

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Armone
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2020

Libera professione

consulenza formativa

materie giuridico amministrative

formazione, consulenza organizzativa

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 2017 al 31 dicembre 2019

Comune di Bologna

Ente locale

Distacco dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Af9 Esperto giuridico amministrativo Servizio VI – Attività: Referente Privacy Area istruzione

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

10 settembre 2015 al 30 aprile 2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione Via maresciallo Caviglia 23
Roma

Istituzione di alta cultura e formazione

Contratto a tempo indeterminato

Af9 Esperto giuridico amministrativo Servizio VI – Attività: Trasparenza, valutazione strategica e valutazione dirigenziale

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2011 al 9 settembre 2015

Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione – sede di Bologna – Via
Testoni, 6.

Istituzione di alta cultura e formazione

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile dell'Area Affari Generali del Servizio AA.GG. e coordinamento sedi della Scuola Nazionale
dell'Amministrazione di Bologna; Referente per il controllo di gestione della Sede di Bologna della SSPA

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2003-2010

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica, C.so Vittorio Emanuele Roma
Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Esperto giuridico amministrativo presso l'Ufficio formazione per i dipendenti delle PPAA. Responsabile
dell'analisi e collazione dei piani formativi delle Amministrazioni pubbliche. Responsabile del progetto
"COMPETENZE-Sviluppo della qualità e dell'efficacia del sistema formativo in ambito pubblico " affidato al
Formez (2009).

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 1985 – gennaio 2003

Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Bologna, Via Testoni, 6

Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di alta formazione
Tipo di impiego	A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della didattica e della biblioteca Organizzazione attività didattica: Partecipazione all'attività di progettazione didattica durante la direzione del Prof. Guglielmo Negri e del prof. Giuseppe Contini.; responsabile della formazione dei dirigenti scolastici per tutto il territorio nazionale Gestione organizzativa della biblioteca; selezione ed acquisizione testi
Data	1981- 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione Provveditorato agli studi di Cuneo
Tipo di azienda o settore	Amministrazione statale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario direttivo (Direttore amministrativo) di ruolo Direzione della sezione ruolo del personale docente e non docente scolastico della provincia di Cuneo Responsabilità di gestione dello stato giuridico del personale,; Gestione reclutamento del personale docente
Data	Dicembre 2015 - gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.A.S.E Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa
Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca
Tipo di impiego	Produzione materiale video
Principali mansioni e responsabilità	La strada verso il Piano Triennale dell'offerta formativa..... <i>La fase della pianificazione tra poteri decisionali e meccanismi operativi</i>
Data	Il 12 agosto 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Scolastico regionale della Sicilia
Tipo di azienda o settore	Organo del Ministero dell'Istruzione
Tipo di impiego	Docenza nell'ambito della procedura per l'accesso al ruolo di Dirigente scolastico di cui alla Legge 107/2015, art. 1, commi 87 e ss. e al DM n. 499 del 20 luglio 2015
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa sulla gestione del contenzioso
Date	Dal 22 maggio 2015 al 23 maggio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di istruzione superiore Don Tonino Bello di Tricase
Tipo di azienda o settore	Istituzione scolastica
Tipo di impiego	Contratto di prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e supporto alla didattica L'attività è stata svolta nell'ambito del Pon B9 sui temi della trasparenza nell'attività amministrativa della scuola. In particolare, la trasparenza secondo la l. 241/1990 e la trasparenza secondo il d.lgs. 33/2013; la differenza tra pubblicità trasparenza e pubblicità legale
Data	Dal 27 marzo 2015 al 28 marzo 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Democratica
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale e per la ricerca collaborazione
Tipo di impiego	Collaborazione e titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di un articolo sul blog di Scuola Democratica Learning 4 dal titolo "Sembra facile parlare di programmazione strategica"
Data	Dal 1 marzo 2015 al 2 marzo 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Scolastico regionale del Piemonte
Tipo di azienda o settore	Organo del Ministero dell'Istruzione
Tipo di impiego	Docenza e supporto alla didattica
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa sulla leadership dirigenziale nell'attuazione dei processi di dematerializzazione della scuola
Data	Il 21 aprile 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Scolastico regionale dell'Umbria
Tipo di azienda o settore	Organo del Ministero dell'Istruzione
Tipo di impiego	Docenza e supporto alla didattica
Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa su "Governance, autonomia e valutazione"

Data	<i>Dal 1° dicembre 2014 ad oggi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proteo Fare Sapere
Tipo di azienda o settore	Ente formativo
Tipo di impiego	Contratti di collaborazione occasionale da parte delle diverse sedi dell'Associazione
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e supporto alla didattica Attività di formazione per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella scuola. Trattazione delle tematiche giuridiche applicate all'istituzione scolastica
Data	<i>Dal 20 settembre 2014 al 30 giugno 2015</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA
Tipo di azienda o settore	Ente in house al Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e supporto alla didattica Attività di progettazione didattica, docenza, coordinamento, produzioni seminari in video, webinar sulle materie della trasparenza nelle istituzioni scolastiche, programmazione dell'offerta formativa, processi decisionali nelle istituzioni scolastiche
Data	<i>Dal 25 giugno 2014 al 25 settembre 2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa editrice Il Mulino – Rivista Scuola Democratica
Tipo di azienda o settore	Società privata Incarico editoriale
Tipo di impiego	Collaborazione a titolo gratuito
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del saggio "La scuola autonoma al bivio tra neocentrismo ministeriale e nuova dimensione dei territori"
Data	<i>Dal 16 maggio 2014 al 5 settembre 2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Macerata Via Don Minzoni, 2
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di docenza contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Corso Master per dipendenti delle istituzioni scolastiche si "La cultura organizzativa. Gestire il cambiamento in team", docenza nel modulo "Principali trasformazioni normative inerenti l'organizzazione scolastica e ruolo della tecnologia
Data	<i>Dal febbraio 2017 al 31 dicembre 2019</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CFI Consorzio Ferrara Innovazione</i>
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Produzione di materiale video per la preparazione al concorso per dirigenti scolastici sulle materie dell'area giuridica
Principali mansioni e responsabilità	<i>Autore</i>
Data	<i>Dal 28 febbraio 2018 al 31 dicembre 2019</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CFI Consorzio Ferrara Innovazione</i>
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Produzione di materiale video per la preparazione al concorso per direttore dei servizi generali e amministrativi sulle materie dell'area giuridica
Principali mansioni e responsabilità	<i>Autore</i>
Data	<i>Dal 28 febbraio 2014 al 30 giugno 2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFI Consorzio Ferrara Innovazione
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Produzione di materiale video sul tema "La mappa dei documenti organizzativi e gestionali della scuola
Principali mansioni e responsabilità	<i>Autore</i>
Data	<i>2010</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE, Via Michelangelo Buonarroti Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale MIUR

Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Moderatore di forum nell'ambito del programma di formazione del MIUR per dirigenti scolastici, direttori sga e personale ATA
Data	Da aprile 2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR Lombardia e Associazione scuole Lombardia, Via Ripamonti 85, Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	contratto
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Tavolo tecnico USR Lombardia – Associazione scuole autonome della Lombardia sulle tematiche della rappresentatività delle scuole nel governo regionale dell'istruzione e della formazione
Data	Da settembre 2011 a luglio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato, in house alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di coordinamento e progettazione Progetto PON 2007 – 2013 Competenze per lo sviluppo; progettazione e docenze sulla progettazione integrata e gestione del Programma annuale
Data	Maggio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "Trieste" di Lercara Friddi
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	contratto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del <i>Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale 2007/ 2013 "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 05 1 PO007 F.S.E. - Progetto B-6-FSE-2010-25 (Avviso prot. n. AOODGAI/3760 del 31/03/2010) Annualità 2010/2011</i> Lezione su "controllo di gestione"
Data	2010 – 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIDI centro iniziativa democratica insegnanti piazza Sonnino 13 00153 Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione professionale
Tipo di impiego	collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docenza per la preparazione al concorso per dirigenti scolastici area giuridico amministrativa
Data	2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato
Tipo di impiego	contratto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel Corso di perfezionamento "La scuola che funziona" – Laboratorio sul tema "L'assetto e i poteri nell'organizzazione scolastica". Produzione slides e materiali
Data	Maggio – giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Via Fabio Filzi 22 Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Contratto diritti d'autore
Principali mansioni e responsabilità	Il sistema lombardo di istruzione e formazione e l'incidenza della riforma statale sull'impianto regionale. Redazione capitolo "Gestione del personale"
Data	Dal 2005 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione Direzioni regionali dell'Emilia Romagna, del Lazio e della Sicilia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Formazione nei corsi di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici assunti con concorso ordinario e riservato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione sulle materie giuridico amministrative
Data	2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Agnelli Via Nizza 250 10126 Torino
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato
Tipo di impiego	Contratto diritti d'autore
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del capitolo "Funzione dirigenziale e autonomia scolastica" nell'ambito del Rapporto sull'education
Data	29 marzo 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna Dipartimento di economia , Via Zamboni 33
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Master di secondo livello interuniversitario in: Management e Leadership delle Istituzioni Educative a.a. 2007/2008
Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "a funzione dirigenziale pubblica (l'evoluzione della dirigenza scolastica)"
Data	4 giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione, Viale Trastevere 76 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Relatore convegno su "Bilancio e rendicontazione sociale della scuola nel contesto della Pubblica amministrazione"
Principali mansioni e responsabilità	Relazione e produzione documentazione
Data	4 giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Verona Via dell'Artigliere 8
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	contratto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel Master Mundis su "Diritto all'istruzione"
Data	a.a. 2008 – 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università L'Orientale di Napoli Via Partenope 10/A
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Master Mundis contratto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Economia dell'istruzione"
Data	Da Settembre 2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroedizioni s.r.l. Via G. Amati 116/2 10078 Venaria Reale (TO)
Tipo di azienda o settore	<i>Casa editrice</i>
Tipo di impiego	Direttore della "Rivista trimestrale di scienza dell'amministrazione scolastica. Casi e questioni tra diritto e organizzazione"
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione numeri della rivista. Contatti con gli autori. Coordinamento generale. Redazione dell'editoriale
Data	2007- 2008 / 2008-2009 /2009-2010 / 2010-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Teramo Viale Crucoli 122, 64100 Teramo
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Docenza nel Master di II livello per Dirigenti scolastici
Principali mansioni e responsabilità	Seminario su "La pianificazione strategica degli istituti scolastici" e contratti nelle PPAA"
Data	dicembre 2006 - gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica istruzione Direzione regionale della Sardegna, Viale regina Margherita 16, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Componente Commissione di reclutamento concorso riservato per dirigenti scolastici
Principali mansioni e responsabilità	Esami
Data	2005 - 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica istruzione _ INDIRE
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di ricerca
Tipo di impiego	Contratti di prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Redazione materiali e gestione focus nell'ambito della formazione per il personale scolastico
Data	2005 – 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio scolastico regionale dell'Umbria
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
Tipo di impiego	incarico
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca sul tema "Dal POF di istituto al POF di territorio"; produzione di materiali

attività seminariale

Data	Settembre 2004-giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ, Via Marx 15 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto privato in house alla Presidenza del consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera seconda parte progetto GOSIF
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ricercatori locali; redazione rapporto finale
Data	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIPA Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione Via Isonzo 21 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico presso la Presidenza del consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Componente gruppo di lavoro in rappresentanza dell'Ufficio Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione materiale
Data	2004-2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia Centro di eccellenza per la ricerca didattica e la formazione avanzata, Dorsoduro 3246
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	incarico
Principali mansioni e responsabilità	Attività seminariale sulla governance del sistema istruzione
Data	2004-2005 /2005-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna Facoltà di economia, Via Zamboni, 33
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Attività seminariali sulla legislazione scolastica
Data	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto Assessorato Istruzione e formazione Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901Venezia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sulla qualità della scuola della regione Veneto
Data	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio scolastico regionale del Lazio, Viale Ostiense, Roma Direzione regionale
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
Tipo di impiego	collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sulla qualità del sistema scolastico nella regione Lazio
Data	Marzo 2003-luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PCM, Dipartimento della Funzione Pubblica Corso V. Emenuale, Roma
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
Tipo di impiego	Incarico Responsabile per il DFP del progetto GOSIF "La governance nel sistema di istruzione e formazione", gestito dal FORMEZ
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza del DFP nel progetto; coordinamento attività
Data	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione Ufficio scolastico regionale della Lombardia, Via Ripamonti 33 Milano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	incarico

Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei seminari di riqualificazione del personale amministrativo area C in ambito giuridico amministrativo
Data	2003-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione Ufficio scolastico regionale del Piemonte Piazza Castello 175 Torino
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	incarico
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei seminari di riqualificazione del personale amministrativo area C nelle materie giuridiche
Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea, Torino
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	Contratto docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di preparazione alla dirigenza scolastica in ambito giuridico - organizzativo
Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smile C.so Orbassano 336 - Torino
Tipo di azienda o settore	Ente private
Tipo di impiego	Contratto docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di preparazione alla dirigenza scolastica in ambito giuridico amministrativo
Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tagliacarne Via Appia Pignatelli 62, Roma
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	Contratto docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di preparazione alla dirigenza scolastica in materia di organizzazione scolastica
Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea, Torino
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	Contratto docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di preparazione nei corsi per Direttori amministrativi delle istituzioni scolastiche nelle materie giuridico-organizzative
Data	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.For.Seo via G.A. Badoero n° 51 -Roma
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	Contratto docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi di preparazione per Direttori amministrativi delle istituzioni scolastiche nelle materie giuridico organizzative
Data	1997-1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna, Facoltà di scienze dell'educazione Corso di perfezionamento per dirigenti scolastici Via Zamboni 33, Bologna
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
Tipo di impiego	incarico
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di organizzazione scolastica
Data	1990 - 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRRSAE EMILIA ROMAGNA, Via Ugo Bassi, 8 Bologna
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico di ricerca</i>
Tipo di impiego	Componente commissioni di studio e ricerca sulle problematiche della scuola
Principali mansioni e responsabilità	Produzione di materiali; interventi in convegni e seminari attività di ricerca
Data	1992 – ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzioni scolastiche regionali, Centri servizi amministrativi, istituzioni scolastiche, enti di ricerca sulla scuola
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Incarichi per prestazioni occasionali
Principali mansioni e responsabilità	Attività seminariale e convegni su materie afferenti la scienza dell'amministrazione scolastica

Data	1982-1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Torino – <i>Facoltà di scienze politiche – Istituto di diritto pubblico</i> Istituto di diritto Pubblico prof. Paolo Scaparone
Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
Tipo di impiego	Attività di collaborazione didattica alla cattedra di Diritto Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento seminario sui diritti di libertà costituzionali; Componente commissione d'esame

Data	1982-1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica istruzione Istituto Tecnico Commerciale Bordoni di Pavia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico per Revisore dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile della spesa scolastica

Data	1981- 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione, Viale Trastevere 76 Roma
Tipo di azienda o settore	Componente Commissioni esaminatrici formazione professionale Regione Piemonte
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federprivacy
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti la Privacy
Qualifica conseguita	socio

Data	2014 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine de Giornalisti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti l'esercizio dell'attività giornalistica
Qualifica conseguita	Formazione obbligatoria

Data	1992 – ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari di aggiornamento organizzati dall'Amministrazione di appartenenza (PCM)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, scienza dell'amministrazione, comunicazione, informatica, biblioteconomia, contabilità pubblica, anticorruzione
Qualifica conseguita	

Data	1983-1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Corso di formazione per personale direttivo del Ministero della pubblica istruzione presso la Scuola

formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nazionale dell'Amministrazione
Diritto amministrativo;
scienza dell'amministrazione;
economia politica;
organizzazione;
comunicazione;
Corso obbligatorio per i funzionari dell'ex carriera direttiva nello Stato

Qualifica conseguita

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1978
Università degli studi di Roma- facoltà di giurisprudenza

Materie giuridiche economiche
Tesi su "La comunione legale quale regime patrimoniale tra coniugi" Rel Prof. Stefano Rodotà
Trattamento informazioni di natura giuridica ed economica
Dottore in giurisprudenza
105/110

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1974
Liceo classico "Galluppi" di Catanzaro

Materie umanistiche
Abilità di analisi critica
Abilità di espressione linguistica
Diploma di maturità classica
42/60

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buona
buona
buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco

elementare
elementare
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVE ESPRESSE IN ATTIVITÀ SEMINARIALI E CONVEGNISTICHE.
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO OTTIME MANIFESTATE NELLE ATTIVITÀ PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA E NELLA REDAZIONE DI TESTI COME COAUTORE. TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE DAPPRIMA NELL'ESPERIENZA SPORTIVA DI GRUPPO, DI TIPO AGONISTICO, PRATICATA DAI 12 AI 21 ANNI. SUCCESSIVAMENTE ESSE SONO STATE RAFFORZATE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN GRUPPO SIA SUL LUOGO DI LAVORO CHE NELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA PRIVATAMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione

Ho diretto fin dall'ingresso nell'amministrazione pubblica sezioni operative con diverse unità di personale. Ho svolto attività di assistenza tecnica relativa alla riorganizzazione amministrativa di segreterie

<i>di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	scolastiche, coordinando il personale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona competenza nell'uso delle TIC
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona capacità espressiva nella grafica a mano libera. Ottima capacità manuale nella realizzazione di manufatti (gioielli). Buona capacità espressiva nella scrittura.
ALLEGATI	Allegato elenco pubblicazioni

Pubblicazioni

□

- "La scuola e la qualità", in La formazione dei direttori didattici per la scuola dell'autonomia - ed. IRRSAE Emilia Romagna, 2001
- "Una possibile mappa formativa per le funzioni obiettivo", in Professionalità docente per l'innovazione, a cura di L.Lelli e I.Summa, Tecnodid, 2001
- A. Armone, I. Summa, "Formarsi per formare" edito da T.E.M.I., 1997
- A. Armone, M. Tiriticco, "Quando la scuola impara" edito da Tecnodid, 1998
- Voce "Formazione" nel Repertorio Tecnodid,
- "L'autoanalisi di istituto" e "Qualità dell'offerta formativa", in Trentadue progetti per l'autonomia, curato da Giancarlo Cerini, Tecnodid, 1998.
- I processi decisionali in "Dal PEI al POF" a cura di G. Cerini e D. Cristanini, Tecnodid, 1999
- Collaborazione al progetto di Ricerca coordinato dal prof. Francesco Cerase su "Dirigenza, professionalità e carriera dopo il Dlgs. 29/93: pubbliche amministrazioni a confronto sulla dirigenza scolastica, promossa dal CNR
- "La cultura organizzativa negli istituti comprensivi" in La scuola verticale di Cerini-Spinosi, Tecnodid, 2000
- La realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alle scuole" in Le funzioni obiettivo, a cura di Cristanini-Spinosi, Tecnodid, 2000
- A. Armone, L. Lelli. I. Summa, □ Il Manuale del dirigente scolastico, Laterza 2002
- "Dirigere la scuola tra norma e organizzazione", Euroedizioni, 2003
- "L'azione dirigenziale nella complessità istituzionale", Tecnodid, 2003
- A. Armone, S. Granello, S. Visocchi, "Governare la scuola nella riforma", Tecnodid, 2004
- La privacy: principi generali nelle istituzioni scolastiche, Collana Esperienze amministrative, Tecnodid, 2004
- A. Armone, R. Visocchi, "Le responsabilità del dirigente scolastico", Carocci, 2005
- Voce "Valutazione dei dirigenti" in Voci della scuola, V, Tecnodid, 2005
- Il codice della Privacy, Collana Esperienze Amministrative, Tecnodid, 2005
- Voce "Autoanalisi", Schedario dell'autonomia, Spaggiari, 2006-06-05
- A. Armone, M. Di Mauro, Progettare a scuola, Carocci, 2006
- A. Armone, R. Visocchi, Lo stato giuridico dei docenti, Carocci, 2005

A. Armone, M. Di Mauro, La Governance nel sistema di istruzione e formazione (a cura di) Formez 2006

Ha collaborato, in rappresentanza dell'Ufficio Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica alla redazione del Vademecum sull'e-learning

Voci Accesso, Direttiva, Fonti, Ordini, Privacy, Autotutela, Determine in Abacus 2009, Tecnodid

"Funzione dirigenziale e autonomia scolastica" Rapporto sull'Education 2009, Fondazione Agnelli, Laterza

A. Armone, R. Visocchi, L'attività di gestione del dirigente scolastico. Strumenti formali, modelli e responsabilità, Euroedizioni, 2008

Managerial leadership in the Italian school system: an outline of administrative science, in italian journal of sociology of education, Franco Angeli 2009

Il federalismo fiscale, in Voci della scuola, Tecnodid, 2010

Il dirigente scolastico: ancora un funzionario della pubblica amministrazione?, in Il nuovo dirigente scolastico tra leadership e management, a cura di Giancarlo Cerini, Rimini, Maggioli 2010

A. Armone, S. Granello, Governare e gestire la scuola, Napoli, Tecnodid, 2010

Il principio di autotutela nella PA, in "Il dirigente scolastico fra tradizione, innovazione e management, Roma, Armando editore, 2011

A. Armone, L. Lelli, I. Summa, la funzione educativa del dirigente scolastico tra norma ed organizzazione, Euroedizioni, 2011; 3ª ed. 2015

A. Armone, R. Visocchi, Le responsabilità del dirigente scolastico nell'esercizio delle sue funzioni, Euroedizioni, 2011

A. Armone, L. Lelli, I. Summa, Chi ben comincia Dedicato ai nuovi dirigenti scolastici, Euroedizioni 2012; 3ª ed. 2015

A. Armone, La mutazione genetica del dirigente: una deriva inevitabile?, in AA.VV., Dirigenti scolastici di nuova generazione, a cura di Giancarlo Cerini, Maggioli editore, 2015

A. Armone, R. Callà, Come prepararsi al concorso per dirigente scolastico, vol. I Euroedizioni, 2016

A. Armone, L. Lelli, I. Summa, MR. Tosiani, L'attività di gestione del dirigente scolastico, Euroedizioni, 2019

A. Armone, R. Callà, MR. Tosiani, Manuale per la preparazione al concorso per dirigente tecnico del MIUR, Euroedizioni, 2019

A. Armone, R. Callà, MR. Tosiani, Come superare la prima e la seconda prova scritta del concorso a direttore sga, Euroedizioni, 2019

Guida completa ai concorsi ordinari e straordinari dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, di Ivana Summa con contributi di Anna Armone, Euroedizioni, Torino, 2000

Armone, S. Callà, La privacy in ambito scolastico Guida completa operativa per i Dirigenti e per quanti operano nelle istituzioni scolastiche annotata con la giurisprudenza e lo studio di casi pratici, Euroedizioni, Torino 2020

Articoli più recenti e significativi

Le conseguenze penali del silenzio dell'amministrazione a seguito dell'esercizio del diritto di accesso, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 12/2019

L'accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 10/2019

Gli aspetti fondamentali del diritto di accesso agli atti, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 8/2019

La natura giuridica e la funzione del servizio di istruzione e formazione, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 7/2019

La legittimazione passiva nei giudizi per omessa vigilanza, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 4/2018

Protezione dati personali e applicazione del nuovo regolamento sulla privacy, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 8/2018

La vita difficile del dirigente scolastico, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 6/2018

Il processo di definizione dello staff dirigenziale, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 9/2018

Il trattamento dei dati sensibili relativi alle vaccinazioni obbligatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici, 8/2018

L'atto di indirizzo del dirigente al collegio per la formazione del PTOF, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 11/2018

La discrezionalità tecnica dei docenti tra l'art. 33 della Costituzione e la definizione della qualità dell'insegnamento affidata al Comitato di valutazione, Dirigere la scuola, Euroedizioni, n. 2/2017

La pianificazione dell'offerta formativa alla luce dei principi della programmazione delle politiche pubbliche, *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 1/2017

Novità (inquietanti) in tema di anticorruzione a scuola, *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 7/2016

Valutazione docenti. Una libertà in crisi?, *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 4/2016

Gli aspetti giuridici della pianificazione dell'offerta formativa, *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 3/2016

La discrezionalità tecnica dei docenti

Le regole per il corretto trattamento dei dati personali dei lavoratori da parte di soggetti pubblici, In *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 8 2015

La relazione dirigente scolastico – collegio dei docenti dopo la l. 107/2015

La managerialità della dirigenza scolastica, tra trasparenza organizzativa e gestione delle risorse umane, in 2015

Nuova ripartizione dei poteri e delle responsabilità nel ddl La buona scuola?, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 7 2015

Il ddl La Buona Scuola e il ddl costituzionale di riforma della Costituzione. Coerenza, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 8 2015

I caratteri qualificanti della programmazione dell'istituzione scolastica, in 2015

La legge "La Buona Scuola" e il territorio, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 10 2015

Perplexità e considerazioni sugli automatismi applicativi delle norme alla scuola, in 2015

Contratti pubblici e trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, in 2015

Quel brogliaccio della valutazione dei dirigenti scolastici, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni n. 8 2015

Una nuova idea di scuola nel disegno di legge "La buona scuola", in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 5 2015

L'atto di indirizzo del dirigente scolastico: chiarimenti e proposte, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 10 2015

Alla ricerca della Direttiva annuale dell'azione amministrativa e la gestione, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 3 2015

La managerialità della dirigenza scolastica, tra trasparenza organizzativa e gestione delle risorse umane, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 2 2015

La libertà di insegnamento, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 3 2015

Obiettivo del Governo: semplificare le procedure gravanti sulle scuole, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 9 2015

Governance e sistemi di valutazione della performance amministrativa della scuola, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 7 2014

La "responsabilità dirigenziale" del dirigente scolastico è declinabile?, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 5 2014

Una proposta (decente) per la pubblicità dei dati e dei documenti, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 3 2014

La "buona scuola" e la riforma del Titolo V della Costituzione a confronto, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 10 2014

L'attività di rendicontazione dirigenziale al Consiglio di istituto, in *Amministrare la scuola*, Euroedizioni, n. 2 2014

Valutare i docenti si può.....anzi, si deve!, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 4 2013

Il Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione visto da lontano, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 5 2013

Valutazione del docente e delle competenze. Un modello (inglese) di azione per le scuole, in *Rivista trimestrale di Scienza dell'Amministrazione scolastica*, n. 2 2013

La valutazione della scuola: a che punto siamo?, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 3 2012

Il MIUR sperimenta il controllo di gestione nelle scuole, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 12 2011

La tematica dei controlli dell'azione dirigenziale, in *Dirigere la scuola*, Euroedizioni, n. 6 2011

Il sistema sanzionatorio in materia di violazione del diritto alla Privacy, *Dirigere la scuola* n. 2/2020, Euroedizioni, Torino

La privacy a scuola. Il caso e la questione del contratto assicurativo: le responsabilità dei contraenti nel trattamento dei dati personali, *Dirigere la scuola*, n. 6/2020, Euroedizioni, Torino

La Privacy a scuola, *Dirigere la scuola* n. 7/2020, Euroedizioni, Torino

Bologna, 7 ottobre 2022



Firmato digitalmente
da **ARMONE ANNA**
C: IT

Anna Arnone