

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE PER CONFLITTO DI INTERESSI
(Art. 7 D.M. 525/2014 – Art. 6-bis L. 241/1990 – Legge 190/2012 – Reg. UE 2016/679)

All’attenzione del Dirigente Scolastico
dell’IIS “E. Majorana”
Girifalco CZ

Oggetto: Dichiarazione di astensione ai sensi dell’art. 7 del D.M. 525/2014 per situazione di conflitto di interessi reale o potenziale.

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: _____

Qualifica/Ruolo: _____

Ufficio/Plesso di servizio: _____

Recapito e-mail istituzionale: _____

Dichiara sotto la propria responsabilità

di trovarsi in una situazione di **conflitto di interessi**, reale o potenziale, in relazione al seguente procedimento, attività o decisione amministrativa:

(Descrivere in modo chiaro l’attività, la procedura, l’incarico o la decisione in cui si ravvisa il conflitto di interessi)

Descrizione della situazione di conflitto

(Indicare la natura del conflitto: legami di parentela, affinità, interessi economici o professionali, rapporti personali o altri motivi che possano compromettere l’imparzialità o la percezione di imparzialità)

Pertanto

Il/La sottoscritto/a **si astiene** dal partecipare all’attività o al procedimento sopra indicato, in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza e correttezza dell’azione amministrativa e alle disposizioni del Codice di comportamento del MIM (D.M. 525/2014).

Dichiara altresì di aver **informato tempestivamente il Dirigente Scolastico** e di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà annotata nel **Registro delle astensioni per conflitto di interessi** dell’Istituto.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003** come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento informa che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione sono trattati dall’Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse all’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e alla gestione delle astensioni per conflitto di interessi.

Il **Titolare del trattamento** è l’Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico. I dati non saranno diffusi e saranno conservati per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Presa d’atto del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico prende atto della presente dichiarazione di astensione e dispone la registrazione dell’annotazione nel **Registro delle astensioni per conflitto di interessi** ai sensi dell’art. 7 del D.M. 525/2014.

Data _____

Firma del Dirigente Scolastico _____