



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

[czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it) – [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) – [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



➤ Spett.le Ditta "Quo vadis"  
Email: [rocprog@libero.it](mailto:rocprog@libero.it)

**Oggetto: PROGETTO INVENTIAMO UNA BANCONOTA - BANCA ITALIA - AFFIDAMENTO SERVIZI PER TRASPORTO ALUNNI - USCITA DIDATTICA PER PREMIAZIONE ALLA CITTADELLA SEDE DELLA REGIONE CALABRIA CIG: Z2A38405CA**

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 11987 del 24/10/2022;

Visto il Vostro preventivo del 24-10-2022 assunto al prot. della scuola 11934 del 24/10/2022;

Con la presente si affida alla Vs. ditta l'espletamento dei servizi di trasporto in oggetto di seguito esplicitati:

**SQUILLACE LIDO LICEO ARTISTICO – LA CITTADELLA SEDE DELLA REGIONE CALABRIA – giorno 26 ottobre 2022 con partenza alle ore 9,30 e rientro alle ore 12,00 circa  
Trasporto di n. 8 studenti più un docente accompagnatore.**

Ad espletamento della fornitura e a ricevimento fattura elettronica - codice univoco dell'ufficio **UFNDXJ** - con l'annotazione "scissione dei pagamenti" si procederà a liquidare la somma a voi spettante pari ad € 250,00 iva compresa.

Ad espletamento del servizio e a ricevimento fattura elettronica - codice univoco dell'ufficio **UFNDXJ** - con l'annotazione "scissione dei pagamenti" si procederà a liquidare la somma a voi spettante pari ad € 250,00 iva compresa.

**La fattura dovrà contenere l'indicazione del CIG: Z2A38405CA**

In allegato si inviano:

1. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. Autodichiarazione requisiti ex art. 80 e 83 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
3. Patto integrità.

La Vs. Spett.le Ditta vorrà compilarli e sottoscriverli e restituirli stesso mezzo.

La Vs. Spett.le Ditta vorrà inoltre inoltrare e/o dichiarare il possesso della seguente documentazione

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- fotocopia dell'autorizzazione, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**Il Dirigente Scolastico**

F.to Prof. *Tommaso Cristofaro*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*