



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"

Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@istruzione.it – czis00200t@pec.istruzione.it – www.iismajorana.edu.it

Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ



C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1 A - codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto “Esperti...si diventa”;

Ai docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime – art. 35 CCNL)

Ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni

Ai professionisti autonomi

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti PON

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI – PON AVVISO 4395 del 9/03/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – **AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione” – CUP - G68H18000930007 –**

- TITOLO PROGETTO “ ESPERTI...SI DIVENTA”

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'Avviso pubblico prot. N. 4395 del 9 MARZO 2018 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione – Autorizzazione prot. 36792 del 18/12/2019 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1 A - codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-58- titolo Progetto “Esperti...si diventa” -

Vista La delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 14/12/2021 relativa all'Avviso 4395 del 9/03/2018;

Vista La Nota Miur del 18/12/2019 prot.n. 36792 che costituisce formale autorizzazione del Progetto proposto da codesta Istituzione scolastica e del relativo impegno di spesa;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto Il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'art. 7, c. 6;

Vista La Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto Il D.l. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti I “criteri e i limiti” per l'attività negoziale (ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018), deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2018;

Viste Le Note MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/9/2017 – “Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

Viste Le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;

Viste Le “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, Ottobre 2020;

Tenuto conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC;

Preso atto che la selezione di Esperti interni di cui all'Avviso 2628 del 23/02/2022 è andata deserta relativamente al Modulo **“Genitori...si diventa”** (ambito pedagogico e sociologico);

Ritenuto necessario procedere alla selezione di ESPERTI ESTERNI al fine di dare attuazione alle attività progettuali di cui all'Avviso 4395 del 9/03/2018 e nella fattispecie dal Modulo **“ Genitori ...si diventa ”** (20 ore) (articolate rispettivamente 10 ore per l'ambito pedagogico e 10 ore per l'ambito sociologico ;

Tutto ciò visto e rilevato, che è parte integrante del presente Avviso,

EMANA

AVVISO di selezione mediante procedura comparativa

per l'assunzione dell'incarico in qualità di ESPERTO per il modulo sotto elencato,
e secondo le seguenti priorità:

- A) *docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime – art. 35 CCNL Scuola);*
- B) - *In subordine - dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;*
- C) - *In subordine - professionisti autonomi;*

Codice progetto	Titolo Progetto	Num. prot.	Data protocollo
10.1.1A-FSE PON-CL-2019-58	“ESPERTI ...SI DIVENTA”	36792	18/12/2019
MODULO	“GENITORI... SI DIVENTA...” Il modulo si propone come esperienza di ricerca-azione finalizzata al successo formativo degli allievi. Di tale azione i genitori rappresentano una risorsa insostituibile e un fulcro dinamico nella prevenzione dell'insuccesso scolastico, della dispersione e dell'abbandono. Lo scopo di questa attività formativa è quello di offrire ai genitori un supporto “culturale” di natura pedagogica, psicologica, sociologica e giuridica tale da consentire loro di affrontare con adeguate conoscenze e competenze il rapporto – a volte difficile – con i propri figli in età adolescenziale.		

Art.1 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarico di ESPERTO coloro che:

- A) Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
- B) Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- C) Possiedono adeguate e documentate competenze informatiche funzionali alla gestione del Modulo sulla piattaforma INDIRE;
- D) Presentano adeguata e significativa proposta progettuale;

Art. 2 - Modalità di selezione e di assegnazione incarichi

1. La selezione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico mediante la comparazione delle Istanze pervenute e l'attribuzione di un punteggio in corrispondenza ai criteri definiti nel presente **AVVISO**.
2. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola, all'indirizzo web: <http://iismajoranagirifalco.edu.it>. Alla graduatoria – che avrà valore di notifica agli interessati - è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione. In assenza di reclamo entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
3. Ferme restando le istanze pervenute, le acquisite posizioni nella graduatoria e fatti salvi i principi di trasparenza e parità di trattamento, l'assegnazione dell'incarico di Esperto per il Modulo **“Genitori...si diventa”**, riguarda esclusivamente l'ambito pedagogico (10 ore) e l'ambito sociologico (10 ore), considerato che per l'ambito giuridico (10 ore) è stato già selezionato un docente Esperto interno. La ripartizione degli incarichi non prevede ulteriori oneri di spesa, avvenendo nel rispetto del monte ore massimo previsto dal Modulo (30 ore) e nel rispetto del costo ammissibile (70 euro/ad ora). Il MODULO sarà avviato allorché - attraverso la selezione – saranno completati i restanti ambiti per come previsti dall'art.6 del presente Avviso.
4. Gli incarichi attribuiti saranno formalizzati con Provvedimento del Dirigente scolastico – secondo la

seguente priorità:

- 1) *ai docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);*
- 2) *in subordine ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;*
- 3) *in subordine ai professionisti autonomi –*

Gli incarichi assumeranno efficacia ad effettiva attivazione del Modulo.

5. Qualora l'ESPERTO, destinatario dell'incarico, dovesse rinunciare, si procederà a ulteriore nomina mediante scorrimento della graduatoria; se non dovesse sussistere tale condizione verrà emanato un nuovo Avviso.

Art. 3 Compensi

Il corrispettivo della prestazione – per come al presente Avviso 4395 del 9/03/2018 - viene stabilito in euro 70,00 costo orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione da parte del Miur dei fondi comunitari e previa chiusura del Modulo, senza, pertanto, nessun obbligo di anticipo di cassa per la presente Istituzione scolastica.

Art. 4 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare l'incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dei compiti previsti per la figura dell'Esperto.

Art.5 Svolgimento delle attività formative e durata dell'incarico

Le attività formative si svolgeranno **presso le sedi dell'IIS Majorana di Girifalco** e in orario extrascolastico. La durata dell'incarico è allineata con le ore previste dal Modulo, ovvero 30 ore – divise rispettivamente in tre segmenti di 10 ore –.

Art. 6 Condizioni di ammissibilità della domanda e documentazione richiesta

**L'aspirante ESPERTO dovrà essere in possesso del titolo di accesso richiesto dallo specifico Modulo
(CONDIZIONE DI AMMISSIBILITA')**

	MODULO	TITOLO DI ACCESSO
	"GENITORI... SI DIVENTA"	Laurea in 1) SCIENZE PEDAGOGICHE; 2) SOCIOLOGIA;

La candidatura, altresì, per essere ammissibile dovrà essere corredata dai seguenti documenti completi in ogni parte:

1	<i>Domanda di ammissione</i> (Allegato A)
2	<i>Curriculum vitae in formato europeo- sottoscritto</i>
3	<i>Scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggio debitamente compilata e sottoscritta;</i> (Allegato B)
4	<i>Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;</i>
5	<i>Proposta progettuale coerente con l'ambito di interesse (pedagogico – sociologico)</i>

Art.7 Titoli valutabili criteri e attribuzione punteggio

	TITOLI DI ACCESSO	Punteggi	Punteggio massimo	Auto valutazione	Commissione
Titoli culturali	Laurea Magistrale o Specialistica (attinente agli ambiti previsti all'art.6) (si valuta un solo titolo accademico)	da 60 a 100 punti 5 da 101 a 110 punti 10	Max 10 punti		
	ALTRI TITOLI E DOCUMENTAZIONE VALUTABILI				
Titoli professionali	Certificazioni Informatiche ECDL – EIPASS	3 punti per ogni certificazione	Max 6 punti		
	Master – Corsi di perfezionamento universitari (almeno annuali) afferenti agli ambiti previsti nel Modulo	3 punti per ogni corso	Max 9 punti		
Attività professionale	Esperienza di docenza in Progetti PON (almeno 30 ore) afferenti agli ambiti previsti nel Modulo	3 punti per ogni incarico documentato	Max 15 punti		
	Documentate esperienze professionali afferenti agli ambiti previsti nel Modulo, ovvero: 1) Attività di docenza in corsi di formazione (incarico non inferiore a 30 ore); 2) Consulenza in Enti statali e/o privati (contratto non inferiore a 3 mesi); 3) Attività professionale esercitata in consultori familiari, strutture o Comunità di accoglienza per adulti (contratto non inferiore a 3 mesi);	3 punti per ogni documentata esperienza professionale	Max 15 punti		
	Proposta progettuale • Pertinenza • Originalità • Approccio metodologico	Punti 3 Punti 5 Punti 7	Max 15 punti		
TOTALE			Max. 70 punti		

Art. 8 Motivi di esclusione

Sono causa di esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto alla scadenza indicata nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura (Allegato A) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum vitae* e sulla scheda autodichiarazione dei titoli e punteggio;

d) Mancata Proposta progettuale;

Art.9 Compiti specifici richiesti all'ESPERTO

L'ESPERTO è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

A fine attività consegnerà al Tutor quanto di propria competenza (documentazione debitamente compilata e firmata, produzione didattica in forma cartacea o multimediale ecc...)

Art. 10 Modalità presentazione candidatura e termini per la proposizione della domanda

Tutti gli interessati potranno presentare candidatura utilizzando gli appositi modelli **Allegato A** e **Allegato B** in calce al presente AVVISO.

La domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "E. Majorana", potrà essere consegnata a mano alla segreteria della Scuola in via 25 Aprile Girifalco - o inviata per mezzo Pec czis00200t@pec.istruzione.it, o PEO czis00200t@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 aprile 2022.

Sulla busta o nell'oggetto della e - mail l'aspirante ESPERTO dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione **"Selezione ESPERTO ESTERNO" - AVVISO 4395 del 9/03/2018 – TITOLO PROGETTO " ESPERTI...SI DIVENTA" – modulo " Genitori...si diventa"**. Saranno ritenute inammissibili le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. *Fa fede esclusivamente la data del Protocollo dell'Istituto Istruzione Superiore E. Majorana.*

Art. 11 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e succ. modifiche.

Art.12 Pubblicizzazione dell'AVVISO

Il presente **AVVISO** sarà pubblicizzato sul sito web dell'Istituto
[http://: www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. **TOMMASO CRISTOFARO**
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

- **ALLEGATO - A**

- **MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO ESTERNO – PON 4395**

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "E. MAJORANA"
GIRIFALCO

il/la sottoscritt.....nato/a a.....(....)il..... residente a

.....(....) in via/piazza.....n.....

Cap.....Telefono.....Cell.....

mailCodice Fiscale.....

☐ Docente di.....nella scuola di _____

☐ Dipendente di altre pubbliche amministrazioni _____

☐ Professionista autonomo _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione come Esperto Esterno per il seguente MODULO
e per l'ambito di interesse

Codice progetto	Titolo Progetto	Num. Prot.	Data protocollo
10.1.1°-FSE PON-CL-2019-58	"ESPERTI ...SI DIVENTA"	36792	18/12/2019
Modulo	"GENITORI... SI DIVENTA" Ambito pedagogico ☐ 10 ORE DI ATTIVITÀ DIDATTICA Ambito sociologico ☐ 10 ORE DI ATTIVITÀ DIDATTICA		

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

l_ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675. Allega alla presente: A) *Fotocopia documento di identità*; B) *Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto*; C) *Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi compilata e sottoscritta*; D) *Proposta progettuale*.

Data_____

Firma _____

- **ALLEGATO B**
- **SCHEDA SINTETICA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI**

Cognome _____ nome _____

	TITOLI DI ACCESSO	Punteggi	Punteggio massimo	Auto valutazione	Commissione
Titoli culturali	Laurea Magistrale o Specialistica (attinente agli ambiti previsti all'art.6) (si valuta un solo titolo accademico)	da 60 a 100 punti 5 da 101 a 110 punti 10	Max 10 punti		
	ALTRI TITOLI E DOCUMENTAZIONE VALUTABILI				
Titoli professionali	Certificazioni Informatiche ECDL – EIPASS	3 punti per ogni certificazione	Max 6 punti		
	Master – Corsi di perfezionamento universitari (almeno annuali) afferenti agli ambiti previsti nel Modulo	3 punti per ogni corso	Max 9 punti		
Attività professionale	Esperienza di docenza in Progetti PON (almeno 30 ore) afferenti agli ambiti previsti nel Modulo	3 punti per ogni incarico documentato	Max 15 punti		
	Documentate esperienze professionali afferenti agli ambiti previsti nel Modulo, ovvero: 4) Attività di docenza in corsi di formazione (incarico non inferiore a 30 ore); 5) Consulenza in Enti statali e/o privati (contratto non inferiore a 6 mesi); 6) Attività professionale esercitata in consultori familiari, strutture o Comunità di accoglienza per adulti (contratto non inferiore a 6 mesi);	3 punti per ogni documentata esperienza professionale	Max 15 punti		
	Proposta progettuale • Pertinenza • Originalità • Approccio metodologico	Punti 3 Punti 5 Punti 7	Max 15 punti		
TOTALE			Max. 70 punti		

Data _____

Firma _____