



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czi00200t@istruzione.it - czi00200t@pec.istruzione.it - www.iismajorana.girifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ

C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

COD. PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-86

CUP: G69J21009590006

- ALL'ALBO – SITO WEB
- AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE PROGETTISTA

PON FESR - Azione 13.1.2 "Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Titolo: "DIGITAL BOARD"

Cod. prog.: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-86

CUP: G69J21009590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO L'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica (candidatura n. 1066586) inoltrato all'ADG e convalidato dalla stessa in data 09/09/2021 ;

VISTE le delibere del consiglio d'istituto n. 3 del 17/09/2021 e del collegio docenti n. 3 del 10/09/2021 di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione;

VISTA la nota MI Prot. AOOGDFID 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-86, che assegna un contributo di € 29.550,39;

VISTE le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - edizione 2020

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto relativamente ai "criteri e limiti" per l'attività negoziale (ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018), deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/12/2021 di assunzione al Programma Annuale 2021;

EMANA
il presente Avviso destinato al personale interno

per l'individuazione di un PROGETTISTA per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto, nell'ambito del PON FESR - 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-86 - DIGITAL BOARD.

Prestazioni Richieste al progettista

Compiti principali del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nella relativa piattaforma;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale da realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

Criteri per l'individuazione

L'aspirante sarà selezionato attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Pregresse esperienze, in qualità di progettista/collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze nella predisposizione e gestione di bandi di gara	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze, in qualità di esperto/tutor/valutatore, in progetti PON/POR	Punti 3 per ogni esperienza Max. 30/100
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni titolo Max. 10/100

Incarico e compenso

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula, effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato motivato reclamo, indirizzato al Dirigente scolastico, entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto.

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente).

La retribuzione avverrà ad effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I..

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto, utilizzando gli appositi modelli “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” predisposti in calce alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 31 gennaio 2022** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione “Selezione progettista - PON FESR – Digital board”.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

www.iismajoranagirifalco.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita, ex art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTISTA
PON FESR “DIGITAL BOARD”**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____ Residente a _____
prov. _____ via/piazza _____ n.civ. _____ cell _____
e-mail _____
in servizio presso _____
in qualità di _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di PROGETTISTA, in merito al Progetto: “**PON FESR - 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-86 “DIGITAL BOARD”**”.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di progettista (Allegato 2)
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

firma

ALLEGATO 2

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PON FESR "DIGITAL BOARD"**

Candidato/a:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione
Pregresse esperienze, in qualità di progettista/collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100	
Pregresse esperienze nella predisposizione e gestione di bandi di gara	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100	
Pregresse esperienze, in qualità di esperto/tutor/valutatore, in progetti PON/POR	Punti 3 per ogni esperienza Max. 30/100	
Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni titolo Max. 10/100	

data _____

firma _____