



## Circolare n° 133

A.s. 2024.25

Ai docenti  
All'Ufficio Amministrativo  
All'Albo-sito web

### OGGETTO: Procedura per adozione libri di testo - a.s. 2025.26

Si comunica, di seguito, la procedura per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2025.26:

#### 1. I docenti:

- avranno cura di compilare una **scheda docente** (**Allegato A**) relativamente ad ogni singola classe presso la quale prestano servizio (*entro la data del Consiglio di classe di riferimento*);
- proporranno le adozioni relative all'a.s. 2025.26 per le stesse classi in cui sono in servizio nel corrente anno scolastico (es.: *il docente in servizio in una classe 1<sup>^</sup> nel corrente anno, adotterà per la classe 1<sup>^</sup> del prossimo anno*) tenendo conto, ovviamente, del criterio di scorrimento nonché di quanto previsto dalla normativa vigente;
- per le classi non attive nel corrente anno scolastico (4<sup>^</sup> Liceo delle scienze umane, 3<sup>^</sup> ITT-MME) proporranno le adozioni i docenti delle classi precedenti o successive;
- per eventuali variazioni nell'organico/classi si procederà con specifica ulteriore convocazione dei rispettivi Consigli;
- possono verificare i dati dei testi consultando il sito dell'Associazione Italiana Editori nell'area "*Catalogo scolastico*" accedendo dal seguente link [www.adozioniae.it](http://www.adozioniae.it).

#### 2. I Consigli di classe:

- formuleranno le proposte di adozione da sottoporre al Collegio per la delibera.

#### 3. I docenti-coordinatori:

- dopo la chiusura delle operazioni di competenza dei singoli docenti e la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe, verificheranno la completezza e la correttezza del quadro, in merito a quanto previsto dalla normativa ed in particolare alla **rispondenza dei tetti di spesa**, provvedendo, eventualmente, alle opportune correzioni di concerto con gli altri componenti del Consiglio di classe;
- provvederanno a compilare la **scheda coordinatore** (**Allegato B**) riportando, per la propria classe, le proposte dei singoli docenti del Consiglio, per come da schede (**Allegato A**);
- illustreranno al Collegio le adozioni relative alla propria classe;
- in seguito alla delibera del Collegio, consegneranno la scheda coordinatore e le schede dei singoli docenti all'Ufficio amministrativo (Area alunni);

#### 4. Il Collegio dei docenti:

- procederà alle delibere di adozione.

**Al fine di facilitare il lavoro degli Uffici ed evitare errori nella trascrizione dei codici, i docenti avranno cura di compilare le Schede (Allegati A e B) in digitale.**

- Scheda docente (**Allegato A**);
- Scheda coordinatore (**Allegato B**);
- D.M. 781/2013;
- D.M. 43/2012 (Tetti di spesa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. *Tommaso Cristofaro*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO