



ISTITUTO COMPRESIVO "PERRI-PITAGORA" LAMEZIA TERME CZ
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di primo grado
Scuola ad indirizzo musicale

C.so G: Nicotera, 69 88046 LAMEZIA TERME (CZ) Tel. 0968/22050 - fax 0968/22269
e-mail: czic87400g@istruzione.it - sito www.icperripitagora.edu.it
Cod. Mec. CZIC87400G – Cod.Fisc. 92028930797



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - REACT EU**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
Azione 13.1.2: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-29
CUP: C89J21018770006

Lamezia Terme 08/03/2022

Alla Prof.ssa VASTA LORENA
all'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto per l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO** che il progetto presentato dalla Istituto è stato autorizzato con nota Prot. AOODGEFID-42550 del 02-11-2021 ed ammesso al finanziamento di € 72.644,69
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, per l'attività di progettazione;
- RILEVATO** che tra il personale interno alla scuola sono presenti professionalità con competenze adeguate per svolgere l'attività di progettista;
- VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto interno per l'incarico di progettista prot. n.3298 del 17/02/2022;
- VISTA** la nomina della Commissione di valutazione prot. n. 3952 del 01/03/2022;
- VISTO** il verbale redatto dalla Commissione di valutazione, prot. n. 3953 del 01/03/2022;
- VISTA** la graduatoria del personale individuato destinatario dell'incarico pubblicata con prot. n. 3997 del 02/03/2022;
- RITENUTO** che la Prof. ssa Vasta Lorena è l'unico candidato che ha presentato la domanda come progettista e possiede i requisiti professionali richiesti;
- VISTA** l'aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4206 del 07/03/2022;

CZIC87400G - ADE4FCE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004311 - 08/03/2022 - IV.2 - U

ATTRIBUISCE

Alla Prof.ssa Lorena Vasta l'incarico di progettista per la realizzazione del progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" C.P.: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-29.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Il "progettista" avrà il compito di:

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati ad accogliere i beni strutturati oggetto del progetto;
- collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica, i dati relativi al piano atelier creativi;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

Art. 2 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Per il personale interno all'Istituzione Scolastica il compenso verrà erogato in base al parametro di € 17,50 l'ora entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per l'importo autorizzato per il progettista pari ad **€ 726,44**.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte arrotondate per difetto, dettagliatamente documentate, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente incarico è il Dirigente Scolastico, dott. ssa Teresa BEVILACQUA

Art. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico conferito. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 5 - PUBBLICITA'

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola;

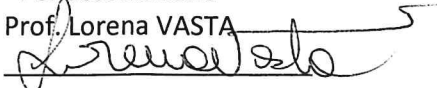
Art. 6 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Per accettazione

Prof. Lorena VASTA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Teresa Bevilacqua

