



DETERMINA A CONTRARRE

acquisto materiale di cancelleria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere all' acquisto materiale di cancelleria (carta per fotocopie A4 e A3) per l'ultimazione dei progetti e l'avvio degli esami di stato;

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59*";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

VISTO

- Il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023 con Delibera n. 9;

CONSIDERATO

- Che non esistono convenzioni Consip che forniscono tali prodotti e che si MEPA sono presenti tali prodotti e che da un confronto dei prezzi il più economico è quello della ditta di Talarico3 Via R. Lanzino, 8 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)

VISTA

- la consistenza della spesa pari ad € 498,65 oltre iva comunque ampiamente sotto soglia comunitaria;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto su MEPA con la procedura di ordine diretto alla ditta Talarico3 Via R. Lanzino, 8 - 88049 Soveria Mannelli (CZ) individuata in base a criteri di economicità e convenienza;



3. di imputare la spesa alla Scheda Scheda A.1.10- Funzionamento generale e decoro della Scuola - attività amministrative didattiche risorse da anni precedenti del P.A. 2023;
4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: Z693B5024C**
5. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93