

				
COMUNE DI GASPERINA	COMUNE DI MONTEPAONE	COMUNE DI MONTAURO	COMUNE DI PETRIZZI	COMUNE DI CHIARAVALLE CENTRALE

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

(articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023)

Oggetto dell'appalto: FORNITURA DI ATTREZZATURE E SERVIZI CONNESSI AL PROGETTO RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-49 - TITOLO DEL PROGETTO: MAJORANA...TÉCHNE CUP: G54D25007980007 PER L' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA" DI GIRIFALCO -MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL' ART. 71 COMMA 1 E 2 DEL D. LGS. N. 36/2023 FACENDO RICORSO AL "CRITERIO DELL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA" AI SENSI DELL' ARTICOLO 108 COMMA 1 E 4 DEL D. LGS. N. 36/2023 – CIG: BCAB311E7A

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucmontepaone e registrarsi.

CPV: 30100000-0- NUTS: ITF63

STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.	UFFICIO COMPETENTE	
Denominazione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Girifalco	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Via XXV Aprile snc, 88024 - Girifalco (CZ) Cod. Mecc.: CZIS00200T Cod. Fatt. UFNDXJ Codice IPA: istsc_czis00200t	Indirizzo Piazza San Francesco snc - Montepaone (CZ) - 88060	
	Responsabile della CUC Ing. Vittorio Procopio	Ufficio Gare Dott. Catalano Roberto
Indirizzo internet https://www.iischiaravalle.edu.it/	Indirizzo PEC centralecommittenza@pec.comune.montepaone.cz.it	

Premesse

- con determinazione del Responsabile della CUC R.G. n. 689 del 07-08-2026 R.I. n. 31 del 07-08-2026 si è

stabilito di procedere all'affidamento delle **FORNITURA DI ATTREZZATURE E SERVIZI CONNESSI AL PROGETTO RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-49 - TITOLO DEL PROGETTO: MAJORANA...TÉCHNE CUP: G54D25007980007** per l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Girifalco e per un importo previsto di Euro 141.688,52 I.V.A. esclusa e per come meglio indicato nel capitolato tecnico inviato dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Girifalco, mediante procedura aperta da affidare ai sensi dell'articolo 71 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 1 e 4, del D. Lgs. 36/2023;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale utente", reperibile all'interno della piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla procedura, ogni operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del D. Lgs 82/2005

e di dispositivo con accesso a internet browser web in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni :
 - 1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - 1.1 il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - 1.2 Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I documenti devono essere presentati, concordemente a quanto richiesto nel presente disciplinare, come segue:

- 1) documento informatico firmato digitalmente con certificato di firma in corso di validità;
- 2) copia informatica di documento analogico (ove viene richiesta copia si intende scansione).

Si precisa che ogni documento, una volta firmato digitalmente, assume l'ulteriore estensione *"p7m"*, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe®PDF (in tal caso l'estensione rimane *"pdf"* pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato. Resta fermo l'onere da parte dell'operatore Economico di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scansionare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità : il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Il Comune di Montepaone non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi causati da:

- 1) eventi di *"forza maggiore"* intendendosi, in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete o per guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo della piattaforma, per fatto di terzi, scioperi, atti vandalici e terroristici, incendi ed

- altri disastri naturali;
- 2) errata utilizzazione degli strumenti da parte dell'operatore economico.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica di gara. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma nonché il relativo utilizzo devono essere effettuate nella sezione infogare al n. 0372080708 servizio attivo nei giorni feriali con orari 08:30 - 13:00 / 14:00 - 17:30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende: bando-disciplinare di gara; schema Allegato A, Capit_Spec_App - DGUE telematico, Modello Offerta Economica telematica.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <https://appalti.comune.montepaone.cz.it/PortaleAppalti>.

2.2. CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** entro e non oltre il **17.08.2026**, disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno visualizzabili nei dettagli di gara nella finestra "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

In caso di raggruppamenti le comunicazioni saranno inviate al Capogruppo indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DIVIETO DI SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto le prestazioni devono necessariamente essere integrate in un unico processo. La suddivisione in lotti comprometterebbe l'efficacia complessiva del servizio.

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

FORNITURA DI ATTREZZATURE E SERVIZI CONNESSI AL PROGETTO RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-49 - TITOLO DEL PROGETTO: MAJORANA...TÉCHNE CUP: G54D25007980007 per l' Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Girifalco e per come meglio indicato nell' allegato capitolato tecnico;

La ditta aggiudicataria:

- deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti dell'Istituto Comprensivo, le apparecchiature in questione;
- deve garantire la fornitura interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data del collaudo;

3.2. IMPORTO DELL'APPALTO (IVA esclusa):

Importo complessivo delle forniture in questione Euro 141.688,52 oltre Iva come per legge

3.3. SUBAPPALTO:

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Più specificamente non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Data la natura dell'appalto, con riferimento alle specifiche tecniche del servizio da affidare, la presente procedura non individua lavorazioni oggetto di "ulteriori subappalti".

3.4. DURATA DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura "chiavi in mano " dovrà essere effettuata entro 30 giorni alla stipula del contratto, subordinata al buon esito delle procedure di controllo previste alla normativa.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di raggruppamenti anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I requisiti devono essere posseduti dal Consorzio e non necessariamente dal consorziato indicato come esecutore (**cumulo alla rinfusa**).

I consorzi stabili (di cui alla lett. d) dell'articolo 65 del Codice), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

PER I RAGGRUPPAMENTI ED I CONSORZI

Nel caso si verifichi quanto indicato negli articoli 67 comma 4 ultimo periodo e 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, tutti i concorrenti coinvolti dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE**, produrre idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Per i raggruppamenti si applicano altresì gli articoli 97 e 98.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e f) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. (Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti).

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativo negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 7.1.2. Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 7.1.3. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

In caso di raggruppamento o consorzi, i requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o indicati esecutori dal consorzio.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura e quindi pari ad €. 141.688,52 I.V.A. esclusa.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati di almeno n. 1 (uno) fornitura analoga;

7.4. Concorrenti stabiliti in altri stati

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

8. AVVALIMENTO

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali (7.2 e 7.3), ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. **A tal fine, dovranno indicare le lavorazioni o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

E' consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023, in tal caso il concorrente dovrà presentare quanto previsto dalle medesime disposizioni, pena l'esclusione.

Il ricorso al suddetto istituto è escluso per i requisiti di cui al punto 7.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

VEDI MANUALE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità**.
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

L'OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta Tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con il numero di protocollo.

9.2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://appalti.comune.montepaone.cz.it/PortaleAppalti>, secondo i tempi sotto riportati:

TIMING GARA		Data	Ora
	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	17/08/2026	12:00
FASE 1 e FASE 2	Termine perentorio per la creazione degli archivi informatici amministrativo, tecnico ed economico, firmadigitale, caricamento ed invio.	24/08/2026	12:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9.3. SEDUTE DI GARA

Le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Montepaone**.

Apertura delle offerte: la prima seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa si terrà il giorno **26/08/2026 alle ore 09:00**. Ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la messaggistica della piattaforma.

Le sedute pubbliche di gara potranno essere seguite da remoto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della S.A. nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, **può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

11. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- 11.1. **Istanza di partecipazione in bollo e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della

Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo** ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei

11.2.

compilare il **DGUE** messo a disposizione dalla CUC all'interno della piattaforma telematica, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

- 11.3. **(nel caso di associazione o consorzio ordinario e/o GEIE già costituito)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'attocostitutivo in copia autentica del consorzio ordinario o GEIE.
- 11.4. **(nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete)** contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 14.1, 14.2, 14.5 e 14.7, devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzioordinario o il GEIE, dalle imprese indicate quali esecutrici dal consorzio. Gli ausiliari dovranno produrre i punti 14.2, 14.5, le **dichiarazioni di avvalimento** ed il **contratto di avvalimento**.

Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

12. "OFFERTA TECNICA"

Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con riferimento agli argomenti dettagliati alla successiva SEZIONE 17 - Criteri di Valutazione. Nella busta Offerta Tecnica dovrà essere presente la seguente documentazione:

- 12.1. Relazione tecnica illustrativa composta da max 20 facciate in formato A4 con trattazione di tutti i criteri(sono escluse dal computo intestazioni e sommari);
- 12.2. Quadro sinottico riepilogativo delle migliori proposte.

Le offerte inerenti i criteri ed i sub criteri qualitativi dovranno essere prodotte nel rispetto dei Criteri Ambientalm minimi di cui al DM 23.06.2022 n°255. Le migliori tecnico-qualitative, eventualmente presentate dall'offerente dovranno avere un livello di definizione adeguato, conciso e chiaro, al fine di consentire alla Commissione di Gara appropriata valutazione.

Si precisa che:

- L'Amministrazione Appaltante prenderà in considerazione e valuterà le proposte tecniche in variante, nel rispetto di quanto offerto migliorativo quali varianti al progetto esecutivo posto a base di gara.
- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione del servizio - dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità del servizio (vedi criteri di valutazione).
- per le migliori proposte in più criteri, la Commissione valuterà la migliore per il solo criterio ritenuto più adeguato.

Si rappresenta che, il mancato rispetto del protocollo di presentazione dell'offerta tecnica, comporterà la non valutazione, da parte della Commissione Aggiudicatrice, delle parti eccedenti al protocollo stesso. Resta inteso che non sono ammesse migliori che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- interferiscono con il contesto circostante.

Tutti gli elaborati inseriti nell'archivio 2 "offerta tecnica" non dovranno riportare alcun riferimento ad elementi economici e non potrà rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza.

13. "OFFERTA ECONOMICA"

L'Operatore Economico dovrà produrre:

- 13.1. **L'offerta economica**, in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara in cifre e in lettere. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali, secondo l'arrotondamento del foglio di calcolo excel. In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà preso in considerazione il ribasso più vantaggioso per la S.A.
- 13.2. **Dichiarazione indicante**, il valore degli oneri aziendali interni della sicurezza in rapporto al presente appalto, nonché il valore dei propri costi della manodopera (articolo 91 comma 5 del D.lgs. 36/2023).

Tutti i documenti inseriti **negli ARCHIVI INFORMATICI 1, 2 e 3 devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante della Ditta concorrente**. In caso di raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o aggregazione, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti costituenti il suddetto raggruppamento, consorzio o aggregazione.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato alla Ditta che avrà presentato la proposta progettuale migliore, mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Qualità tecnica: punteggio massimo 90 punti**
2) Offerta economica: punteggio massimo 10 punti

La gara verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati:

14.1. Offerta tecnica

-Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, per un massimo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

	Componente	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica (qualità)	90 punti
2	Offerta economica (prezzo)	10 punti
	TOTALE	100 punti

1-Punteggio tecnico

Il punteggio tecnico (max 90 punti) è attribuito secondo i criteri sotto riportati:

riterio		Punteggio massimo
A	Qualità tecnica complessiva delle apparecchiature	30
B	Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi	20
C	Installazione e configurazione	10
D	Addestramento all'uso delle attrezzature	10
E	Garanzia e assistenza	10
F	Tempi di consegna	5
G	Sostenibilità ambientale	5
	TOTALE	90 punti

CRITERIO A – Qualità tecnica complessiva delle apparecchiature (Max 30 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Qualità costruttiva delle attrezzature	8	Robustezza, affidabilità, qualità dei materiali, durata, precisione costruttiva e caratteristiche costruttive delle attrezzature offerte.
Adeguatezza prestazionale delle attrezzature	8	Livello delle prestazioni tecniche e funzionali delle attrezzature rispetto alle attività didattiche previste, sulla base delle caratteristiche tecniche documentate.
Integrazione e interoperabilità della soluzione	6	Livello di integrazione, compatibilità e interoperabilità tra le diverse attrezzature, i dispositivi, gli eventuali software e gli impianti previsti nella fornitura.
Facilità di utilizzo e gestione	4	Semplicità di installazione, configurazione, utilizzo, gestione e manutenzione ordinaria da parte del personale scolastico.
Qualità complessiva della soluzione proposta	4	Coerenza, completezza, funzionalità ed efficacia complessiva della soluzione rispetto agli obiettivi del progetto e alle esigenze didattiche del laboratorio.
Totale	30	

CRITERIO B – Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi (Max 20 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Miglioramento delle prestazioni delle attrezzature	4	Proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di prestazioni, affidabilità, precisione, efficienza e qualità delle apparecchiature offerte.
Miglioramento delle caratteristiche tecnico-funzionali	4	Implementazione di funzionalità aggiuntive, soluzioni tecnologiche evolute o caratteristiche migliorative che incrementino l'efficacia didattica e operativa del laboratorio.
Miglioramento della dotazione strumentale	4	Fornitura di attrezzature, componenti o dispositivi con caratteristiche qualitative superiori ai requisiti minimi previsti dal capitolato.
Accessori e dotazioni integrative	4	Fornitura di accessori, componenti o dotazioni aggiuntive che migliorino la funzionalità, la sicurezza, la versatilità e l'utilizzo del laboratorio senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.
Integrazione e interoperabilità della soluzione	4	Soluzioni che favoriscano la piena integrazione tra le attrezzature fornite, la compatibilità con sistemi esistenti, la semplicità di gestione, l'espandibilità e l'aggiornabilità futura.
Totale	20	

CRITERIO C – Installazione e configurazione (Max 10 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Piano di installazione	4	Completezza e organizzazione delle attività
Configurazione hardware/software	3	Corretta configurazione e collaudo
Riduzione dei tempi di fermo delle attività scolastiche	3	Modalità organizzative proposte
Totale	10	

CRITERIO D – Addestramento all’uso delle attrezzature (Max 10 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Numero di ore di formazione	3	Maggiore numero di ore
Qualità del programma formativo	2	Contenuti e metodologia
Materiale didattico fornito	2	Manuali, video, dispense
Supporto successivo alla formazione	3	Assistenza post-formazione
Totale	10	

CRITERIO E – Garanzia e assistenza (Max 10 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Estensione della garanzia	4	Oltre quella minima richiesta
Tempi di intervento	3	Minori tempi di assistenza
Supporto tecnico remoto	2	Disponibilità e modalità
Disponibilità ricambi	1	Tempi di reperibilità
Totale	10	

CRITERIO F – Tempi di consegna (Max 5 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Riduzione dei tempi di consegna	5	Consegna anticipata rispetto al termine massimo previsto
Totale	5	

CRITERIO G – Sostenibilità ambientale (Max 5 punti)

Sub-criterio	Punti max	Criteri di attribuzione
Consumi energetici	2	Apparecchiature a basso consumo
Certificazioni ambientali	2	ENERGY STAR, EPEAT, TCO, ecc.
Imballaggi ecosostenibili	1	Materiali riciclabili
Totale	5	

2 - Punteggio economico

Il punteggio economico (max 10 punti) è attribuito con formula proporzionale $P(E) = 10 \times (P_{\text{minimo}} / P_{\text{offerta}})$, assegnando il punteggio massimo all’offerta con il prezzo complessivo più basso.

-Criterio di risoluzione delle situazioni di parità

Nel caso in cui due o più offerte conseguano il medesimo punteggio complessivo, la graduatoria sarà determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

1. sarà collocata in posizione migliore l'offerta che avrà conseguito il **maggior punteggio nell'offerta tecnica**;
2. in caso di ulteriore parità, sarà collocata in posizione migliore l'offerta che avrà conseguito il **maggior punteggio nell'offerta economica**;
3. qualora permanga la parità anche dopo l'applicazione dei suddetti criteri, si procederà mediante **sorteggio pubblico**, ai sensi della normativa vigente.

15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera del RUP. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega. **Si consentirà ai concorrenti di presiedere le sedute pubbliche da remoto, inviando il collegamento diretto per seguire le operazioni di gara dalla propria postazione.**

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, il RUP in seduta pubblica procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, sempre nella medesima seduta pubblica, il RUP procederà all'apertura degli archivi informatici contenenti le offerte tecniche, al fine della verifica pubblica del loro contenuto e catalogazione.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 12. 3 della presente lettera di invito-disciplinare.

A conclusione dell'esame delle offerte tecniche, da tenere in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, ad aprire e valutare l'Offerta Economica e alla formulazione della graduatoria sommando il punteggio che è scaturito dalla valutazione dell'offerta tecnica a quello derivante dalla offerta economica e procede alla redazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

Resta ferma la facoltà della S.A. di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla pagina della gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione di gara ed, a suo insindacabile giudizio, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto o che non rispettino quanto già riportato nei precedenti punti, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie o che contravvengano al divieto di produrre costi aggiuntivi (né al momento della costruzione, né nella fase successiva di gestione od utilizzo dell'opera, per l'amministrazione appaltante) o ritenute non coerenti con le esigenze della stazione appaltante.

La Commissione procederà all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente ammesso; darà lettura dei tempi di esecuzione e dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, redigendo la graduatoria provvisoria.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel pieno rispetto della normativa vigente, nazionale e regionale, e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati posti a base di gara.

17. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia come sopra individuata, il RUP procede a richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la congruità, la serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta delle spiegazioni, le quali potranno riguardare i seguenti elementi:

1. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
2. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
3. l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

4. in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
5. in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

Qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 36/2023, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 comma 4 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla S.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Resto inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo della piattaforma <https://appalti.comune.montepaone.cz.it/PortaleAppalti> e del sito www.comune.chiaravallecentrale.cz.it, sezione Amministrazione trasparente.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge e/o comunque entro 15 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

21. ALTRE INFORMAZIONI

a. Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

b. L'aggiudicatario dovrà assumere i seguenti impegni:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato (articolo 19 del CSA);
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

c. Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale

unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del lavoro da espletare (impossibilità oggettiva).

- d. L'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo in quanto l'importo è di gran lunga lontano dalla soglia comunitaria ed il luogo di esecuzione dei lavori, non risulta di interesse transfrontaliero certo. Inoltre, precedenti affidamenti realizzati da parte di questa stazione appaltante o di altre stazioni appaltanti limitrofe non hanno mostrato l'interesse di imprese di altri stati membri della U.E.. Tuttavia, gli atti di gara e di mezzi di pubblicità adottati con il presente atto comunque garantiscono in maniera effettiva ed efficace l'apertura del mercato alle imprese estere.
- e. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- g. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- h. la definizione di eventuali controversie tra l'affidatario dei lavori e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal contratto d'appalto;
- i. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- j. in caso di **contrasto, le disposizioni della presente lettera di invito prevalgono rispetto a quelle dello schema di contratto. Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- k. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. di Catanzaro.

Montepaone data del protocollo

IL RESPONSABILE della CUC
(Ing. Vittorio Procopio)