



Avviso

Piano Nazionale Formazione d'Ambito CAL-2 Triennio 2022.25

Al personale docente
All'Albo / Sito web

Oggetto: PNF 2022.25: determinazioni funzioni e individuazione personale

Questo Istituto, in qualità di Scuola-polo per la formazione, è chiamato a organizzare e gestire le attività relative al Piano Nazionale di Formazione per l'Ambito Calabria 2, anche per il triennio 2022/25.

Alla luce della complessità e dell'articolazione delle attività da realizzare ed affinché tutto si svolga in modo funzionale ed efficace, si rende necessario costituire, anche tenendo conto delle esperienze maturate, un Gruppo di lavoro che coadiuvi il Dirigente ed il DSGA nelle attività di organizzazione, gestione, coordinamento e tutoraggio.

Punto 1: funzioni e modalità di svolgimento

Le attività riguarderanno le seguenti funzioni:

A. Gruppo di progetto:

- Attività organizzativa;
- Progettazione didattica;
- Rapporti con i soggetti esterni (Esperti ed enti di formazione).

B. Supporto informatico e gestione della piattaforma dedicata.

C. Tutoraggio d'aula.

Tutte le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto agli ordinari impegni di servizio in qualità di docente dell'Istituto.

Considerato che le attività del PNF sono rivolte ai docenti in servizio nelle 27 istituzioni scolastiche nell'Ambito Calabria 2, la suddetta dichiarazione dovrà includere la disponibilità a garantire la funzione assegnata per le iniziative programmate anche in altra sede dell'Ambito.

Le suddette funzioni saranno articolate secondo le esigenze organizzative determinate dalle disposizioni ministeriali e/o dalle procedure deliberate in sede d'Ambito.

Tutte le attività saranno definite con specifico incarico e debitamente documentate e rendicontate.

Le attività si svolgeranno in presenza se non diversamente determinato per disposizioni specifiche o esigenze organizzative.

Punto 2: carattere dell'incarico e relativa remunerazione

Su disponibilità dichiarata, agli interessati potranno essere assegnati incarichi per più funzioni. L'incarico di tutor d'aula verrà assegnato singolarmente in relazione ai moduli attivati.

Gli incarichi del presente avviso sono remunerati con i relativi compensi di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n°326.

Punto 3: criteri e modalità di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi saranno assegnati, sulla base della funzione da svolgere, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. *Titoli culturali/Formazione, inerenti attività di formazione rivolta ai docenti e coerenti con la funzione per la quale si esprime la disponibilità;*
- b. *Esperienze pregresse, inerenti attività di formazione rivolta ai docenti e coerenti con la funzione per la quale si esprime la disponibilità;*
- c. *Competenze informatiche documentate (Prioritarie rispetto alla funzione di tutor informatico);*
- d. *Servizio di docenza di ruolo/preruolo nella scuola.*

Considerata l'articolazione organizzativa della progettualità PNF ed il suo sviluppo triennale, gli incarichi potranno essere assegnati in corrispondenza temporale delle relative esigenze.

Punto 4: dichiarazione di disponibilità

Può presentare dichiarazione di disponibilità il personale docente in servizio presso questo Istituto.

La dichiarazione deve essere trasmessa via e-mail, entro **venerdì 13 gennaio 2023**, all'indirizzo czis00200t@istruzione.it.

La disponibilità si intende relativa al triennio di riferimento, salvo le necessarie riarticolazioni progettuali derivanti da sopraggiunte esigenze organizzative e di variazioni del servizio del personale incaricato (Mobilità o altro).

La dichiarazione di disponibilità dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. curriculum con specificazione del possesso di titoli/esperienze di cui al precedente punto 3 lettere *a, b, c, d*, del presente avviso;
- b. dichiarazione di disponibilità a garantire la funzione assegnata per le iniziative programmate in altra sede dell'Ambito;
- c. indicazione della funzione per la quale si dichiara la disponibilità (che può essere espressa anche per più funzioni).

Girifalco, 4 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to prof. **Tommaso Cristofaro**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93