

Lamezia Terme 01 settembre 2020

Al Personale in servizio All'Albo/Sito web/Agli atti

**AVVISO PUBBLICO INTERNO per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2020-21
AL PERSONALE INTERNO -**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il DPR 275/9 e il D.Lgs 165/01;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VISTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la determina a contrarre prot.n. 0007602 del 01/09/2020;

INVITA

il personale interno a codesta Istituzione scolastica in possesso dei requisiti professionali prescritti dal DLgs 81/08 a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RSPP.

ART. 1 – REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.



Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2.individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3.elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4.assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5.assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 6.assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 7.supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- 8.definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 9.controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 10.partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 11.predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 12.verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 13.consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 14.corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 15.supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 16.disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
- 17.varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. La candidatura dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 10 SETTEMBRE 2020** mediante posta elettronica all'indirizzo czi87400g@istruzione.it (fa fede l'ora di invio), raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o



consegna a mano indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI-PITAGORA"** con l'indicazione sulla busta **"Domanda per incarico di RSPP"**.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto dei seguenti indicatori e criteri:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO 100
<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008.• Diploma di laurea, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.• Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	15 punti
	10 punti
	8 punti
Attestati di corsi di formazione specifici settoriali specializzazioni conseguite negli ultimi 10 anni	1 punto a titolo sino ad un massimo di 10 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso istituti comprensivi statali.	2 punti per anno sino ad un massimo di 10 punti
Esperienza lavorativa nelle scuole statali diverse dalla presente in qualità di RSPP.	1 punto ad incarico sino ad un massimo di 20 punti
Esperienza lavorativa in altra Pubblica Amministrazione in qualità di RSPP.	1 punto ad incarico sino ad un massimo di 10 punti.
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto.	2 punti a corso fino ad un massimo di 10 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Un'apposita commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. La graduatoria è valida per l'anno scolastico 2020/21 e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica entro il **18/09/2020** ed ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un incarico, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART.5 COMPENSO

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art.1 del presente bando è pari a € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), lordo dipendente per un totale di n. ore 100 (compenso orario € 17,50 lordo dipendente).

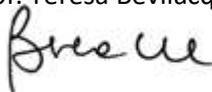
ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del



D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua



ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "PERRI-PITAGORA" di Lamezia Terme**

Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto nato a.....
il residente nel Comune di Provincia
Via/Piazza C.F.
docente a tempo indeterminato di scuola in servizio nell'I.C. Perri-
Pitagora di Lamezia Terme,

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto. A tal fine ai sensi del Dpr 445/2000, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76,

DICHIARA

1. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di possedere i requisiti ed i titoli previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del presente incarico;
3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nel bando di gara;
5. di aver tenuto conto nel formulare l'offerta del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dalla L. 626/94 e smi;
6. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

Si allega:

- fotocopia del documento di identità
- curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.

Lamezia Terme,

Firma

