



**DETERMINA A CONTRARRE  
PER SERVIZIO DI RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE  
LICEO VIA XXV APRILE GIRIFALCO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO**

- Che bisogna provvedere con urgenza a ripristinare la funzionalità del fotocopiatore del liceo Majorana di Girifalco in quanto non più funzionante;

**VISTI**

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a criteri e i limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

**VISTO**

- Il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023 con Delibera n. 9;

**VISTO**

Il preventivo della ditta Copyprint sas di Lioi D & C via g. Caroprese, 16 - 88100 Catanzaro P.I. 00978940799, assunto al prot. della scuola al n. 3878 del 05/04/2023 -;

**CONSIDERATO**

- che la ditta è in grado di offrire i servizi richiesti e che l'esperienza già esperita in precedenti occasioni si è rivelata soddisfacente e vantaggiosa per l'organizzazione e la funzionalità didattico/amministrativa della scuola;
- che su consip non esistono convenzioni attive per come riscontrato per le vie brevi
- la urgenza per la riparazione e che la ditta è in grado di intervenire nel brevissimo periodo;

**VISTA**

- la consistenza della spesa pari ad € 85,00 + IVA esclusa ampiamente sotto soglia comunitaria;

## DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all' assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta Copyprint sas di Lioi D & C via g. Caroprese, 16 - 88100 Catanzaro P.I. 00978940799 per un importo di € 85,00 + IVA, anche derogando al principio di rotazione in considerazione del fatto che la ditta ha svolto il servizio in precedenza con celerità e convenienza economica per la scuola;
3. di imputare la spesa alla Scheda A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola - Attività per manutenzione degli edifici - cancelleria e funzionamento del p.a. 2022;
4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: Z3C3B3D6E4**
5. di richiedere all'incaricato:
  - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to prof. Tommaso Cristofaro  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*