



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.iismajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



**DETERMINA AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO
SERVIZI PER TRASPORTO ALUNNI
IIS MAJORANA - SEDE ITT MANZONI - GLICINI
USCITA DIDATTICA TIRIOLO 05/05/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere ad acquistare servizi di trasporto per gli alunni dell' IIS MAJORANA - SEDE ITT MANZONI - GLICINI per l'uscita didattica a Tiriolo il 05/05/2023;

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);
- il **Regolamento** - Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione deliberato dal consiglio d'istituto in data 27 ottobre 2022;
- la **richiesta** del docente responsabile assunta al prot. della scuola al n. 0004443 del 22/04/2023;
- il PTOF d'istituto per l'annualità 2022-23 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 01/03/2023;

VISTO

- Il Programma annuale 2023 approvato dal CI il 13/02/2023 con delibera n. 9;

CONSIDERATO

- che, alla data odierna, su CONSIP, relativamente al servizio da acquistare, non sono attive convenzioni

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. di procedere all'avvio della procedura di assegnazione servizio per il trasporto degli alunni dell'IIS MAJORANA - SEDE ITT MANZONI - GLICINI per l'uscita

- didattica a Tiriolo il 05/05/2023, richiedendo ad almeno tre ditte del settore un preventivo di spesa;
2. Di fissare il termine del 02/05/2023 per la presentazione del preventivo;
 3. di procedere all'affidamento e al reinvio ai contraenti uscenti e delle ditte già invitate ma non affidatarie dei servizi tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali e dell'affidabilità dell'operatori economici e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.
 4. Di procedere all'assegnazione del servizio tramite affidamento diretto alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo;
 5. di imputare la spesa alla Scheda A.5.15 - USCITE DIDATTICHE E VIAGGI IN ITALIA E ALL'ESTERO del P.A. 2023;
 6. di procedere alla richiesta del CIG all'atto dell'assegnazione del servizio;
 7. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 8. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, che proviene dal contributo da parte delle famiglie;
 9. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93