



## DETERMINA A CONTRARRE

PER ACQUISTO SERVIZIO AUTOSPURGO LICEO ARTISTICO SQUILLACE LIDO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere urgentemente a richiedere un intervento dell'autospurgo per ripristinare la situazione della fognatura del Liceo artistico di Squillace lido al fine di rendere regolare l'attività didattica;

#### VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

#### VISTO

- Il Programma annuale 2023 in via di approvazione dal Consiglio d'Istituto;

#### CONSIDERATO

- che nell'urgenza è stata individuata per le vie brevi la ditta SANDRO GRECO che è in grado di offrire i servizi richiesti con la massima urgenza;

#### VISTA

- la consistenza della spesa di € 110,00 circa orario ampiamente sotto soglia comunitaria in quanto l'intervento dovrebbe esaurirsi nell'ambito di poche ore;

### DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta SANDRO GRECO operante sul territorio;
3. di imputare la spesa alla Scheda A.1.1 ATTIVITA' PER MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI- CANCELLERIA E FUNZIONAMENTO del P.A. 2023;
4. di associare alla presente procedura il CIG Z0239EB99F;



5. di richiedere all'incaricato:

- gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email [czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*