



Al Sito web
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 1 Assistente Educativo all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità, ai fini della stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del codice civile - Istituto Comprensivo "Perri Pitagora Don Milani" – Lamezia Terme (CZ) – a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L. 104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 commi 6 e 6 bis, e all'art. 53 commi 14 e 15;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO, in particolare, che il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la Legge 15 aprile 2024, n. 55 "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali;

VISTA la Legge 117/2025 che modifica l'art. 10, comma 2 della Legge 55/2024 prorogando il termine per l'iscrizione all'albo professionale al 31 marzo 2026;

VISTO il CCNL Cooperative sociali 2022/2025 e le tabelle retributive del 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Regolamento Interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO che al comune di Platania è stata assegnata dalla Regione Calabria la somma di € 2.560,70 per il piano Diritto allo Studio L.R. 27/85 a.s. 2025-2026, giusto decreto dirigenziale n. 10892 del 24/07/2025;

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni con disabilità aventi esigenze di assistenza specialistica educativa;

RITENENDO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione scolastica;





CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione e all'impiego di tale personale per l'anno scolastico 2025/2026 nel periodo da novembre 2025 a fine maggio 2026;
Tutto ciò visto e considerato, che è parte integrante del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetto un **avviso pubblico per la selezione di n. 01 Assistente Educativo all'autonomia e alla comunicazione** cui affidare incarico per affiancamento di alunni con disabilità.

Art. 1 - Oggetto del bando

Oggetto della prestazione è il servizio di assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione da rendere nei confronti di alunni con disabilità, in particolare è richiesto di espletare attività ed interventi finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale.

Art. 2- Durata

La prestazione professionale di assistente educativo all'autonomia e alla comunicazione è prevista dalla data di sottoscrizione del contratto alla fine del mese di maggio 2026, secondo un calendario da concordare. I termini sono riportati al successivo art. 9.

Art. 3 – Plessi scolastici di servizio

- Plesso di scuola secondaria di I grado di Platania.

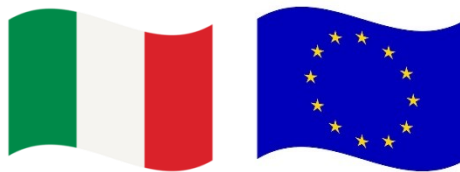
Art. 4 - Mansioni e finalità del servizio

L'Assistente educativo all'autonomia e alla comunicazione avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza di alunni con disabilità, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche. L'assistente educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con il docente di sostegno.

Le sue attività consistono nel:

- coordinare il proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con disabilità;
 - svolgere attività dirette con l'alunno, sia a carattere assistenziale che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
 - affiancare e aiutare l'alunno durante i pasti, accompagnarlo al bagno, supportarlo durante le lezioni proponendogli i contenuti presentati dall'insegnante curricolare in un linguaggio per lui più accessibile, accompagnarlo nelle uscite extrascolastiche;
 - partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
 - partecipare agli incontri individuali del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) dello studente con disabilità affidatogli.
 - L'Assistente educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:
 - redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte;
 - redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.
- Le attività si svolgeranno secondo un calendario concordato con la scuola.





Art. 5- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Requisito non richiesto per soggetti appartenenti all'UE, con conoscenza certificata della lingua Italiana (Livello C2), fatte salve le eccezioni di cui al D.C.P.M. 2 febbraio 1994 n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di chiedere certificazione medica di idoneità ai candidati selezionati in base alla normativa vigente;
7. Titoli di studio per l'accesso alla procedura selettiva:
 - Iscrizione all'albo degli educatori professionali socio-pedagogici dell'ordine delle professioni pedagogiche ed educative, istituito ai sensi del comma 2 dell'art. 5 della L. 55/2024.
 - Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e della Formazione classe di Laurea L-19 (ex Cl.18);
 - Qualifica di educatore professionale socio pedagogico attribuita ai sensi del comma 597 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2017, n. 205;
 - Titolo valido per l'esercizio della professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia di cui al D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 65.

Eccezioni:

- a. Nel caso in cui i candidati iscritti agli ordini professionali fossero numericamente inferiori ai posti disponibili, saranno valutate le candidature di coloro che ancora non sono iscritti agli ordini professionali purché in possesso di tutti gli altri requisiti e titoli sopra indicati.
- b. Questi ultimi candidati saranno inseriti in una distinta graduatoria.
- c. Saranno chiamati a sottoscrivere il contratto (a scorrimento), prima i candidati inseriti nella graduatoria degli iscritti agli ordini professionali e, solo a seguito dell'esaurimento della prima graduatoria, quelli della graduatoria dei non iscritti agli ordini professionali.

Ai fini della valutazione, i titoli di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6- Documentazione

I candidati dovranno presentare, **pena esclusione**, la seguente documentazione:

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente Avviso (**Modello A**) sottoscritta con firma autografa dal candidato, **pena esclusione**;
2. La griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, debitamente compilata nella parte di propria competenza, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato al presente bando (**Modello B**);
3. Copia di documento identificativo in corso di validità;
4. Il Curriculum Vitae in formato europeo.

I titoli allegati e/o dichiarati non possono essere integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 7 – Modalità e termini di inoltro





La domanda di ammissione e la documentazione elencata nel precedente articolo 6 dovrà essere inoltrata in busta chiusa.

Sulla busta, dovrà essere riportata la dicitura:

“Avviso di selezione per Assistente educativo all’autonomia e alla comunicazione – a.s. 2025/26”.

La busta potrà essere consegnata **brevis manu** presso gli uffici di segreteria, ubicati presso la Scuola secondaria di I grado “Pitagora” - Viale I Maggio - ovvero inviata a mezzo **raccomandata** con ricevuta di ritorno all’indirizzo:

Istituto Comprensivo Perri Pitagora Don Milani, Viale 1° Maggio - 88046 Lamezia Terme (CZ).

In alternativa è ammesso l’inoltro, **via pec**, all’indirizzo CZIC87400G@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto “Avviso di selezione per Assistente Educativo e alla comunicazione – a.s. 2025/26”.

Le domande e la documentazione dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/10/2025**. Si precisa al riguardo che NON farà fede il timbro postale ma solo la data della PEC ovvero del protocollo scolastico, corredato da orario per le domande pervenute in data **28/10/2025 ore 12:00**.

L’istituzione scolastica declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione per errori e/o disguidi nella trasmissione imputabili a terzi ovvero a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 – Modalità di selezione e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati sarà effettuata tenendo conto dei criteri e procedendo all’attribuzione dei crediti specificati nella seguente tabella:

Tabella di Valutazione dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati.

Titoli	Punti
Laurea Triennale (come da elenco al punto 7 dell’art. 5)	Punti 4
Laurea vecchio ordinamento o specialistica (coerente con l’incarico da affidare)	Punti 6
Attestato di Assistente educativo	Punti 3
Esperienze professionali	
Servizio pregresso svolto come Assistente Educativo effettuato presso scuole statali;	Punti 3 per ogni anno scolastico (180 gg.) fino a un massimo di punti 9

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Le domande saranno valutate da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La Commissione provvederà ad esaminare le singole domande e a stilare la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata in data **30/10/2025** sul sito web della scuola (www.icperripitagoradonmilani.edu.it) nella sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Nei cinque giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie potrà essere presentato motivato reclamo alla Commissione dai candidati esclusi, con le stesse modalità di inoltro della candidatura indicate nell’art. 7. La Commissione esaminerà i reclami e deciderà in via definitiva entro il giorno successivo. In data **06/11/2025** si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e alla stipula del relativo contratto di prestazione occasionale/professionale d’opera con l’assistente educativo.

Art. 9 – Trattamento economico

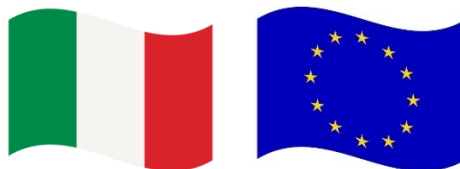
ISTITUTO COMPrensivo STATALE “PERRI-PITAGORA DON MILANI”

C.so G. Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968/21577- 22050 - Cod. Mec.: CZIC87400G – Cod.Fisc.: 92028930797

e-mail: czic87400g@istruzione.it pec: czic87400g@pec.istruzione.it - sito web www.icperripitagoradonmilani.edu.it





Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di € **22,37** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa. La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte. L'Assistente educativo dovrà aderire alla **polizza assicurativa** della scuola per l'a.s. 2025/2026, provvedendo al pagamento del premio assicurativo.

Il servizio di assistenza inizierà entro il mese di novembre 2025, sarà espletato secondo un calendario disposto dalla scuola e sarà **interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica**. Il monte ore per la figura professionale è preventivamente stimato in:

- **N° 5 ore a settimana, da articolare su circa 23 settimane nel periodo novembre 2025 – maggio 2026.**

Art. 10 – Risoluzione dell'accordo

Nei confronti dell'Assistente educativo che, dopo aver iniziato la propria attività, non la persegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rilevarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per sopraggiunte mutazioni delle condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dando al contro-interessato preavviso di 10 giorni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 11 – Tutela della privacy

I dati forniti dai candidati saranno trattati ai soli fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione scolastica e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme applicabili in materia e al Codice Civile.

Art. 13 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, previo Avviso nella Home Page del sito web.

Allegati:

Modello A

Modello B

Il Dirigente scolastico

Giuseppe De Vita

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

