

Lamezia Terme lì, 29/09/2020

Oggetto: Determina a contrarre per attuazione corso di formazione e sicurezza COVID-19 - Corso Covid-19 e corso sulle procedure di sanificazione e pulizia ambienti di lavoro - cig Z742EB0852

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
Aggregato: P.4.2 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	
Il D.S.G.A. Dott.ssa Elisabetta Canneto	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Teresa Bevilacqua

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il D.l. 129/2018;
- Visto il Programma annuale 2020 approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 28/01/2020 con delibera n. 1;
- Vista la delibera n. 2 del consiglio di istituto del 30/04/2019 di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a d.i. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145);
- Visto il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto del 30/04/2019 con delibera n. 4;
- VISTO Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie;
- VISTA Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente ad Oggetto: E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Avvio anno scolastico 2020/2021;
- VISTA e VALUTATA la necessità di formare il personale ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI sul tema dell'Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2: Corso Covid-19 e corso sulle procedure di sanificazione e pulizia ambienti di lavoro;
- Valutato che la ditta AL BUSINESS SRL CORSO G. NICOTERA, 158 - 88046 - Lamezia Terme (CZ) P.iva 03383330796 è formatore certificato così come risulta dalla proposta formativa assunta al prot. della scuola al n. 0008678 - 28/09/2020;
- Valutata positivamente la proposta formativa come pienamente rispondente al servizio offerto e la congruità del prezzo in rapporto alla qualità dell'offerta;

DETERMINA

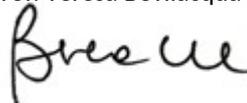
1. di individuare, per l'affidamento dell'incarico di formatore alla AL BUSINESS SRL CORSO G. NICOTERA, 158 - 88046 - Lamezia Terme (CZ) P.iva 03383330796;
2. di avviare le procedure amministrative per l'affidamento del servizio di formatore che avrà un costo complessivo di € 340,98 + iva per tutti i collaboratori scolastici in servizio nella scuola, senza limiti di persone che si possono iscrivere;
3. La ditta AL BUSINESS SRL CORSO G. NICOTERA, 158 - 88046 - Lamezia Terme (CZ) P.iva 03383330796 ai sensi della normativa vigente in materia, rilascerà fattura elettronica con indicazione di scissione dei pagamenti;
4. Le attività formative saranno espletate nel rispetto della normativa privacy vigente;
5. Il corso avrà la durata di tre ore in presenza;

6. Gli oneri a carico della scuola prevedono il pagamento delle attività formative e progettuali. Tempi e modi di esecuzione di detta disposizione saranno attuati amministrativamente e contabilmente con ordine di acquisto diretto.

Compiti dell'esperto:

- Svolgimento dell'attività formativa (docenza) secondo quanto indicato nella proposta progettuale.
 - Definizione del programma e del calendario in accordo con il Dirigente scolastico.
7. di impegnare la spesa all'aggregato P04 Progetti per la formazione/aggiornamento del personale - P.4.2
RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per l'attività di formazione in parola;
8. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
9. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto, per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica
Prof. Teresa Bevilacqua



Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

IL D.S.G.A. Elisabetta Canneto

