



Al personale ATA

AI DSGA

Albo/ Atti

Al Sito

[www.icperripitagora.edu.it](http://www.icperripitagora.edu.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CL-2024-164” – Titolo Rinforzo delle competenze di base, chiavi dell'apprendimento.**

Codice CUP: C81124000010006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. **AOOGABMI/0134894 DEL 21/11/2023** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2.2**. Azione **10.2.2**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° **Delibera n°4 del 15/01/2024** e Consiglio di Istituto – delibera n° **Delibera n° 70 del 16/01/2024**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **682 del 17/01/2024**;
- VISTA** la nota prot. **AOOGABMI 16058 DEL 05/02/2024** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Rinforzo delle competenze di base, chiavi dell'apprendimento.”** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-164** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 49.938,00**;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 16/01/2024, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 12/02/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 49.938,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA assistente amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>
<b>Modulo 1 L'italiano, questo sconosciuto</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 2 L'italiano, questo sconosciuto 1</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 3 Giochiamo con l'italiano</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 4 Giochiamo con l'italiano 1</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.082,00</b>
<b>Modulo 5 Piccoli Einstein</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 6 Piccoli Einstein 1</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 7 Fly with English</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 8 Fly with English 1</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.682,00</b>
<b>Modulo 9 Fly with English 2</b>	30	n 20 alunni scuola primaria I° ciclo	<b>5.082,00</b>

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>PROFILO</b>
N. 1	Assistente amministrativo

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1

Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l’Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 24/02/2024.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo on line dell’Istituto entro il 27/02/2024.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l’atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico DE VITA GIUSEPPE.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell’Istituto [www.icperripitagora.edu.it](http://www.icperripitagora.edu.it) nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale . Albo on line” e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. De Vita Giuseppe**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA****AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC PERRI-PITAGORA**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **“Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo.”**. Progetto autorizzato con nota prot. \_\_\_ dal MIUR - dal titolo **“Rinforzo delle competenze di base, chiavi dell'apprendimento.”** – codice \_\_\_\_\_ - importo finanziato pari a Euro **49.938,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	[15]	
NOME	[15]	
CODICE FISCALE	[15]	
DATA DI NASCITA	[2]/[2]/[4]	
LUOGO DI NASCITA	[15]	
PROVINCIA	[2]	
COMUNE DI RESID.	[15]	
PROVINCIA	[2]	
VIA/PIAZZA/CORSO	[15]	N. [3]
CAP	[5]	
TELEFONO	[15]	
E-MAIL	[15]	

**in qualità di** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

 ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-164** e Titolo

**“Rinforzo delle competenze di base, chiavi dell'apprendimento.”**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi  
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **IC PERRI-PITAGORA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DE VITA**