

All'Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito WEB della Scuola

**Fondi Strutturali Europei** – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 - AZIONE A4.A - Sotto azione ESO4.6.A4.A

**Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- CL-2024-159**

**TITOLO DEL PROGETTO “LAB IN ERBA MAJORANA” - CUP G64D24002070007**

**OGGETTO: VERBALE CONCLUSIVO PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA - AVVISO INTERNO PROT. N. 10007 del 29/10/2024**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)

##### VISTI:

- Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- L'Avviso Prot. 59369, del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- La delibera del Collegio dei docenti del 17/05/2024 n° 4 sulla predisposizione del progetto;
- La delibera del Consiglio d'Istituto del 17/05/2024 n° 6 di approvazione del Progetto;
- La proposta di candidatura dell'IISS Majorana n. 3054 del 23/05/2024;
- L'autorizzazione del progetto da parte del MIM, prot. n. 83244 del 12/06/2024;
- Il decreto del Dirigente scolastico di acquisizione nel Programma annuale 2024 n. 29 del 27/06/2024 assunta al prot. della scuola al n. 6152 del 27/06/2024;
- I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

- Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Il Regolamento d'Istituto relativo a "Relativo ai Criteri ed ai limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018", deliberato dal Consiglio d'Istituto il 21/12/2023 – Del. n. 5;
- Il D. Lgs. N. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP – responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;
- l'avviso interno prot. n. 10007 del 29/10/2024 per la richiesta di disponibilità del personale ATA interno all'istituto per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione del progetto PN cod. prog.eso4.6.a4.a-fsepncl- 2024-159 - lab in erba majorana e in particolare il capoverso **"Modalità e criteri di assegnazione degli incarichi"** che prevede "Al personale che dichiarerà la disponibilità per ciascun profilo, sarà assegnato incarico applicando il criterio della rotazione per progetto e, eventualmente, per articolazione sulle specifiche funzioni nelle singole attività progettuali;
- le istanze pervenute e assunte al protocollo della scuola;

#### DISPONE

- la conclusione della procedura relativa all'avviso interno prot. n. 10007 del 29/10/2024;
- di procedere all'affidamento dei seguenti incarichi:

##### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- ✓ GENTILE DANIELA 30 ORE
- ✓ FOLINO FABRIZIO 30 ORE

##### COLLABORATORI SCOLASTICI:

- ✓ CALABRETTA PIETRO 60 ORE

Il presente atto viene pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto Majorana di Girifalco all'indirizzo <https://www.iismajoranagirifalco.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tommaso Cristofaro

Firmato digitalmente