

Lamezia Terme lì, 25 settembre 2021

Oggetto: Determina URGENTE a contrarre per attuazione del PNF 2020/21- formazione del personale Docente – UNA UNITA' FORMATIVA

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
Aggregato: P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	
Il D.S.G.A. Dott.ssa Maria Angela Iannazzo	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Teresa Bevilacqua

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
Visto	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001
Vista	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
Visto	il Regolamento di Istituto relativo ai "criteri e limiti" per l'attività negoziale (ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018);
Visto	il Decreto Interministeriale 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di formazione
Preso atto	che l'IISS "E. Majorana" di Girifalco, con Decreto del Direttore Generale dell'USR Calabria (prot. n. 19165 del 12/11/2019), è stato individuato, anche per il triennio 2019-2022, quale scuola-polo per la formazione dell'Ambito CZ2 Calabria
Vista	la Nota del M.I. n. 1921 del 09/02/2021, che ha fornito indicazioni sulla formazione dei docenti in servizio a.s. 2020/2021 – inerente l' assegnazione delle risorse finanziarie e la progettazione delle iniziative formative e che ha assegnato all'I.C. "Perri Pitagora" la somma di € 3.944,00
Vista	la Comunicazione n. 19 del 1.4.2021 della Scuola – Polo per la formazione dell'Ambito CZ2 Calabria, afferente il trasferimento all'IC "Perri Pitagora" dell'acconto del 50% relativo alle attività PNF d'Istituto, annualità 2020/21, pari a € 1.972,00
Considerato	Che il M.I. con Nota 28000 del 9/9/2021, ha disposto la proroga al 31/12/2021 del termine per la produzione delle rendicontazioni, da parte delle scuole-polo, delle attività svolte all'interno del Piano Nazionale di Formazione dei docenti relativo all'annualità 2020.2021
Visto	Il Piano triennale di formazione del personale docente annualità 2019-22 che prevede la realizzazione di attività formative relative al PNSD finalizzate all'acquisizione di competenze digitali per l' Innovazione della Didattica e lo sviluppo della cultura Digitale

DETERMINA

1. di avviare la procedura di selezione di n. **due figure di TUTOR** d'aula per la realizzazione di n. 1 unità formativa relativa alla tematica "**La scuola emotivamente intelligente**";

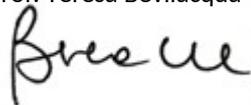
2. di prevedere, considerata la circostanza di dover rendicontare l'attività alla scuola polo entro il 1°/12/2021 e il periodo pandemico che ha rallentato l'attività amministrativa, tempi ridotti per l'affissione dell'avviso e precisamente 8 gg. per tutti i partecipanti alla selezione sia interni che esterni e per prenderne visione e produrre eventuale reclamo alla graduatoria provvisoria gg. 5 dalla data di pubblicazione;
3. Per l'attribuzione dell'incarico si procederà secondo il seguente ordine:
 - docenti interni;
 - docenti altre scuole;
 - personale esterno;
4. di avviare le procedure amministrative per l'affidamento dell'attività di TUTOR d'aula per la realizzazione dell'unità formativa, secondo il seguente prospetto di spesa predisposto dalla dirigenza scolastica:

Descrizione	Costo orario	N° ore	Costo totale
Tutor 1 - Tutoraggio per attività laboratoriale e videoconferenza	max 25,82	15	387,30*
Tutor 2 - Tutoraggio per attività laboratoriale e videoconferenza	max 25,82	15	387,30*
TOTALE			774,60*

*Compensi lordi omnicomprensivo

5. L'attività formativa si svolgerà sia in presenza che in modalità videoconferenza prevedendo la registrazione degli incontri;
6. Le attività formative saranno espletate nel rispetto della normativa privacy vigente;
7. Gli oneri a carico della scuola prevedono il pagamento delle attività formative e progettuali. Tempi e modi di esecuzione di detta disposizione saranno attuati amministrativamente e contabilmente con atto specifico (nomina e/o contratto) sottoscritto tra il dirigente scolastico e il tutor.
Compiti del tutor:
Il tutor ha il compito di facilitare la realizzazione dei percorsi formativi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività, sia in presenza che on line.
8. di impegnare la spesa all'aggregato P04 "Progetti per la formazione/aggiornamento del personale" - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per l'attività di formazione in parola;
9. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
10. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Maria Angela Iannazzo, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua




Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

