



CIRCOLARE N. 2

Ai genitori dell'Istituto
Ai Docenti dei plessi primaria ex Barbuto e San Teodoro
Ai referenti dei plessi ex Barbuto e San Teodoro
Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici dei plessi ex Barbuto e San Teodoro
Al responsabile del servizio scuolabus Lamezia Multiservizi Spa
Al Consiglio d'Istituto
Al RSPP d'Istituto
Al RLS
ATTI

Oggetto: SERVIZIO SCUOLABUS. Disposizioni-precisazioni per: orari partenza navetta dal cortile Pitagora per "ex Barbuto" e San Teodoro; sorveglianza e gestione dell'uscita degli alunni dei plessi Barbuto e San Teodoro che fruiscono del servizio scuolabus a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, che include la tutela degli alunni all'interno delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di uscita degli alunni e la loro sicurezza;
VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;
VISTE le precedenti disposizioni circa lo svolgimento del servizio scuolabus e la vigilanza degli alunni;
Al fine di garantire la sicurezza e il corretto svolgimento delle operazioni di uscita per gli alunni dei Plessi ex Barbuto e San Teodoro che fruiscono del servizio scuolabus:

COMUNICA

- a) La partenza della navetta dal plesso Pitagora per San Teodoro avverrà alle ore 8.00
- b) La partenza della navetta dal plesso Pitagora per ex Barbuto avverrà alle ore 8.05

Gli orari, come fatto presente dalla Lamezia Multiservizi, potrebbero subire variazioni.

DISPONE QUANTO SEGUE

1. I docenti di classe, alle ore 13:05 per il plesso Barbuto e ore 16:00 per il plesso San Teodoro, consentiranno agli alunni che fruiscono del servizio scuolabus di prepararsi per l'uscita, in modo da permettere un deflusso ordinato e puntuale verso lo scuolabus;
2. Il collaboratore scolastico incaricato dovrà prelevare gli alunni dalle aule, consultando l'elenco nominativo fornito, e accompagnarli in modo ordinato fino al punto di raccolta;
3. All'orario stabilito, gli alunni dovranno trovarsi pronti per salire sul bus. Il collaboratore scolastico, all'uopo incaricato, dovrà accertarsi che tutti gli alunni presenti salgano effettivamente sul mezzo, verificando che il numero corrisponda all'elenco fornitogli;



4. L'autista dello scuolabus della Lamezia Multiservizi potrà partire solo dopo che il collaboratore scolastico avrà confermato che tutti gli alunni siano saliti a bordo;
5. Eventuali anomalie o criticità dovranno essere immediatamente segnalate ai docenti referenti di plesso o al Dirigente scolastico.

Il DSGA provvederà con immediatezza, a dare formale incarico ai collaboratori scolastici all' uopo designati.

Si ricorda che tutto il personale scolastico è tenuto ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, in conformità con la normativa vigente in materia di sicurezza e sorveglianza degli alunni. La mancata osservanza potrebbe comportare responsabilità disciplinari gravi.

Si confida nella massima collaborazione di tutti per garantire il regolare svolgimento delle operazioni di uscita e la sicurezza degli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe De Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa