

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

E-mail: direzione-calabria@istruzione.it

Oggetto: Istanza per svolgere le funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206 – D.D.G. n. 2576 del 06.12.2023.

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritt_ (Cognome e nome) _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Prov. _____

Codice fiscale _____

DATI DI RECAPITO

Indirizzo _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Posta elettronica _____

Posta elettronica certificata _____

DATI DI SERVIZIO

Qualifica/ruolo _____

Presso _____

FORMULA ISTANZA

- per svolgere le funzioni di segretario nelle commissioni giudicatrici del concorso ordinario in oggetto per le classi di concorso gestite dall'USR Calabria (vedi allegato 2 del D.D.G. n. 2576 del 6.12.2023);

DICHIARA

- di essere in possesso di competenze informatiche di base relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e office;
- di non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- di non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- di non essere stati collocati a riposo da più di tre anni dalla data di pubblicazione del Bando;
- di non essere, a partire da un anno antecedente alla data di indizione del concorso, componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei docenti;

- di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Si allega *curriculum vitae* aggiornato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data

Firma

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii..

In particolare:

- i dati riportati nel modulo assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i competenti Uffici dell'Amministrazione scolastica possono disporre gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72;
- il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto con la presente autorizza l'Amministrazione all'utilizzo dei dati dichiarati/comunicati.

Data

Il dichiarante

IL DIRIGENTE

Cognome e nome _____

Sede di Servizio _____

DICHIARA CHE NULLA OSTA

alla disponibilità dichiarata dal sig. (Cognome e Nome) _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica/Ufficio, a far parte, in qualità di segretario nelle commissioni giudicatrici del concorso ordinario indetto con D.D.G. n. 2576 del 06.12.2023.

Data compilazione NULLA OSTA _____

Firma del Dirigente _____

Si allega:

- *Informativa trattamento dati personali*