

***PIANO ANNUALE
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
PERSONALE DOCENTE***

Anno Scolastico 2018-2019

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI PITAGORA" LAMEZIA TERME

PIANO DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

(Artt. 30 e 88 CCNL 29/11/2007)

Predisposto in conformità con il PTOF 2016-19, con il RAV e con il Piano di Miglioramento 2016-19

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IL 12 OTTOBRE 2018

FIS comprese economie: 29.365,00

ATTIVITA'			
Attività ex ART. 88 comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007			
Responsabil di plesso Pitagora e Perri 50 x 2 Considerata la dimensione e la complessità dell'Istituto un responsabile di plesso affiancherà i collaboratori del dirigente scolastico nei due edifici "Pitagora" e "Perri" in quest'ultimo con particolare riferimento alle classi a T.P.	17,50	100	1.750,00
Responsabile di plesso scuola infanzia T.F. 30 x 1 Sono delegati dal dirigente scolastico a coordinare le attività del proprio plesso, comprese quelle relative ai progetti di istituto; a presiedere le riunioni dei consigli di intersezione, ed a convocare i genitori negli incontri che prevedono la loro presenza. Mediano con le famiglie e collaborano nella soluzione dei problemi del plesso. Hanno la responsabilità della tenuta dei registri e dell'organizzazione del personale ed il dovere di segnalare eventuali disservizi o problemi compresi quelli legati alla sicurezza, all'ufficio di direzione.	17,50	30	525,00
Responsabili di plesso scuola infanzia P.P. 15 x 2 Sono delegati dal dirigente scolastico a coordinare le attività del proprio plesso, comprese quelle relative ai progetti di istituto; a presiedere le riunioni dei consigli di intersezione, ed a convocare i genitori negli incontri che prevedono la loro presenza. Mediano con le famiglie e collaborano nella soluzione dei problemi del plesso. Hanno la responsabilità della tenuta dei registri e dell'organizzazione del personale ed il dovere di segnalare eventuali disservizi o problemi compresi quelli legati alla sicurezza, all'ufficio di direzione.	17,50	30	525,00
Coordinatore Scuola infanzia 40 x 1 Collabora con il dirigente scolastico nel coordinamento dei plessi della scuola dell'infanzia.	17,50	40	700,00
Coordinatori consigli interclasse scuola primaria 20 x 5 Sono delegati dal dirigente scolastico a presiedere le riunioni dei consigli, ed a convocare i genitori negli incontri che prevedono la loro presenza. Hanno il compito di coordinare tutte le attività che coinvolgono l'interclasse, comprese quelle relative ai progetti di istituto. Hanno la responsabilità della tenuta dei registri e ed il dovere di segnalare eventuali disservizi o problemi compresi quelli legati alla sicurezza, all'ufficio di direzione.	17,50	100	1.750,00
Coordinatori consigli di classe scuola sec. di I grado 13 x 26 Sono delegati dal dirigente scolastico a presiedere le riunioni dei consigli, ed a convocare i genitori negli incontri che prevedono la loro presenza. Hanno il compito di coordinare tutte le attività della classe, comprese quelle relative ai progetti di istituto.	17,50	338	5.915,00
Coordinamento att. sportive primaria Coordina la partecipazione delle classi alle diverse attività di gioco sport. Cura la predisposizione delle attività di scienze motorie, è referente per i giochi sportivi studenteschi organizzati dall'U.S.R.	17,50	50	875,00

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI PITAGORA"
LAMEZIA TERME

Referenti inclusione (disabilità) 50 x 2 Hanno il compito di coordinare gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione per gli alunni con disabilità, ed a curare la relativa documentazione (diagnosi, PEI, verbali, ecc.). Curano la gestione dei sussidi specifici. Sono delegati dal dirigente scolastico a presiedere le riunioni dei micro-gio ed a convocare genitori ed eventuali altre figure interessate negli incontri che prevedono la loro presenza. supportano i colleghi nella gestione degli alunni con DSA o con altri BES e ne curano la relativa documentazione	17,50	100	1.750,00
Referente registro elettronico Ha il compito di supportare i colleghi nella gestione e predisposizione del registro elettronico	17,50	50	875,00
Gruppo di lavoro Caccia al tesoro Ha il compito di curare l'organizzazione della "Caccia al tesoro"	17,50	45	787,50
Gruppo lavoro olimpiadi Pitagora Ha il compito di curare l'organizzazione delle "Olimpiadi di Pitagora"	17,50	45	787,50
Responsabile sito 1 x 30 Ha il compito di predisporre ed organizzare i materiali, curare le pubblicazioni e l'aggiornamento costante del sito.	17,50	30	525,00
Gruppo di lavoro invalsi primarie Ha il compito di curare tutta la procedura relativa alle prove INVALSI, dalla predisposizione, alla somministrazione alla raccolta della documentazione. Provvederà inoltre a predisporre le simulazioni.	17,50	30	525,00
Gruppo di lavoro invalsi secondaria Ha il compito di curare tutta la procedura relativa alle prove INVALSI, dalla predisposizione, alla somministrazione alla raccolta della documentazione. Provvederà inoltre a predisporre le simulazioni.	17,50	50	875,00
Gruppo di lavoro revisione regolamenti istituto Ha il compito di valutare e revisionare i regolamenti d'Istituto.	17,50	50	875,00
Gruppo di lavoro giornalino scolastico Ha i seguenti compiti: Raccogliere materiali prodotti da alunni e docenti per dare visibilità all'Istituto - Partecipare a concorsi e manifestazioni sulla promozione e/o valorizzazione del giornale scolastico- Aggiornare il giornale on-line dell'istituto - Raccordarsi con i docenti dei diversi ordini di scuola per la promozione di quanto prodotto	17,50	40	700,00
Gruppo di lavoro viaggi istruzione Ha i seguenti compiti Raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc.... Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria e secondaria Organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate. Raccordarsi con coordinatori di classe/intersezione/classe e con l'assistente amministrativo preposto per la conferma delle uscite e/o visite guidate Gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate Calendarizzare le diverse uscite	17,50	30	525,00
Gruppo lavoro organizzazione gestione eventi Ha il compito di organizzare, curare e gestire gli eventi a livello d'istituto e per le diverse scuole.	17,50	40	700,00
Referente NIV Ha il compito di coordinare il NIV, di predisporre gli atti per la predisposizione del RAV e per l'attuazione del Piano di Miglioramento.	17,50	50	875,00

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERRI PITAGORA"
LAMEZIA TERME

Animatore Digitale Ha il compito di - stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD, individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.	17,50	50	875,00
Responsabili laboratori - 12 laboratori Hanno i seguenti compiti: custodire le macchine e le attrezzature, effettuando verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio	17,50	140	2.450,00
totale attività		1438	25.165,00
Attività ex ART. 88 comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007			
Collaboratori del capo d'Istituto 120 x 2 Il dirigente scolastico si avvale di due collaboratori per alcune aree di intervento di particolare complessità. I collaboratori, ferme restando le rispettive deleghe, svolgono la funzione di coordinatori con il compito di mantenere i rapporti tra i docenti e l'ufficio di direzione. Uno dei collaboratori svolge anche la funzione di vicario del dirigente scolastico. Il compenso viene definito in sede di contrattazione di Istituto.	17,50	240	4.200,00
Totale		1678	29.365,00