



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale**

**Ufficio I. Risorse Umane. Affari generali**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
della Regione Calabria  
Loro Sedi**

**Ai Dirigenti degli Uffici dell'USR  
Loro Sedi**

**Al Sito Web  
SEDE**

**Alle OO.SS. Area Istruzione e Ricerca – Dirigenti  
scolastici “Ex Area V”  
Loro Sedi**

**Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca  
Loro Sedi**

**Oggetto: Comparto e Area istruzione e Ricerca SCIOPERO del 7 maggio 2025  
proclamato da Cobas Scuola Sardegna e Cobas Scuola e SCIOPERO BREVE  
nella sola scuola primaria proclamato da SGB (Sindacato Generale di Base) e  
CUB SUR: Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei  
servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12  
gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio di Gabinetto, con nota e-mail del 30 aprile 2025 ha comunicato che **per la giornata del 7 maggio 2025 sono previste le seguenti azioni di sciopero nel Comparto e Area Istruzione e Ricerca:**

- **Sciopero nell'intera giornata proclamato da Cobas Scuola Sardegna e Cobas scuola per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di primo grado;**
- **Sciopero breve delle attività funzionali connesse alle sole prove INVALSI per le attività di somministrazione dei test e per tutte le attività connesse alla gestione dei test Invalsi per il giorno 7 maggio (Prova di lettura – classi campione nella classe seconda e prova di Italiano nella classe quinta); sciopero delle attività funzionali connesse alle sole attività di correzione e tabulazione delle prove nella sola scuola primaria, per il periodo della correzione dei test, a partire dal 7 maggio 2025 e per tutta la durata delle attività di correzione e tabulazione delle prove, come calendarizzate da ogni singola istituzione scolastica”;**

Responsabile del procedimento: Chiara Desto [chiara.desto@istruzione.it](mailto:chiara.desto@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

**proclamato da SGB e CUB SUR, i quali hanno precisato che “si intende sciopero breve della prima ora qualora si tratti solo della somministrazione e anche/oppure dell’ultima ora del turno pomeridiano qualora si tratti della correzione ovvero della consegna dei test da correggere”;**

- Sciopero per la prima ora del turno antimeridiano e/o ultima ora del turno pomeridiano per il personale docente ed ATA a tempo determinato e indeterminato in Italia e all'estero. Lo sciopero, per la sola scuola primaria, è articolato in sciopero breve delle attività funzionali all'insegnamento relative alle prove Invalsi, comprese le attività di correzione dei test” proclamato da Unicobas Scuola&Università, il quale ha successivamente precisato che “la prima ora è riservata solo al personale docente ed ATA in servizio nel turno antimeridiano, mentre l'ultima ora è riservata solo al personale docente ed ATA del turno pomeridiano”.**

Poiché le azioni di sciopero sopraindicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali, codesti Uffici, ai sensi dell'articolo 2, comma 6, della legge suindicata, sono invitati ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione degli scioperi alle istituzioni scolastiche e, per loro mezzo, ai lavoratori.

Le Istituzioni scolastiche avranno cura di adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione.

Si ricorda, inoltre che, ai sensi dell'articolo 5, le amministrazioni “sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”.

Dette informazioni dovranno essere raccolte, seguendo puntualmente le osservazioni del relativo manuale, attraverso la nuova procedura di acquisizione disponibile sul portale SIDI, sotto il menù “I tuoi servizi”, nell'area “Rilevazioni”, accedendo all'apposito link “Rilevazione scioperi web” e compilando i campi previsti nelle sezioni:

N. personale scioperante;

N. personale;

N. personale assente per altri motivi;

N. strutture interessate dallo sciopero espresse nel numero di plessi e di classi in cui si è registrata la totale e/o parziale riduzione del servizio; a tal riguardo si invitano le istituzioni scolastiche ad inserire con la massima precisione tali dati avendo cura di seguire le istruzioni e le FAQ disponibili dell'Area dei Manuali SIDI già inviate alle scuole con mail del 25 novembre 2020.

Al termine della rilevazione, come di consueto, sarà cura del Ministero rendere noti i dati complessivi di adesione trasferendoli sull'applicativo Gepas del Dipartimento Funzione Pubblica e pubblicandoli nella sezione “Diritto di sciopero” seguendo il percorso del sito Web del Ministero Argomenti e servizi/Sistema di istruzione/Diritto di sciopero e comunque raggiungibile all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero>

Analogamente, al fine di garantire la più ampia applicazione dell'indicazione di cui all'articolo 5 citato, i Dirigenti scolastici renderanno noto il dato di adesione allo sciopero relativo

Responsabile del procedimento: Chiara Desto [chiara.desto@istruzione.it](mailto:chiara.desto@istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

all’Istituzione scolastica di competenza pubblicandolo sul proprio sito istituzionale anche facendo ricorso all’apposito prospetto che sarà possibile estrarre accedendo alla funzione “Statistiche Scioperi Archiviati” disponibile nell’applicativo SIDI “Rilevazione scioperi WEB” come descritto nel paragrafo 4.3.1 del relativo Manuale Utente.

Si prega inoltre di richiamare l’attenzione dei Dirigenti scolastici sulle novità presenti tra gli adempimenti previsti dall’Accordo del 2 dicembre 2020, così come comunicato con nota 1275 del 13 gennaio 2021, in particolare in materia di:

- informazione ai lavoratori
- raccolta delle adesioni
- informazioni all’utenza comprensiva della valutazione motivata della eventuale riduzione del servizio;

- pubblicazione del dato di adesione registrato dalla scuola.

In merito all’obbligo di informazione all’utenza, nel ricordare che i Dirigenti scolastici potranno adottare le modalità che riterranno più opportune, viene messa a disposizione la scheda allegata alla presente, precompilata e riassuntiva delle informazioni richieste dall’Accordo, eventualmente da integrare con quanto di specifica competenza dell’istituzione scolastica e uno schema di avviso ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale degli Uffici in indirizzo e delle Istituzioni scolastiche.

Qualora fossero adottate, in alternativa, altre soluzioni, si ricorda che:

- il dettaglio degli scioperi è pubblicato sul Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego agli indirizzi: <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/detail/04dee6aa-ac29-4918-be29-8111cc451c9a>; <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/detail/5b9721f4-cf70-47f7-80b2-9e5e079654b1>; <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/detail/ed4c2cd9-9b59-4c0c-937e-49ee525ec457>;
- per la rappresentatività nazionale del sindacato promotore potranno essere consultate le apposite tabelle disponibili sul sito dell’ARAN (il Comparto scuola è alla pagina 7 e ss, l’Area dalla pagina 16, <https://www.aranagenzia.it/rappresentativita-sindacale-loader/rappresentativita/triennio-2022-2024-finale.html>)
- per i dati relativi all’ultima elezione della RSU si dovrà far riferimento ai verbali trasmessi all’ARAN a suo tempo;
- i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero> di questo Ministero;
- i dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di scuola sono disponibili nella sezione “Statistiche” presente nell’applicativo SIDI “Rilevazione scioperi web”.

In ogni caso, i Dirigenti scolastici dovranno completare l’informazione all’utenza formulando una attendibile valutazione prognostica circa la diminuzione del servizio evitando mere dichiarazioni di carattere generale.

Infine, si raccomanda l’attenta compilazione del dato di adesione secondo le modalità indicate nel Manuale utente dell’applicativo “Rilevazione scioperi WEB” e nelle relative FAQ disponibili anche nell’apposita sezione del SIDI <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/rilevazione-scioperi>.

Nel fare affidamento nel consueto tempestivo adempimento di tutti i soggetti ai vari livelli coinvolti, si ringrazia per la collaborazione.

Firmato digitalmente da CAMA  
ANTONINO DOMENI  
DIRETTORE DELL’ISTRUZIONE E  
DEL MERITO  
*Antonino Domenico Camata*

Responsabile del procedimento: Chiara Desto [chiara.desto@istruzione.it](mailto:chiara.desto@istruzione.it)  
Responsabile dell’istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)