

Lamezia Terme lì 04/12/2020

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO CONTRATTO ARGO 2021

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
Aggregato: A1.1. Funzionamento Gen. e decoro della scuola	CIG: Z452F9642D
Il D.S.G.A. Elisabetta Canneto	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Teresa Bevilacqua

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che si rende necessario effettuare il rinnovo contratto manutenzione argo magazzino
- Ritenuta la fornitura coerente col il PTOF triennale e il POF 2020/21 e con il programma annuale 2020;
- Atteso che il costo complessivo ammonta circa ad euro 90,00 + iva
- Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Regolamento delle Attività Negoziabile deliberato dal consiglio d'istituto in data 30/04/2019 e assunto al prot. della scuola in data 30/04/2019 al n. 0004623;

DETERMINA

1. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta ARGO software Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa C.F.- P.Iva e R.I. di RG 00838520880;
2. di impegnare la spesa all'aggregato A1 .1 – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. di evidenziare il CIG Z452F9642D relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
2. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.



La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua



La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.
La D.S.G.A. Elisabetta Canneto

