



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



## Circolare n° 9

A.s. 2022.23

Ai docenti  
Ai Responsabili di Plesso  
AI DSGA  
All'Albo-Sito web

### OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe

Come definito nel Piano Annuale delle attività deliberato nel Collegio dei docenti del 13 settembre 2022, i **Consigli di classe** sono convocati, in presenza, secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Attività di accoglienza;*
2. *Proposte di attività per l'arricchimento dell'offerta formativa (progettualità, potenziamento, uscite/visite e viaggi);*
3. *Progettualità di Educazione Civica;*
4. *Progettazione di classe e Curricolo di Indirizzo per Competenze (CIC), eventuali BES;*
5. *Proposte per la ridefinizione del Patto di corresponsabilità.*

### Calendario

#### ➤ LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

**Lunedì 3 ottobre 2022**

15.00: 1^C, 15.45: 3^C, 16.30: 4^C, 17.15: 5^C,

**Martedì 4 ottobre 2022**

15.00: 1^A, 15.45: 2^A, 16.30: 3^A, 17.15: 4^A, 18.00: 5^A

#### ➤ LICEO ARTISTICO

**Martedì 4 ottobre 2022**

15.00: 4^A, 15.45: 3^A, 16.30: 2^A, 17.15: 1^A

#### ➤ ISTITUTO TECNICO

**Mercoledì 5 ottobre 2022**

15.00: 1^A, 15.45: 2^A, 15.45: 3^A, 16.30: 4^A, 17.15: 4^B, 18.00: 5^A

**Giovedì 6 ottobre 2022**

15.00: 2^C, 15.45: 3^C, 16.30: 4^C, 17.15: 5^C, 18.00: 5^D

#### ➤ CORSO DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI (SERALE)

**Venerdì 7 ottobre 2022**

14.30: 1° per., 15.10: 2° per. MME, 15.50: 2° per. SM,

**Tutte le riunioni si svolgeranno presso la sede di via 25 Aprile a Girifalco.**

I **coordinatori di classe** presiederanno le riunioni, cureranno la documentazione dell'attività e consegneranno al Responsabile di plesso il registro dei verbali entro cinque giorni dalla data della riunione. Sarà cura dei **Responsabili di plesso** la conservazione dei registri e la comunicazione scritta, all'ufficio del Dirigente, entro il giorno successivo a quello della riunione, dell'elenco degli eventuali docenti assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to *prof. Tommaso Cristofaro*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n. 39/93*