



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026-Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-9
TITOLO DEL PROGETTO: "Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA"
CUP: G64D26003000007

- All'albo On-Line
- All'area Amministrazione Trasparente (Sito Web)
- Agli Atti Del PN
Al Personale Interessato

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

*"N° 1 Esperto/formatore per la realizzazione del modulo formativo
"Tecniche di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative" nell'ambito del progetto "Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTI:

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della

- legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
 - la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
 - Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 - Il Regolamento d'Istituto relativo a "Relativo ai Criteri ed ai limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018", deliberato dal Consiglio d'Istituto il 02/02/2026 - Del. n. 5;
 - Il decreto MIM n.0000040 del 09-03-2026 relativo alla Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
 - L'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
 - La delibera del Collegio dei docenti del 13/05/2026 n. 9 sull'adesione all'avviso su indicato e alla presentazione del progetto;
 - La delibera del Consiglio d'Istituto del 13/05/2026 n. 9 sull'adesione all'avviso su indicato e alla presentazione del progetto;
 - La proposta di candidatura dell'IISS Majorana n. 29062 del 15/05/2026;
 - L'autorizzazione del progetto da parte del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026;
 - La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/07/2026 di assunzione al PA 2026;
 - Il decreto di variazione n.35 del 22/07/2026 PN formazione ATA del Dirigente scolastico, di acquisizione nel Programma annuale 2026 prot. della scuola al n. 07985 del 22/07/2026;
 - I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 - Le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 - l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 relativo al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
 - la nomina del RUP nella persona del dirigente scolastico Tommaso Cristofaro prot. n. 8001 del 23/07/2026;
 - la determina di avvio procedura prot. n. 9612 del 23/09/2026

EMANA
il presente Avviso
per il conferimento dei seguenti incarichi:

***"N° 1 Esperto/formatore per la realizzazione del modulo formativo
 "Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-
 operative " rivolto agli assistenti tecnici nell'ambito del progetto "Innovazione
 organizzativa e competenze del personale ATA".***

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la figura di “N°1 Esperto/formatore per la realizzazione del modulo formativo “*Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative*”, destinati al personale ATA (assistenti tecnici di laboratorio) in servizio nelle Istituzioni scolastiche dell’Ambito Cal2 e, nello specifico:

N.	Tipologia modulo	Titolo	Numero ore	Numero destinatari	Sede del corso
1	Competenze in ambito Tecnico operativo	235523- Tecnici di laboratorio nella scuola innovativa: sicurezza, gestione e competenze tecnico-operative	30	20	Lamezia Terme-scuola ambito

Descrizione del corso

Il modulo è rivolto ai tecnici di laboratorio delle istituzioni scolastiche dell’ambito Cal2 e mira al potenziamento delle competenze tecnico-operative, organizzative e digitali anche rispetto all’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale, necessarie per la gestione efficace e sicura dei laboratori didattici.

Il corso sarà articolato in moduli teorici e pratici, con esercitazioni operative, simulazioni e attività laboratoriali, favorendo l’acquisizione di competenze immediatamente applicabili nel contesto scolastico.

L’iniziativa si propone di migliorare la qualità dei servizi tecnici offerti dalla scuola, garantendo ambienti di apprendimento più sicuri, efficienti e innovativi.

Articolo 2 – Prestazioni richieste e durata degli incarichi

1. Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni di seguito descritte.

L’esperto selezionato sarà incaricato della progettazione e della realizzazione del percorso formativo assegnato e dovrà:

- progettare il modulo formativo in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- predisporre materiali didattici, esercitazioni e attività laboratoriali;
- svolgere le attività formative secondo il calendario predisposto dalla Scuola Polo;
- adottare metodologie didattiche attive e coerenti con la formazione degli adulti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il Coordinatore del progetto e le altre figure di sistema per la corretta realizzazione delle attività;
- monitorare il percorso formativo e verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- compilare la documentazione richiesta dal Programma Nazionale e dall’Istituzione scolastica, compresi registri, report e ogni altro documento necessario ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- partecipare agli eventuali incontri di coordinamento organizzati dalla Scuola Polo;
- predisporre e consegnare una relazione finale sull’attività svolta, corredata dagli eventuali materiali prodotti;
- rispettare gli obblighi in materia di riservatezza, protezione dei dati personali, trasparenza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. Gli incarichi avranno durata dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura delle attività del progetto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. L’Istituto procede all’individuazione delle figure richieste secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all’Istituzione scolastica;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime).

2. Nel caso in cui non dovessero pervenire domande di partecipazione da parte del personale interno all’Istituzione Scolastica, o qualora le candidature pervenute non fossero idonee rispetto ai requisiti richiesti, l’Amministrazione provvederà al reperimento delle figure necessarie mediante il ricorso a procedure esterne, nel rispetto delle Linee Guida del PN e della normativa vigente,

- Conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno (esperti privati), ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, previa selezione comparativa.
3. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 8. Ai fini della selezione verranno presi in considerazione i seguenti titoli di accesso ed elementi di valutazione, esplicitati nella tabella di cui all'Art. 4:

REQUISITI DI ACCESSO

Possesso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, ovvero titolo equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente.

TITOLI CULTURALI

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento.
- Seconda laurea (oltre quella relativa al titolo di accesso)
- Master universitario di I° livello (min. 60 CFU) coerente con l'incarico
- Master universitario di II° livello (min. 60 CFU) coerente con l'incarico
- Certificazioni informatiche ICDL-ECDL (AICA), EIPASS (Certipass), PEKIT

FORMAZIONE SPECIALISTICA ACQUISITA

- Corsi su Intelligenza Artificiale, Innovazione Digitale, Innovazione Tecnologica o Quadri di competenza digitali europei
- Corsi su Gestione, Organizzazione e Sicurezza dei Laboratori

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Incarico di docente-esperto in corsi o attività rivolti al personale scolastico coerenti con le tematiche oggetto del corso;
- Incarico di docente-esperto in corsi o attività rivolti al personale di Enti diversi dalla Scuola coerenti con le tematiche oggetto del corso;

8. Ai fini della selezione verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella tabella di cui all'art. 4. La valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate dai candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante quanto dichiarato, ai fini della verifica e della conferma dei requisiti e dei titoli oggetto di valutazione.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente, nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'Art. 3, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, alla luce dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

DOCENTE ESPERTO		
TITOLO DI ACCESSO		
Possesso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, ovvero titolo equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente.		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punti max
1	TITOLI CULTURALI (Max 40)	
	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento <i>(relativa al titolo di accesso)</i> - Fino a 100/110 – (p. 6) - Tra 101 e 105 / 110 – (p. 8) - Tra 106 e 110 / 110 – (p. 10) - 110 e lode – (p. 12)	12
	Altra Laurea <i>(oltre quella relativa al titolo di accesso)</i>	6
	Master universitario di I° livello (min. 60 CFU) <i>coerente con l'attività progettuale</i> (p. 2)	4
	Master universitario di II° livello (min. 60 CFU)) <i>coerente con l'attività progettuale</i> (p. 4)	8
2	Certificazioni informatiche ICDL-ECDL (AICA), EIPASS (Certipass), PEKIT (p.5 per ciascuna certificazione)	10
	FORMAZIONE SPECIALISTICA ACQUISITA (Max 20)	
	Corsi su Intelligenza Artificiale, Innovazione Digitale, Innovazione Tecnologica o Quadri di competenza digitali europei (2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore)	10
3	Corsi su Gestione, Organizzazione e Sicurezza dei Laboratori (2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore)	10
	ESPERIENZE LAVORATIVE (Max 40)	
	Incarico di docente-esperto in corsi o attività rivolti al personale scolastico coerenti con le tematiche oggetto del corso (p. 5 per ciascun incarico di almeno 15 ore)	30
	Incarico di docente-esperto in corsi o attività rivolti al personale di Enti diversi dalla Scuola coerenti con le tematiche oggetto del corso (p. 2 per ciascun incarico di almeno 15 ore)	10
TOTALE (max)		100

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del 01/10/2026**, brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o inviando e-mail sulle caselle di posta elettronica czis00200t@istruzione.it o czis00200t@pec.istruzione.it, indicando in oggetto: **"Disponibilità Esperti/formatori per la realizzazione di corsi di formazione per l'Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA"**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e terminerà con la conclusione di tutte le attività previste dal modulo formativo assegnato, che andranno svolte in presenza, comprese le operazioni di monitoraggio, documentazione e rendicontazione di competenza dell'esperto, e comunque entro il termine di chiusura del progetto stabilito dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Le ore effettivamente prestate saranno retribuite, per come definito dalle indicazioni ministeriali per lo specifico progetto, a € 70,00 (Euro **settanta** orari, L.S).

2. La retribuzione avverrà, entro i termini dei massimali definiti per ogni figura, in seguito ad effettivo svolgimento delle attività, per le ore effettivamente risultanti nella piattaforma dedicata.

Articolo 8 - Valutazione delle candidature e termini della procedura

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico (Responsabile del procedimento) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

2. La valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate dai candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante quanto dichiarato, ai fini della verifica e della conferma dei requisiti e dei titoli oggetto di valutazione.

3. In seguito alla valutazione saranno pubblicate, all'albo on-line dell'Istituto, le graduatorie provvisorie, avverso le quali, entro i cinque giorni successivi, si potrà presentare motivato reclamo.

4. Trascorso il suddetto termine e valutati gli eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "E. Majorana", con sede in Girifalco (CZ) alla via 25 Aprile, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czis00200t@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dott.ssa Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@privacyscuole.it Pec: anna.cima@legalmail.it

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Tommaso Cristofaro, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail czis00200t@istruzione.it, numero di telefono 0968 749233.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.iismajoranagirifalco.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Modello istanza di partecipazione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tommaso Cristofaro