOLO
2669 03/03/2017	Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	Impariamo a programmare
2999 13/03/3017	Orientamento formativo e riorientamento	Orientiamoci
3340 23/03/2017	Competenze di cittadinanza globale	Noi cittadini consapevoli
3504 31/03/2017	Potenziamento della Cittadinanza europea	Noi cittadini europei
		Travelling in Europe

VISTE Le varie note autorizzative del M.I.U.R.;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTI i decreti del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

VISTO il CCNL scuola 2016 2018;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e, in particolare, l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n. 4970 del 10/05/2019;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR/ESPERTI/REFERENTI ALLA VALUTAZIONE per le attività formative e organizzative dei moduli previsti dai progetti,

INDICE

AVVISO INTERNO

per la selezione, tra il personale docente in servizio nell'Istituto, **delle figure di referente alla valutazione, tutor ed esperto specificate nelle schede progetto che si allegano (allegati 1-2-3-4).**

Art. 1 oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività in qualità di **referente alla valutazione, tutor ed esperto** nei progetti FSE PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Art. 2 Compiti del Referente per la valutazione

Il **Referente per la valutazione** ha il compito di coordinare le attività progettuali inerenti i vari moduli formativi, di costituire un punto di collegamento tra la scuola e gli altri soggetti coinvolti nella formazione, di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Art. 3 Compiti del tutor

Il **tutor** ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 Compiti dell'esperto

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il Docente Esperto dovrà, inoltre, essere in grado di utilizzare il programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare, on-line, in tempo reale, i dati relativi alle attività per la parte di competenza.

Art. 5 conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dei diversi incarichi

Per l'incarico di **Referente per la valutazione** sono richieste competenze gestionali ed organizzative specifiche nel settore della valutazione.

Il **tutor** dovrà possedere titoli e competenze coerenti con i contenuti del modulo per il quale viene selezionato.

Nello specifico, dovrà dimostrare *comprovate*

- esperienze didattiche e formative attinenti al modulo;
- competenze pedagogiche, organizzative e di coordinamento;
- capacità relazionali;
- abilità nell'uso delle tecnologie informatiche.

All'**esperto** è richiesta una preparazione nelle materie specifiche di ciascun modulo ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. È indispensabile che l'esperto sia in possesso di titoli e di specifica competenza coerenti con i contenuti del modulo per il quale viene selezionato.

Dovrà inoltre dimostrare *comprovate*

- competenze pedagogiche, organizzative e di coordinamento;
- esperienze didattiche e formative attinenti al modulo;
- capacità relazionali;
- abilità nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 6 criteri e procedure di selezione

La selezione delle figure richieste sarà effettuata dal Collegio Docenti a seguito di **designazione diretta** previa verifica della disponibilità e comparazione dei Curricula Vitae, secondo quanto previsto nel Manuale per la selezione di tutor ed esperti (Prot. 37407 del 21 novembre 2017) ed in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.1 del 24/01/2018.

Gli incarichi saranno assegnati con delibera del Collegio Docenti, tenendo conto dei destinatari degli interventi avendo cura di dare la precedenza ai docenti dello stesso grado di scuola.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs.196/2003.

Tutte le disposizioni ed i relativi documenti attinenti ai progetti PON 2014-20 sono disponibili nel sito web dei Fondi Strutturali: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_aff

Art. 7 incarico, durata e compenso

A ciascuna figura di **Referente per la Valutazione**, verrà affidato un incarico e verrà applicato il trattamento economico previsto nel piano finanziario del progetto pari ad **€ 23,22** ad ora, al lordo di tutti gli oneri anche statali.

Ai docenti **Tutor** selezionati sarà assegnato un incarico, a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato, pari ad **€ 30,00** ad ora, al lordo di tutti gli oneri anche statali.

Gli **esperti** selezionati, tra il personale interno all'amministrazione scolastica, riceveranno lettera di incarico da parte del Dirigente scolastico. Con gli esperti individuati tra il personale esterno verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato, è pari ad **€ 70,00** ad ora, al lordo di tutti gli oneri anche statali.

Tutti gli importi orari da corrispondere sono onnicomprensivi anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

L'incarico di facilitatore o valutatore è compatibile con quello di tutor e/o esperto.

La **durata** degli incarichi sarà specificata, per ciascuna figura, nelle varie schede progetto allegate.

I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8 modalità di presentazione della candidatura

Gli aspiranti agli incarichi, dovranno far pervenire alla segreteria dell'Istituto dichiarazione di disponibilità sul modello (allegato A di ciascun progetto), corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e dalla Tabella di valutazione (Allegato B), **entro le ore 13:00 del 14/05/2019**.

Si possono presentare istanze di disponibilità per più progetti e per figure diverse, ciascuna sul modello corrispondente al progetto interessato, allegando la dichiarazione dei titoli corrispondente alla/e figura/e richiesta.

La domanda di partecipazione dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni, pena la non ammissione alla selezione.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Art. 9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua



Allegato A/1- ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIORIENTAMENTO



AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI DI RISORSE PROFESSIONALI: REFERENTE VALUTAZIONE-TUTOR-ESPERTI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). 2014-2020 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell’I.C. PERRI-PITAGORA LAMEZIA TERME

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PON FSE - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIORIENTAMENTO “ORIENTIAMOCI”

__I_ sottoscritt_ _____ nat ____ il _____
a _____ prov. _____ Cod. Fisc. _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel _____ cell _____ e-mail _____
docente interno di scuola _____ di questo Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

TUTOR

<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro1”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro2”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro3”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro4”	Secondaria

ESPERTO

<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro1”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro2”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro3”	Secondaria
<input type="checkbox"/> “Scegliamo il nostro futuro4”	Secondaria

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di Valutazione dei Titoli;
- Altra documentazione utile alla valutazione _____

Il/La sottoscritt_ s’impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Progetto.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

FIRMA _____

Allegato A/2 "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE"



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI
DI RISORSE PROFESSIONALI: REFERENTE VALUTAZIONE-TUTOR-ESPERTI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). 2014-2020
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'I.C. PERRI-PITAGORA LAMEZIA TERME

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
PON FSE -PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE
"IMPARIAMO A PROGRAMMARE"**

l sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ prov. _____ Cod. Fisc. _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel _____ cell _____ e-mail _____
docente interno di scuola _____ di questo Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
- TUTOR**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"Impariamo a programmare col coding 1"	Primaria
	<input type="checkbox"/>	"Impariamo a programmare col coding 2"	Primaria
	<input type="checkbox"/>	"A scuola con i robot 1"	Secondaria
	<input type="checkbox"/>	"A scuola con i robot 2"	Secondaria
	<input type="checkbox"/>	"Editoria digitale"	Secondaria
	<input type="checkbox"/>	"Impariamo a programmare col coding 1"	Primaria
	<input type="checkbox"/>	"Impariamo a programmare col coding 2"	Primaria
	<input type="checkbox"/>	"A scuola con i robot 1"	Secondaria
	<input type="checkbox"/>	"A scuola con i robot 2"	Secondaria
	<input type="checkbox"/>	"Editoria digitale"	Secondaria

ESPERTO

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di Valutazione dei Titoli;
- Altra documentazione utile alla valutazione _____

Il/La sottoscritt _____ s'impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal GOP.

Il/la sottoscritt _____ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

FIRMA _____



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI
DI RISORSE PROFESSIONALI: REFERENTE VALUTAZIONE-TUTOR-ESPERTI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). 2014-2020
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'I.C. PERRI-PITAGORA LAMEZIA TERME

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA
CITTADINANZA EUROPEA PROPEDEUTICA: "NOI CITTADINI EUROPEI"
POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL "TRAVELLING IN EUROPE"**

__l_ sottoscritt_ _____ nat_ __ il _____
a _____ prov. _____ Cod. Fisc. _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel _____ cell _____ e-mail _____
docente interno di scuola _____ di questo Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
- TUTOR**

<input type="checkbox"/>	Cittadinanza Europea propedeutica "Conosciamo L'Europa 1"	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza Europea propedeutica "Conosciamo L'Europa 2"	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Potenziamento linguistico e CLIL Conoscere l'Europa: Paesi da navigare	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Potenziamento linguistico e CLIL I love Europe	Secondaria

ESPERTO

<input type="checkbox"/>	Cittadinanza Europea propedeutica "Conosciamo L'Europa 1"	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza Europea propedeutica "Conosciamo L'Europa 2"	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Potenziamento linguistico e CLIL Conoscere l'Europa: Paesi da navigare	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Potenziamento linguistico e CLIL I love Europe	Secondaria

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di Valutazione dei Titoli;
- Altra documentazione utile alla valutazione _____

Il/La sottoscritt_ s'impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal GOP.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

FIRMA _____



**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI
DI RISORSE PROFESSIONALI: REFERENTE VALUTAZIONE-TUTOR-ESPERTI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). 2014-2020
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'I.C. PERRI-PITAGORA LAMEZIA TERME

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA GLOBALE
"NOI CITTADINI CONSAPEVOLI"**

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____
a _____ prov. _____ Cod. Fisc. _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel _____ cell _____ e-mail _____
docente interno di scuola _____ di questo Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
- TUTOR**

<input type="checkbox"/>	Educazione alimentare, cibo e territorio Tutti a tavola!1	Primaria
<input type="checkbox"/>	Educazione alimentare, cibo e territorio Tutti a tavola!2	Primaria
<input type="checkbox"/>	Benessere, corretti stili di vita, Sto bene con me stesso	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Benessere, corretti stili di vita, Il rugby è per tutti	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva Io-tu-noi	Secondaria

ESPERTO

<input type="checkbox"/>	Educazione alimentare, cibo e territorio Tutti a tavola!1	Primaria
<input type="checkbox"/>	Educazione alimentare, cibo e territorio Tutti a tavola!2	Primaria
<input type="checkbox"/>	Benessere, corretti stili di vita, Sto bene con me stesso	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Benessere, corretti stili di vita, Il rugby è per tutti	Secondaria
<input type="checkbox"/>	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva Io-tu-noi	Secondaria

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di Valutazione dei Titoli;
- Altra documentazione utile alla valutazione _____

Il/La sottoscritt__ s'impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal GOP.

Il/la sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

FIRMA _____



**FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di possedere i seguenti titoli:

<i>Titoli ed Esperienze</i>	<i>Punti</i>	<i>Autovalutazione Aspirante</i>	<i>Riservato Commissione</i>
Sezione A: Titoli di studio	MAX 7 PUNTI		
Laurea specialistica o titolo equipollente fino a 100 101 – 105 106 – 110 lode	Si valuta un solo titolo p. 4 p. 5 p. 6 p. 1		
Laurea triennale	p. 3		
Sezione B: Ulteriori titoli culturali	MAX 28 PUNTI		
Altre lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, perfezionamento	p.2 per ogni titolo biennale p.1 per ogni titolo annuale (max 10 punti)		
Abilitazione all'insegnamento	p. 2 per ogni abilitazione (max 6 punti)		
Formazione e aggiornamento professionale nella tematica di riferimento del modulo	p.2 per ogni corso (max 6 punti)		
Competenze informatiche certificate per la gestione informatizzata del progetto	p.2 per ogni titolo (max 6 punti)		
Sezione C: Esperienza professionale	MAX 20 PUNTI		
Esperienze nell'ambito dell'area organizzativo-gestionale dei PON	p.1 per ogni esperienza (max 10 punti)		
Esperienze come tutor nei progetti PON	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Esperienze pregresse in qualità di Figura di Sistema della Scuola	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
TOTALE PUNTI			

Data _____

FIRMA



**FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
“PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di possedere i seguenti titoli:

<i>Titoli ed Esperienze</i>	<i>Punti</i>	<i>Autovalutazione Aspirante</i>	<i>Riservato Commissione</i>
Sezione A: Titoli di studio	MAX 35 PUNTI		
Laurea specialistica o titolo equipollente fino a 100	Si valuta un solo titolo p. 4		
101 - 105	p. 5		
106 - 110	p. 6		
lode	p. 1		
Laurea triennale	p. 3		
Sezione B: Ulteriori titoli culturali	MAX 28 PUNTI		
Certificazioni e/o ulteriori titoli di studio			
Altre lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, perfezionamento	p.2 per ogni titolo biennale p.1 per ogni titolo annuale (max 10 punti)		
Abilitazione all'insegnamento	p. 2 per ogni abilitazione (max 6 punti)		
Formazione e aggiornamento professionale nella tematica di riferimento del modulo	p.2 per ogni corso (max 6 punti)		
Competenze informatiche certificate per la gestione informatizzata del progetto	p.2 per ogni titolo (max 6 punti)		
Sezione B: Esperienza professionale	MAX 10 PUNTI		
Esperienze come tutor/esperto nei progetti PON	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Esperienze pregresse in qualità di Figura di Sistema della Scuola	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
	TOTALE PUNTI		

Data _____

FIRMA



**FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
 “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di possedere i seguenti titoli:

Titoli ed Esperienze	Punti	Autovalutazione Aspirante	Riservato Commissione
Sezione A: Titoli di studio pertinenti con la tematica dell'intervento formativo	MAX 35 PUNTI		
Laurea specialistica o titolo equipollente fino a 100	Si valuta un solo titolo p. 4		
101 - 105	p. 5		
106 - 110	p. 6		
lode	p. 1		
Laurea triennale	p. 3		
Sezione B: Ulteriori titoli culturali Certificazioni e/o ulteriori titoli di studio pertinenti con la tematica dell'intervento formativo	MAX 28 PUNTI		
Altre lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, perfezionamento	p.2 per ogni titolo biennale p.1 per ogni titolo annuale (max 10 punti)		
Abilitazione all'insegnamento attinente alla tipologia di intervento formativo	p. 2 per ogni abilitazione (max 6 punti)		
Formazione e aggiornamento professionale nella tematica di riferimento del modulo	p.2 per ogni corso (max 6 punti)		
Competenze informatiche certificate per la gestione informatizzata del progetto	p.2 per ogni titolo (max 6 punti)		
Sezione C: Esperienza professionale pertinente con la tematica dell'intervento formativo	MAX 25 PUNTI		
Esperienze come esperto nei progetti PON	p.1 per ogni esperienza (max 10 punti)		
Esperienze pregresse in attività formative/lavorative attinenti al modulo di riferimento	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Esperienze pregresse in qualità di Figura di Sistema della Scuola	p.0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Pubblicazioni attinenti al modulo di riferimento	p.1 per ogni pubblicazione (max 5 punti)		
Sezione D: Progetto esecutivo solo per gli esperti	MAX 20 PUNTI		
Presentazione di una proposta progettuale coerente con il percorso formativo (da compilare secondo modello All. C)			
<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza del progetto. • Adeguatezza della programmazione, struttura ed articolazione. • Adeguatezza della metodologia, dei materiali didattici e degli strumenti. • Adeguatezza della fase di verifica e restituzione. 	Max p.5 Max p.5 Max p.5 Max p.5	Riservato alla commissione	
TOTALE PUNTI			

Data _____

FIRMA
