

Lamezia Terme lì, 01/09/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIVIDUAZIONE FIGURA PROFESSIONALE INTERNA RSPP ANNO 2020-21

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
A 1-1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	
LA D.S.G.A. Dott.ssa Elisabetta Canneto	LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Teresa Bevilacqua

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il DPR 275/9 e il D.Lgs 165/01;
- Visto il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.
- Visto che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Considerato che si rende necessario individuare la figura di RSPP per l'anno 2018\_19;
- Considerato che tra i dipendenti interni alla scuola esistono professionalità idonee a ricoprire tale ruolo
- Ritenuta l'individuazione del servizio coerente col il PTOF, il POF e con il programma annuale 2020;
- Atteso che prevedendo un impegno massimo di 100 ore per l'effettuazione del servizio e un costo orario onnicomprensivo di € 23,22 e che pertanto si calcola un costo totale complessivo di circa 2.322,00;
- Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il Regolamento delle Attività Negoziale deliberato dal consiglio d'istituto in data 30/04/2019 e assunto al prot. della scuola in data 30/04/2019 al n. 0004623;

DETERMINA

1. procedere ad indire un avviso pubblico interno alla scuola per l'individuazione della figura di RSPP e la relativa assegnazione del servizio di per l'anno 2020\_21;
2. di prevedere nell'avviso di cui all' art. 1, tempi e modi per la partecipazione alla selezione;
3. di individuare la figura di RSPP tra il personale interno alla scuola che presenta e possiede i sottoelencati titoli:
  - a) 1.Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
  - b) 2.Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
  - c) 3.Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
  - d) 4.Godimento dei diritti civili e politici;
  - e) 5.Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. di impegnare la spesa all'aggregato A 1-1-Funzionamento generale e decoro della Scuola– della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione da parte di una commissione all'uopo costituita;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica  
Prof. Teresa Bevilacqua



La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

La D.S.G.A. Elisabetta Canneto

