

Lamezia Terme lì, 26/08/2020

Oggetto: Determina a contrarre per attuazione formazione "G-SUITE e ADMIN"

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria	in Lamezia Terme presso l'I.C. "Perri- Pitagora"
Aggregato: P.4.2 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	
Il D.S.G.A. Dott.ssa Elisabetta Canneto	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Prof.ssa Teresa Bevilacqua

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il D.l. 129/2018;
- Visto il Programma annuale 2020 approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 28/01/2020 con delibera n. 1;
- Vista la delibera n. 2 del consiglio di istituto del 30/04/2019 di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a d.i. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145);
- Visto il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto del 30/04/2019 con delibera n. 4;
- VISTO Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie;
- VISTA Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 avente ad Oggetto: E.F. 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Avvio anno scolastico 2020/2021;
- VISTA e VALUTATA la necessità di formare il personale docente sull'uso della piattaforma G-suite per la realizzazione della Didattica a Distanza in considerazione del periodo di emergenza COVID-19;
- Valutato che il prof. ONORI EMILIANO oltre che docente di materie letterarie nella scuola secondaria di II grado è formatore Miur in tecnologie didattiche e consulente editoriale ed autore presso PEARSON così come risulta dal curriculum vitae assunto al prot. della scuola al n. 6700 del 16/07/2020;
- Valutate le proposte formative del prof. Onori assunte al prot. della scuola al n. 5893 del 20/06/2020 (corso G-suite) e al n. 7400 del 26/08/2020 (corso admin);

#### DETERMINA

1. di individuare, per l'affidamento dell'incarico di esperto/formatore il prof. ONORI EMILIANO docente di chiara fama e "cultore della materia" quale formatore in tecnologie didattiche;
2. di avviare le procedure amministrative per l'affidamento dell'attività di esperto/formatore secondo i seguenti prospetti di spesa predisposti dalla dirigenza scolastica:  
UNITA' FORMATIVA N.1 Modulo Base g-suite

Descrizione (voci di costo)		N° ore	Costo orario	Costo totale
Esperti	Docenza	12	max 41,32	495,84
	Produzione e validazione di materiali	6	max 41,32	247,92
Tutor (laboratorio 3h ed attività individuale 10h)		13	max 25,82	335,66
Coordinamento scientifico *		4	max 41,32	165,28

<b>TOTALE</b>	<b>1.244,70</b>
---------------	-----------------

UNITA' FORMATIVA N.2 Modulo Base g- suite

Descrizione (voci di costo)		N° ore	Costo orario	Costo totale
Esperti	Docenza	12	max 41,32	495,84
	Produzione e validazione di materiali	6	max 41,32	247,92
Tutor (laboratorio 3h ed attività individuale 10h)		13	max 25,82	335,66
Coordinamento scientifico *		4	max 41,32	165,28
<b>TOTALE</b>				<b>1.244,70</b>

UNITA' FORMATIVA N.3 Modulo Avanzato g- suite

Descrizione (voci di costo)		N° ore	Costo orario	Costo totale
Esperti	Docenza	10	max 41,32	413,20
	Produzione e validazione di materiali	4	max 41,32	165,28
Tutor (laboratorio 5 h ed attività individuale 10 h)		15	max 25,82	387,30
Coordinamento scientifico *		2	max 41,32	82,64
<b>TOTALE</b>				<b>1.048,42</b>

UNITA' FORMATIVA 4 Modulo - corso ADMIN per 4 istituti scolastici

Descrizione (voci di costo)	N° ore	Costo totale
Esperto Docenza	10	<b>313,00</b>
Attività laboratoriali	15	
Attività individuale assistita	10	

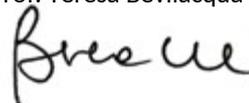
Per l'unità formativa 4 è indicato il costo totale in quanto ogni scuola provvederà alla liquidazione singola.

3. Le attività formative si svolgeranno in modalità videoconferenza prevedendo la registrazione degli incontri;
4. Le attività formative saranno espletate nel rispetto della normativa privacy vigente;
5. Gli oneri a carico della scuola prevedono il pagamento delle attività formative e progettuali. Tempi e modi di esecuzione di detta disposizione saranno attuati amministrativamente e contabilmente con atto specifico sottoscritto tra il dirigente scolastico e l'esperto.

Compiti dell'esperto:

- Svolgimento dell'attività formativa (docenza+ Produzione e validazione di materiali +attività di tutoring nei laboratori + coordinamento scientifico) secondo quanto indicato nel progetto.
  - Definizione del programma e del calendario in accordo con il Dirigente scolastico.
  - Verifica e valutazione delle attività in relazione agli obiettivi previsti.
6. di impegnare la spesa all'aggregato P04 Progetti per la formazione/aggiornamento del personale - P.4.2 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per l'attività di formazione in parola;
  7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
  8. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisabetta Canneto , per la regolare esecuzione.

La Dirigente Scolastica  
Prof. Teresa Bevilacqua




Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo.

IL D.S.G.A. Elisabetta Canneto

