



Circolare n° 122

Ai docenti
All'Ufficio Amministrativo
All'Albo-sito web

OGGETTO: Procedura per nuove adozioni libri di testo - a.s. 2022.23

Si comunica, di seguito, la procedura per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2022/23, conseguente alla Nota del M.I. prot. 5022 del 28/02/2022:

1. I docenti:

- avranno cura di compilare una scheda (**Allegato A**) relativamente ad ogni singola classe presso la quale prestano servizio (*entro la data del Consiglio di classe di riferimento*);
- proporranno le adozioni relative all'a.s. 2022/23 per le stesse classi in cui sono in servizio nel corrente anno scolastico (es.: *il docente in servizio in una classe 1[^] nel corrente anno, adotterà per la classe 1[^] del prossimo anno*) tenendo, ovviamente, conto del criterio di scorrimento nonché di quanto previsto dalla normativa vigente;
- per le classi non attive nel corrente anno scolastico (1[^] Liceo delle scienze umane, 4[^] Liceo artistico, 2^o per. Serale IT) proporranno le adozioni i docenti delle classi precedenti o successive;
- possono verificare i dati dei testi consultando il sito dell'Associazione Italiana Editori nell'area "Catalogo scolastico" accedendo dal seguente link www.adozioniaie.it ;

2. I Consigli di classe:

- formuleranno le proposte di adozione da sottoporre al Collegio per la delibera.

3. I docenti-coordinatori:

- dopo la chiusura delle operazioni di competenza dei singoli docenti e la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe, verificheranno la completezza e la correttezza del quadro, in merito a quanto previsto dalla normativa ed in particolare alla rispondenza dei tetti di spesa, provvedendo, eventualmente, alle opportune correzioni di concerto con gli altri componenti del Consiglio di classe;
- provvederanno, quindi, ad illustrare al Collegio le adozioni relative alla propria classe;
- in seguito alla delibera del Collegio consegneranno le schede all'Ufficio amministrativo (Area alunni);

4. Il Collegio dei docenti:

- procederà alle delibere di adozione.

Al fine di facilitare il lavoro degli Uffici ed evitare errori nella trascrizione dei codici, i docenti avranno cura di compilare la Scheda (Allegato A) in digitale.

Si allegano alla presente circolare:

- Allegato A - Scheda docente (Word);
- Nota M.I. prot. 5022 del 28.02.2022;
- D.M. 781/2013;
- D.M. 43/2012 (Tetti di spesa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. **Tommaso Cristofaro**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93