



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it - czis00200t@pec.istruzione.it - www.issmajoranagirifalco.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Autorizzazione del 21/06/2022 PROT N. A00GABMI-53714

➤ Alla Prof.ssa AMATO CONCETTA
SEDE
Agli Atti PON

Oggetto: **INCARICO** relativo al reclutamento di personale interno all'istituzione Scolastica come TUTOR d'aula per il progetto formativo – PON POC - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **AZIONE 10.2.2 - SOTTO AZIONE 10.2.2 A - TITOLO PROGETTO "STUDENTI PROTAGONISTI" – MODULO "PROFESSIONE REPORTER"** - CODICE PROGETTO 10.2.2 A – FDRPOC-CL-2022-64 - CUP G64C22001230001

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs 165/2001**

- PREMESSO CHE

L'Istituto Istruzione Superiore Statale "E. Majorana" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **AZIONE 10.2.2 - SOTTO AZIONE 10.2.2 A - TITOLO PROGETTO "STUDENTI PROTAGONISTI" – MODULO "PROFESSIONE REPORTER"**

- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono appresso specificati;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. N.13746 del 01/12/2022, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati;
- **VISTO** il Decreto di Graduatoria definitiva pubblicato in data 20/12/2022 Prot.n. 14471;
- **VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTO** il Decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** l'istanza da lei presentata in data PROT. 14067 DEL 9/12/2022 con la quale dichiarava la Sua disponibilità a svolgere l'incarico di TUTOR nel MODULO "PROFESSIONE REPORTER"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Prof.ssa **AMATO CONCETTA** TUTOR per il Modulo "PROFESSIONE REPORTER"

1. Oggetto della prestazione

La Prof.ssa **AMATO CONCETTA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nel Modulo "PROFESSIONE REPORTER" avente ad oggetto l'attività di "TUTOR";

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive - così come previste dal modulo - e dovrà essere resa entro il 31 agosto 2023; L'incarico avrà efficacia ad effettiva attivazione del Modulo.

3. Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri anche statali. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del soggetto finanziatore. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà aver adempiuto ai seguenti obblighi:

- 1) presentare alla Segreteria tutti i documenti cartacei previsti nell'espletamento del Modulo;
- 2) caricare in modo corretto e completo sulla piattaforma GPU – INDIRE tutta la documentazione di propria competenza.
- 3) presentare alla Segreteria Relazione conclusiva sul percorso svolto, nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;

4. Compiti specifici richiesti al TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Nello specifico l'azione del TUTOR prevede di:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'Azione;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'Azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Essere responsabile del materiale documentario del corso (fogli di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- *Assicurare la correttezza di tutte le procedure sulla piattaforma INDIRE della gestione del progetto;*
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- Curare che sul FOGLIO di PRESENZA vengano annotate le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del patto formativo (se previsto);
- *Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari*
 - Emettere in collaborazione con l'esperto la certificazione finale.

Il Dirigente Scolastico
(PROF. TOMMASO CRISTOFARO)

Per accettazione Prof.ssa CONCETTA AMATO _____