



DETERMINA A CONTRARRE

Acquisto materiale e stampe per progettualità d'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO

- Che bisogna provvedere all'acquisto del materiale e alla stampa grafica di Brochure per orientamento_Girifalco
- Brochure per orientamento_Squillace
- Locandine per open Day
- Stampe e impostazione grafica per Giornalino Scolastico;

VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59*";
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a **criteri e i limiti per l'attività negoziale** ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 18/12/2020 (Delibera n° 3);

VISTO

- Il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2023 con Delibera n. 9;

VISTO

Il preventivo della ditta Style sas di Antonella Marinaro & C. - Girifalco, assunto al prot. della scuola al n. 0004916 del 05/05/2023;

CONSIDERATO

- che i servizi i beni e i servizi da acquistare devono essere fatti nella sede e a diretto contatto con i docenti responsabili dei progetti;
- che la ditta è in grado di offrire i servizi richiesti e che l'esperienza già esperita nell'anno passato si è rivelata soddisfacente e vantaggiosa per l'organizzazione amministrativa della scuola;

VISTA



- la consistenza della spesa pari ad € 1.125,00 IVA esclusa ampiamente sotto soglia comunitaria;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all' assegnazione dell'ordine tramite affidamento diretto fuori MEPA alla ditta Style sas di Antonella Marinaro & C. - Girifalco per un importo di € 1.125,00,00 (mille/00) IVA ESCLUSA;
3. di imputare la spesa alla Scheda A.1.10 Funzionamento generale e decoro della Scuola-ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DIDATTICHE RISORSE DA ANNI PRECEDENTI del P.A. 2023;
4. di associare alla presente procedura il seguente **CIG: ZA13B5C6C7**
5. di richiedere all'incaricato:
 - gli estremi per la richiesta del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di nominare quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente scolastico recapiti: - email czis00200t@istruzione.it - tel. 0968 749233

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof. Tommaso Cristofaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93