



Lamezia Terme, 15/09/2020

<b>Oggetto:</b>	<b>Determina urgente</b> acquisti beni per la sicurezza ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica- Avvio anno scolastico 2020/2021, servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici CIG: <b>Z512E52D8E</b>
-----------------	--

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

##### VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

##### VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

##### VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

##### VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

##### VISTO

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

##### TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

##### VISTO

Il Regolamento d'Istituto in vigore, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

##### VISTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

##### VISTO

Il Programma Annuale 2020 regolarmente approvato

##### VISTA

La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

##### VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

##### VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;





## VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

## VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

## VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

## VISTO

l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

## DATO ATTO

della non esistenza nella fattispecie di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica così come da atto del DS prot.n. 0008124 del 15/09/2020

## VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

## RITENUTO

che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

## VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

## TENUTO

## CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z512E52D8E;

## CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il corretto e continuo buon funzionamento dell'istituzione Scolastica





#### CONSIDERATO

Che si rende necessario servizi di manutenzione di hardware\_software e altri sistemi informatici in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19

#### CONSIDERATO

La fase di necessità ed urgenza dovuta all'emergenza sanitaria e dovendo provvedere alla sistemazione, manutenzione di computer, LIM, tablet; e altri sistemi informatici con spostamenti di LIM e laboratori in quanto sono state abbattute pareti e dismessi laboratori per la creazione di ulteriori aule didattiche onde favorire il distanziamento e la sicurezza degli ambienti e delle persone;

#### CONSIDERATO

Che il comune ha provveduto ad effettuare i lavori e che le nuove aule sono state consegnate da pochi giorni e altri lavori di sistemazione aule devono essere ancora effettuati e pertanto è considerato i tempi strettissimi in quanto mancano pochi giorni alla riapertura della scuola;

#### CONSIDERATO

che, si necessita pertanto di interventi immediati, celeri e professionali si individua l'operatore Centro Ufficio S.n.c. - Soluzioni complete per ufficio e azienda Via R. Fortina,6 - 88046 Lamezia Terme (cz) - PI 02166090791 - Tel 0968/447683 Fax 0968/449488 e-mail: [info@centroufficio.cz.it](mailto:info@centroufficio.cz.it) - E-commerce [www.centroufficio.cz.it](http://www.centroufficio.cz.it)

,con cui in passato la scuola ha già avuto rapporti per la realizzazione dei medesimi interventi;

#### VALUTATE

le pregresse esperienze con la ditta di cui sopra positivamente ed economicamente vantaggiose;

#### VISTO

Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie.

#### VISTA

Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente ad Oggetto: E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Avvio anno scolastico 2020/2021

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di provvedere all'acquisto di servizi di manutenzione di hardware\_software e altri sistemi informatici, tramite affidamento diretto fuori MEPA;
- di richiedere alla ditta Centro Ufficio S.n.c. - Soluzioni complete per ufficio e azienda Via R. Fortina,6 - 88046 Lamezia Terme (cz) - PI 02166090791 - Tel 0968/447683 Fax 0968/449488 e-mail: [info@centroufficio.cz.it](mailto:info@centroufficio.cz.it) - E-commerce [www.centroufficio.cz.it](http://www.centroufficio.cz.it) un preventivo di spesa per i servizi di manutenzione di hardware\_software e altri sistemi informatici in dotazione all'Istituzione scolastica;
- di chiedere alla ditta l'immediato deposito presso la scuola del preventivo stesso;
- di valutare il preventivo stesso e di assegnare il servizio ove i costi e le condizioni siano economicamente vantaggiose per la scuola;
- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di autorizzare ed impegnare la spesa all'aggregato A 1- 3- Funzionamento generale e decoro della scuola - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento della fornitura medesima;
- di richiedere all'incaricato:
  - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;





- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica  
Prof. Teresa Bevilacqua

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

La D.S.G.A. Elisabetta Canneto

