

Lamezia Terme, 01/06/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE rinnovo software rinnovo software Nuvola Rilevazione Presenze 2021\_22

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
Aggregato: A 1 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	
Il D.S.G.A. Elisabetta Canneto	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Teresa Bevilacqua

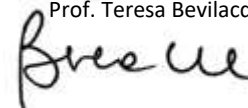
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che si rende necessario provvedere al rinnovo software Nuvola Rilevazione Presenze 2021\_22 ormai in uso nella scuola da molti anni;
- Ritenuta la fornitura coerente col il PTOF triennale e il POF 2020/21 e con il programma annuale 2021;
- Atteso che il costo complessivo ammonta circa ad euro 300,00 più iva, come si evince dal preventivo acquisito e assunto al prot. della scuola n. 0005213 del 06/04/2021;
- Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Considerato che ormai da anni è in uso il presente software per la gestione Rilevazione Presenze 2020\_21 e valutate positivamente le pregresse esperienze;
- Visto il Regolamento delle Attività Negoziale deliberato dal consiglio d'istituto in data 30/04/2019 e assunto al prot. della scuola in data 30/04/2019 al n. 0004623;

DETERMINA

1. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta Madisoft S.P.A. via "G. Falcone" n.5, 62010 Pollenza (MC) tel: 0733 203595 pec: [madisoft@pec.it](mailto:madisoft@pec.it) e-mail: info@madisoft.it partita iva 01818840439
2. di impegnare la spesa all'aggregato A 1 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. di evidenziare il CIG **ZD231F6DF5** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - a. gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
  - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
  - d. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica  
Prof. Teresa Bevilacqua



La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.  
La D.S.G.A. Elisabetta Canneto

