



All'Albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti e p.c. al DSGA

**Oggetto: Decisione a contrarre aggiudicazione definitiva per la fornitura del servizio noleggio N.1 pullman con conducente per un'uscita didattica nei giorni 11-12-13-20 Maggio 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, a Le Castella-Isola Capo Rizzuto-Crotone.**

**CIG: BB89B47888**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere alla fornitura del servizio di noleggio pullman di cui all’oggetto, per effettuare un’uscita didattica a Isola Capo Rizzuto nei giorni 11-12-13-20 Maggio 2026;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 165 del 23/01/2026;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettere b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;



**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO** il D. Lgs. Nr. 209/2024 che modifica e integra il D. Lgs. 36/2023;

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. nr. 7254 del 24/09/2025 recante all'oggetto "Viaggi d'istruzione – Indicazioni Operative a.s. 2025/2026";

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. nr. 8524 del 07/11/2025 recante all'oggetto "Viaggi d'istruzione – Indicazioni Operative a.s. 2025/2026 - Chiarimenti";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo a Viaggi d'istruzione e Visite Guidate;

**CONSIDERATO** che la visita guidata programmata per Le Castella-Isola Capo Rizzuto-Crotone si configura quale attività a carattere culturale, quindi didattica-educativa;

**CONSIDERATO** che è stata fatta indagine informale circa la valutazione della spesa da sostenere;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto è pari ad € **2.800,00** + iva al 10% € **280,00** per un totale di € **3.080,00**;

**RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto e alle premesse, mediante affidamento diretto alla ditta EspositoViaggi – Via Nazionale, 153 – (88050) Petronà – P.IVA 01800480798 poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari ad € **2.800,00** + iva al 10% € **280,00** per un totale di € **3.080,00**, per il noleggio di un pullman con conducente;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

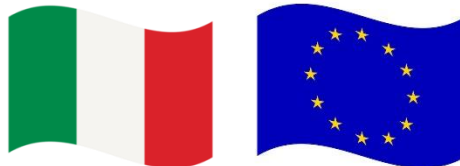
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) il servizio oggetto della presente decisione alla ditta EspositoViaggi – Via Nazionale, 153 – (88050) Petronà – P.IVA 01800480798

### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € **2.800,00** + iva al 10% € **280,00** per un totale di € **3.080,00** da imputare nel Programma Annuale e. f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto, all'aggregato A. 5. 1. Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.



#### **Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa entro e non oltre 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

#### **Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico De Vita Giuseppe quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Di nominare il Dsga Elisabetta Bretti quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

#### **Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza mediante:

- Affissione all'albo istituzionale;
- Pubblicazione sito web [www.icperripitagoradonmilani.edu.it](http://www.icperripitagoradonmilani.edu.it);
- Home page amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe De Vita

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

