



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)
czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it
tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882 C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

por
2014-2020

Al DSGA
Sig.ra ANGELA CONTE
SEDE
*Agli Atti del Progetto
All'Albo della scuola*

**Oggetto: Determina di conferimento incarico attività amministrativa e gestionale PON –
AVVISO 9707 del 27/04/2021**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. **AVVISO PUBBLICO prot. N. 9707 del 27/04/2021** – Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021 - Azione 10.1.1 - **Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti** - titolo Progetto **A tutto SPORT** - Azione 10.2.2 – **Sotto azione 10.2.2A Competenze di base** – titolo Progetto **Insieme ce la faremo**

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-45 - CUP G63D21001990007

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-50 - CUP G63D21002000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – **Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - titolo Progetto "A tutto SPORT" - Azione 10.2.2 – Sotto azione 10.2.2A Competenze di base – titolo Progetto "Insieme ce la faremo"**;
- Viste** Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei Progetti relativi all'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021;
- Vista** La Nota Miur del 4/06/2021 prot. n. 17509 che costituisce formale autorizzazione dei progetti proposti da codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;
- Viste** le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- Visti** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** La nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visto** Il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON;



Considerato che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;
Rilevata la necessità di individuare la figura a cui affidare l'incarico per il coordinamento delle attività amministrative e contabili del progetto;
Ritenuto che la figura del D.S.G.A. attende a tale funzione;
Acquisita la disponibilità dell'interessata;

DETERMINA

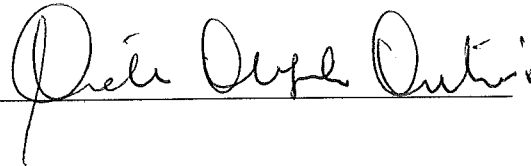
di conferire al DSGA sig.ra ANGELA CONTE - in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali ed amministrativi - l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto

Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR AVVISO PUBBLICO prot. N. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità – Autorizzazione prot.n. 17509 del 4/06/2021 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - titolo Progetto "A tutto SPORT" - Azione 10.2.2 – Sotto azione 10.2.2A Competenze di base – titolo Progetto "Insieme ce la faremo"

Il Direttore amministrativo è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività inerenti la gestione amministrativa-contabile del PROGETTO.

Per l'attuazione del progetto suindicato, al DSGA è conferito un incarico retribuito con la quota afferente alle spese di gestione del progetto, nella misura contrattualmente prevista (€ 18,50 lordo dipendente) per le ore aggiuntive svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro.

Per accettazione _____



data _____



Il Dirigente Scolastico
(Prof. **Tommaso Cristofaro**)

